

แผนกพยาธิวิทยา

โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

WP-LAB-25

แก้ไขครั้งที่ 3

ผู้จัดทำ

Mund. ร.ท.

(ศาสตร์ศิลป์ ไชยพงศ์) **ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ** 1 พฤศจิกายน 2566

ผู้ทบทวน

ร.ท.หญิง

(อรกัญญา ทรงทอง) **ผู้จัดการคุณภาพ** 1 พฤศจิกายน 2566

ผู้อนุมัติ

de 0

พ.อ.

(ฉัตรมงคล คนขยัน) **ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ** 1 พฤศจิกายน 2566



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง **การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ** (WP-LAB-25) แก้ไขครั้งที่ 3

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้าที่
1.	นโยบาย	1
2.	วัตถุประสงค์	1
3.	้ ขอบเขต	1
4.	หน้าที่รับผิดชอบ	1
5.	คำนิยามศัพท์	2
6.	ขั้นตอนการปฏิบัติ	8
	6.1 การใช้งาน HIS สำหรับห้องปฏิบัติการ	8
	6.1.1 การเข้าสู่ HIS	8
	6.1.2 การบันทึกใบคำขอตรวจ Labใน HIS	10
	6.1.2.1 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab ทั่วไป	10
	6.1.2.2 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab กรณีตรวจสุขภาพ	14
	6.1.2.3 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab กรณีขอผลิตภัณฑ์โลหิต	18
	6.1.2.4 วิธีการปฏิบัติกรณีขอเพิ่ม Lab	22
	6.1.3 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab ใน HIS	27
	6.1.3.1 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab ทั่วไป (ลบ request)	27
	6.1.3.2 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab กรณีตรวจสุขภาพ	32
	6.1.3.3 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab กรณีขอผลิตภัณฑ์โลหิต	37
	6.1.3.4 วิธีการปฏิบัติกรณีบันทึกขอทำ Lab เกิน	41
	6.2 การใช้งาน LIS	46
	6.3 การสร้าง Test ใหม่ ใน HIS	46
	6.4 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ	52
	6.5 การทำลายข้อมูลในระบบสารสนเทศ	52
	6.6 การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกเข้าใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศ	53
	6.7 แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติกรณี HIS และ/หรือ LIS ล่มจนใช้งานไม่ได้	53
7. ผังขั้เ	นตอนการปฏิบัติ	54
8. เครื่อ	งชี้วัดคุณภาพ	55
9. <mark>การเ</mark>	ปกป้องข้อมูลความลับในระบบสารสนเทศ	56
10. การ	รเก็บบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	60
11. เอก	าสารอ้างอิง	60
12. บัน	ทึก	60
13. ภาศ	คผนวก	60



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา			
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ				
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-14	หน้า 1 จาก 64 หน้า		
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566		

1. นโยบาย

- 1.1 ห้องปฏิบัติการมีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคง เพื่อที่บุคลากรจะ สามารถใช้จัดการข้อมูลก่อนทำการวิเคราะห์ (pre-analytic) ขั้นตอนการตรวจวิเคราะห์(analytic) และ ขั้นตอนหลังการวิเคราะห์(post-analytic) เป็นประโยชน์ต่อการรายงานผลการตรวจต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถรักษาข้อมูลสำคัญอันเป็นความลับของผู้ป่วยได้ ตลอดจนมีการดูแลรักษาและ ปรับปรุงคุณภาพของ Hardware และSoftware อย่างเหมาะสม
- 1.2 โปรแกรมระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการที่จะนำเข้ามาใช้ ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้ผลิต และทวนสอบการทำงานโดยห้องปฏิบัติการก่อนที่จะนำมาใช้งาน หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในระบบ ผู้จัดการสารสนเทศ ต้องจัดทำเอกสารและตรวจสอบ

1.3 มีการป้องกันการเข้าถึงสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต

- 1.4 มีการป้องกันการปลอมแปลง หรือสูญหาย มีแผนฉุกเฉินกรณีระบบสารสนเทศล่ม
- 1.5 ระบบสารสนเทศ ต้องอยู่ในสภาพแสดล้อมตามข้อกำหนดของผู้ผลิต
- มีการบันทึกการบำรุงรักษา การเปลี่ยนแปลงในระบบสารสนเทศ ความล้มเหลวของระบบ ลงนาม ทบทวนโดยผู้จัดการสารสนเทศ
- 1.7 ปฏิบัติตามข้อกำหนดระดับชาติหรือระดับนานาชาติเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

2. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการควบคุมบุคลาการ และวิธีการเข้าถึง การใช้งาน การ เปลี่ยนแปลง การทำลายข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล และข้อมูลผู้ป่วย ได้รับการรักษาความลับ มีความปลอดภัย และป้องกันการนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

3. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมวิธีการบริหารจัดการข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของทรัพยากรข้อมูล electronics ในระบบคุณภาพที่มีการบันทึกไว้ในระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ(LIS) และที่บันทึกไว้ใน เครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการซึ่งมีหน่วยความจำ electronics และ/หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลองค์กรหลักในโรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.1.1 เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO) มีหน้าที่ให้ คำแนะนำหรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่าย กฤษณ์สีวะรา ให้เป็นไปตามกฎหมาย (ดูข้อ 5.21)
 - 4.1.2 ร่วมจัดทำและทบทวนระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ
 - 4.1.3 ดำเนินการควบคุมข้อมูลในระบบสารสนเทศโดยประสานการปฏิบัติร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์ของ โรงพยาบาล



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 2 จาก 64 หน้า
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

- 4.1.4 จัดการให้มีการอบรมความรู้ด้านระบบสารสนเทศ และประเมินความรู้ความสามารถของผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศ
- 4.1.5 ร่วมเป็นคณะกรรมการสารสนเทศของโรงพยาบาลฯ และปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ห้องปฏิบัติการหากไม่อยู่หรือไม่มี

4.2 เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ มีหน้าที่

- 4.2.1 เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor, DP) (ดูข้อ 5.20)
- 4.2.2 ตรวจสอบการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบ LIS/HIS ที่ใช้งานในห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 4.2.3 รวบรวมและรายงานปัญหาที่เกิดจากโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ผิดพลาด
- 4.2.4 ทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์
- 4.2.5 สนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้ใช้งานเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
- 4.2.6 นำข้อมูลในระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์เชิงสถิติและจัดกลุ่มข้อมูล เช่น ข้อมูลอุบัติการณ์ ปริมาณ งาน ตัวชี้วัดต่างๆ เป็นต้น เพื่อจัดทำรายงานเสนอ<u>ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ</u>และผู้จัดการต่างๆ ในระบบคุณภาพ
- 4.2.7 แปลงไฟล์เอกสารเป็นไฟล์ PDF ได้แก่ เอกสารในระบบคุณภาพต่างๆ (QM, PR, SOP, WI)
- 4.2.8 เก็บสำเนารายงานผลจากห้องปฏิบัติการภายนอกไว้ในแฟ้ม และใน HIS
- 4.2.9 รวบรวมสถิติการปฏิบัติงาน(manual)/เดือน/ครั้ง/งาน
- 4.2.10 รวบรวมสถิติการปฏิบัติงาน(LIS)/เดือน/ครั้ง/งาน
- 4.2.11 เป็นผู้ประสานงานคุณภาพเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.3 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา มีหน้าที่ใช้งานระบบ สารสนเทศตามข้อจำกัดของสิทธิแต่ละคนในการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของผู้ป่วย ทำรายการต่างๆ เช่น ป้อนข้อมูลผู้ป่วยและผลการทดสอบ เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ป่วยหรือผลการทดสอบ อนุมัติการออกผล การทดสอบ และรายงาน รวมถึงให้ข้อมูล ตามที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัตินี้

5. คำนิยามศัพท์

- 5.1 สารสนเทศ (Information) คือ ข้อมูลที่มีการปรับเปลี่ยน (Convert) ด้วยการจัดรูปแบบ (Formatting) การกลั่นกรอง (Filtering) และการสรุป (Summarizing) ให้เป็นผลลัพธ์ที่มีรูปแบบ (เช่น ข้อความ เสียง รูปภาพ หรือวิดิทัศน์) และเนื้อหาที่ตรงกับความต้องการและเหมาะสมต่อการนำไปใช้
- **5.2 ระบบสารสนเทศ** (Information System) คือ ระบบที่มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการรวบรวม จัดเก็บหรือจัดการกับข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลนั้นกลายเป็น<mark>สารสนเทศที่ด</mark>ีสามารถนำไปใช้ในการ



_						
	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา					
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ				
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 3 จาก 64 หน้า				
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566				

ประกอบการตัดสินใจได้ในเวลาอันรวดเร็วและถูกต้อง มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายสถานที่ การ ประมวลผลที่รวดเร็ว การทำงานร่วมกันหลายคน ลดโอกาสผิดพลาด หรือความไม่สม่ำเสมอของ คุณภาพงาน เป็นระบบที่มีองค์ประกอบพื้นฐานดังนี้

5.2.1 Software ได้แก่

- ระบบปฏิบัติการ (Operating System) เช่น Windows XP
- โปรแกรมช่วยสนับสนุนการทำงาน (System Utilities) เช่น โปรแกรม Antivirus
- โปรแกรมประยุกต์ (Applications) เช่น Microsoft Word หรือ Hospital Information System

5.2.2 Hardware ได้แก่

- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งเครื่องแม่ข่าย (Servers) และเครื่องลูกข่าย (Clients)
- ระบบเครือข่าย (Network)
- 5.2.3 Peopleware คือ ผู้ใช้งาน
- 5.2.4 Data คือข้อมูลที่เก็บในระบบ

5.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server)

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เป็นคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์กลางในการให้บริการด้าน ต่างๆ กับเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่อยู่ในเครือข่าย หรือกล่าวได้ว่า Server เป็นแม่ข่ายหลักของเครื่อง คอมพิวเตอร์ย่อย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบ่งตามลักษณะหน้าที่ ได้ดังนี้

- 5.3.1 File Server คือเครื่องที่ให้บริการแบ่งปั้นข้อมูล (Share) แก่เครื่องอื่นๆ ให้มีสิทธิการใช้ แฟ้มข้อมูล (File) เช่น ฐานข้อมูลบนเครือข่าย (Database)
- 5.3.2 Web Server คือเครื่องที่ให้บริการ Web แก่เครื่องที่ร้องขอด้วย Protocol HTTP หมายความ ว่า เป็นเครื่องที่เก็บเว็บไซต์(Website) สำหรับเก็บโฮมเพจและเว็บเพ็จที่หน่วยงานจัดทำขึ้น
- 5.3.3 Proxy Server คือเครื่องที่ให้บริหารเป็นตัวแทนไปรับเว็บแทนลูกข่าย และสะสมเว็บนั้นไว้ใน Cache ของตัวเอง สำรองไว้เผื่อลูกข่ายร้องขอเว็บเดิมอีกครั้ง จะได้ไม่ต้องออกไปเอามาอีก ทำให้ ลูกข่ายเครื่องอื่นๆ สามารถเข้าถึงเว็บที่เคยเปิดมาแล้วเร็วขึ้น และลด Traffic ของ WAN ลงได้
- 5.3.4 Mail Server คือเครื่องที่หน้าที่เป็นไปรษณีย์ ทำหน้าที่รับจดหมาย (POP3) เก็บ-จดหมาย (Mailbox) และส่งจดหมาย(SMTP) คอยบริการให้กับผู้ใช้ที่ได้รับลงทะเบียนใช้บริการ
- 5.3.5 Internet Server คือเครื่องที่ทำหน้าที่ในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตและควบคุมการใช้ บริการอินเทอร์เน็ตให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
- 5.3.6 Print Server คือเครื่องที่ให้บริการเกี่ยวกับการพิมพ์ โดยทุกเครื่องในเครือข่ายสามารถส่งงาน ของตนไปพิมพ์ที่เครื่องทำหน้าที่เป็น Print Server
- 5.3.7 DNS Server คือเครื่องที่ให้บริการเกี่ยวกับ Domain Name Server ซึ่งเป็นเครื่องที่ใช้สำหรับ การอ้างอิงหมายเลข IP กับชื่อที่เราทำการจดทะเบียน



5.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เป็นคอมพิวเตอร์ที่นำมาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่าย เพื่อทำหน้าที่เป็น สถานีงาน ซึ่งถูกใช้โดยบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ ในระบบเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์นี้จะทำ การประมวลผลส่วนใหญ่จะกระทำที่สถานีงาน และใช้ทรัพยากรที่เก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

5.5 ชนิดของระบบเครือข่าย

ระบบเครือข่าย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 5.5.1 Client/Server หมายถึง ระบบเครือข่ายที่กำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่หนึ่งเครื่องขึ้นไป ทำหน้าที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) มีหน้าที่หลักในการแบ่งทรัพยากรให้กับเครื่อง คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) โดยทั่วไปเครื่อง Server มักมีสิทธิและหน้าที่พิเศษกว่าเครื่อง คอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ คือ สามารถควบคุมการใช้ทรัพยากรแก่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายตามที่ กำหนดได้
- 5.5.2 Peer to peer หมายถึง ระบบเครือข่ายที่กำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องทำหน้าที่เป็นทั้ง Client และ Server พร้อมๆ กัน กล่าวคือเครื่องทุกเครื่องมีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกัน
- 5.6 **ระบบสารสนเทศที่ใช้ในโรงพยาบาล** หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลทั้งหมดของ โรงพยาบาล ได้แก่ ระบบงานบริการผู้ป่วย (Front Office) และระบบงานบริหารจัดการที่ไม่เกี่ยวกับ งานบริการผู้ป่วย (Back Office)
- 5.7 ระบบสารสนเทศงานบริหารจัดการที่ไม่เกี่ยวกับงานบริการผู้ป่วย (Back Office) หมายถึงระบบ สารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลเฉพาะทางคลินิก ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหาร (Management Information Systems หรือ MIS) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) ระบบสารสนเทศการวิจัยและการศึกษา เว็บไซต์ และ อินทราเน็ตภายในองค์กร ระบบงานสารบรรณ (การเวียนเอกสาร)
- 5.8 ระบบสารสนเทศงานบริการผู้ป่วย (Front Office) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการ ข้อมูลผู้ป่วยที่ใช้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ได้แก่
 - ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Records หรือ Electronic Health Records)
 - ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System, HIS) หรือระบบสารสนเทศ ทางคลินิก (Clinical Information System)
 - ระบบงานย่อยๆ ของหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล เช่น ระบบสารสนเทศของห้องยา (Pharmacy applications) ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ (LIS)
 - ระบบสารสนเทศเฉพาะทาง(Specialized applications) เช่น ระบบงาน ER, OR, LR, Anesthesia, Critical Care, Blood Bank



- 5.9 ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System, HIS) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ ใช้บริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วยที่ใช้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะราซึ่งใช้ระบบของ โปรแกรม HOSxP
- 5.10 ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ(Laboratory information system, LIS) หมายถึง ระบบ สารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วยที่ใช้บริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ของแผนกพยาธิ วิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะราซึ่งใช้โปรแกรม LABVIEW และระบบของโปรแกรมนี้มีการ เชื่อมต่อกับระบบของโปรแกรม HOSXP
- 5.11 การสำรองข้อมูล (Backup) หมายถึง การคัดลอกแฟ้มข้อมูลเพื่อทำสำเนา เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้นหากข้อมูลเกิดการเสียหายหรือสูญหาย โดยสามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้งานได้ทันที เช่น แฟ้มข้อมูลหนึ่งเก็บไว้ เพื่อป้องกันทั้งการ ลบ หรือ ทำข้อมูลสูญหาย ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ กู้ ข้อมูลเก่ากรณีแก้ไขข้อมูลปัจจุบันแล้วมีปัญหา หรือไฟล์ที่มีใช้งานไม่ได้ต้องการกลับไปใช้ต้นฉบับก่อน หน้านี้ และป้องกันอุปกรณ์เก็บข้อมูลเสียหาย หรือถูกขโมย หากอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูลหายไป ก็ สามารถใช้ข้อมูลที่สำรองไว้จากอุปกรณ์เก็บข้อมูลตัวอื่นแทนได้ การ Backup ข้อมูลสามารถทำได้ หลายวิธี เช่น
 - 5.11.1 ใช้โปรแกรม System Restore หนึ่งในโปรแกรมแบ็กอัพและรียกข้อมูลกลับคืน หากวินโดวส์ มีปัญหาก็สามารถใช้การ Restore ได้ทันที
 - 5.11.2 ใช้โปรแกรม Backup Utility เมื่อต้องการใช้โปรแกรม Backup Utility ให้ไปที่ Start->All Programs -> Accessories -> System Tools ->Backup
 - 5.11.3 Backup ข้อมูลด้วยอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เช่น ฮาร์ดดิสก์แบบติดตั้งภายนอกผ่านพอร์ต <u>USB</u> Backup data tape ที่มักจะใช้กับการสำรองข้อมูลขนาดใหญ่ ซิปไดรฟ์ (Zip Drive) เครื่องบันทึก DVD/CD นอกจากนั้นยังมีการใช้ Flash memory ความจุสูง รวมทั้ง Microdrive ที่ใช้กับอุปกรณ์ mobile มา backup ข้อมูลด้วยเช่นกัน
 - 5.11.4 ใช้ backup program เช่น Symantec NetBackup, Symantec BackupExec, Norton ghost, Microsoft DPM เป็นต้น
- 5.12 Data Privacy หมายถึง การกำหนดกฎหมายหรือการควบคุมสำหรับการรวบรวม, ใช้งาน, แบ่งปัน, จัดเก็บ และส่งข้อมูลต่างๆ ให้ชัดเจน
- 5.13 Data Security หมายถึง การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ให้ผู้ที่มีสิทธิ์การในเข้าถึงสามารถเข้าถึง ได้เท่านั้น

<u>หมายเหตุ</u>: มาตรฐานอย่าง ISO 27018 นั้นระบุข้อกำหนดในส่วนที่เกี่ยวกับ Data Security เท่านั้น แต่ไม่ได้กล่าวถึง Data Privac**y**

5.14 **PDPA** ย่อมาจาก Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) เป็นกฎหมายว่าด้วยการ ให้สิทธิ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ให้ปลอดภัย และ



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา						
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ						
รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 6 จาก 64 หน้า					
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566					

นาไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคายินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตโดยกฎหมาย PDPA Thailand (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ วันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และได้ถูกเลื่อนให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565

- 5.15 ข้อมูลส่วนบุคคล(Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถ ระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม เช่น ชื่อ (Name) เลขที่บัญชีธนาคาร(Bank Account) ที่อยู่(Location) เลขบัตรประชาชน(Citizen ID) เลขบัตรเครดิต(Credit Card Number) เบอร์โทรศัพท์ (Phone number) อีเมล(E-mail)
- 5.16 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว(Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่ง ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูล พันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนอง เดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 5.17 ข้อมูลชีวภาพ (Biometric Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทหนึ่งซึ่งเกิดจากการใช้ เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำ "ลักษณะเด่นทางกายภาพ หรือ ทางพฤติกรรม" ของบุคคลมาใช้ (เป็นอัตลักษณ์ของบุคคล) ที่ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่ เหมือนกับบุคคลอื่นได้

ตามนิยามความหมายของกฎหมาย PDPA หรือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 จำแนกข้อมูลชีวภาพออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) ทางกายภาพ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ การจดจำเสียง
- (2) ทางพฤติกรรม เช่น การวิเคราะห์ลายมือชื่อ การวิเคราะห์การเดิน การวิเคราะห์การกด แป้นพิมพ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

<u>หมายเหตุ</u> ข้อมูลส่วนบุคคล กับ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว มีส่วนที่เหมือนกันและ ต่างกันดังนี้

- (1) สิ่งที่เหมือนกัน: องค์กร (ผู้ควบคุมข้อมูล)จะต้องมีการขอความยินยอม (consent) และ วัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลให้ชัดเจนก่อนที่จะนำข้อมูลที่ได้มาไปใช้หรือเปิดเผย และ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอแก้ไข, เปลี่ยนแปลงและลบได้ทุกเมื่อ
- (2) สิ่งที่ด่างกัน: ข้อยกเว้นทางกฎหมายกับโทษที่จะได้รับนั้นแตกต่างกัน ซึ่งข้อมูลอ่อนไหวนั้น จะยกเว้นได้ยากกว่าและมีโทษที่หนักกว่าและมากกว่าข้อมูล ส่วนบุคคลที่ไม่มีความ อ่อนไหว เหตุที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) เป็น ข้อมูลที่มีบทลงโทษที่รุนแรงกว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) เพราะหากข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนมีการรั่วไหลไปสู่สาธารณะแล้ว จะเกิดผลเสียที่ร้ายแรงกับ ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ได้มากกว่าข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ



- 5.18 **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)** หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลที่แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- 5.19 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล(Data Controller, DC) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคล หรือผู้ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในที่นี้ DC หมายถึง แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา และผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ
- 5.20 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor, DP) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่ง ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล ซึ่งในที่นี้ DP หมายถึงบริษัทผู้ให้บริการระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ(LIS) เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ และพนักงานคอมพิวเตอร์จากศูนย์คอมพิวเตอร์ของ โรงพยาบาล
- 5.21 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ภายในสังกัดแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา ที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายจาก หัวหน้าแผนกพยาธิวิทยา(ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือ ตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา ให้ เป็นไปตามกฎหมาย ดังนี้
 - ให้คำแนะนำผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัตินี้
 - ตรวจสอบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
 - รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา					
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ				
รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 8 จาก 64 หน้า				
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566				

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วยที่ใช้บริการทางห้องปฏิบัติการได้แก่ ระบบของ โปรแกรม HOSxP (เป็น HIS)ที่เชื่อมต่อกับระบบของโปรแกรม <mark>LABVIEW (เป็น LIS)</mark> มีวิธีการเข้าใช้งาน ดังนี้

6.1 การใช้งาน HIS สำหรับห้องปฏิบัติการ

- 6.1.1 การเข้าสู่ HIS
 - 1) ดับเบิลคลิกที่ไอคอน



2) ใส่ Login และ Password แล้วกดปุ่ม**ตกลง**หรือกด**Enter** 1 ครั้ง

Login	ma	
Password	*******	
	6	🧔 ମାନରଏ

3) เลือกแผนกที่ทำงานและประเภทเวลาทำงานจากนั้นกดปุ่ม**ตกลง**หรือEnter 1 ครั้ง

แผนกที่ทำงาน	ห้อง LAB 🗨			
ชื่อเครื่อง NARUTO				
	ประเภทเวลาทำงาน			
	💿 โนเวลา			
	🔿 นอกเวลา			
	O Part time			



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา				
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ				
รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 9 จาก 64 หน้า			
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566			

4. วิธีการเข้าสู่ระบบห้องชันสูตร (LAB) สามารถเข้าสู่ระบบห้องชันสูตร (LAB) ได้ 2 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1. รูปแบบของเมนูแบบ Menu & Toolbar เลือกตามรูป

<u>F</u> ile	ระบบ	<mark>ผู้ป่วยนอก</mark> ระบบผู้ป่วยใน ระบบห้อง	ยา ระบบงานอื่นๆ	Inve	entory	รายงาน	<u>T</u> ools	<u>W</u> indows	Help
	2*	ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่	Ctrl+F1						
		บันทึกส่งตรวจ	Ctrl+F2						
		บันทึกผลวินิจฉัย	Ctrl+F3						
		ออกคิวแผนกย่อย							
		บันทึกรับบัตรตรวจโรค (OPD Card)	Ctrl+Alt+O						
		ห้องตรวจโรค	•						
	0	Emergency Room	•						
	*	ห้อง LAB	•		สั่ง LA	B OPD			
	\odot	йыง X-Ray	•		สั่ง LAI	B IPD			
	0	คลินิกพิเศษ	•		รายงาเ	แผล LAB			
	1	รายการนัดผู้ป่วย			ยืนยัน	ыя Lab			
	Σ	ลงสรุปรายการค่าใช้จ่าย			ลงราย	งานผล Ro	outine	_	
		ระบบยืม/คืน แฟ้มเวชระเบียน	•	•	รายกา	รผล Lab			
		ระบบ Refer	•		ออกแ	ບບໃບສິ່ง L	.ab		
	3	บันทึกเวลาการให้บริการ							
	Ð	ประชาสัมพันธ์							
	2	Patient Information							
	۲	Patient EMR							
		ผู้ป่วยปกปิดรายชื่อ							
	0	OPD Tools	•						
	2	Print Server	•						
	99	Quick OPD							
	22	ทะเบียนผู้เสียชีวิต							
		ระบบรายงาน 506							

วิธีที่ 2. รูปแบบของเมนูแบบ Ribbon UI เลือกตามรูป

4

/	💓 ระบบผู้ป่วย	เอก ระบบห้องจ่ายยา	ระบบผู้ป่วยใน	ייראטע:	لہ	a a	-				
	🔒 ระบบห้องฉุกเฉ๋น	💽 ทะเบียนทันตกรรม	📑 รายงานผล LAB	ເ	บงานอื่นๆ	เลือกที่รายง	านผล		ะซากรรับผิดชอบ	큧 งานอนามัยเด็ก 0-1 ปี	🏢 รายการผู้ป่วยผ่าตัด
I	🚹 ผู้ป่วยอุบัติเหตุ	รายงานทันตกรรม	🍓 รายการผล Lab	รายการว	- YEUUNUNG IYENNU OFU	ระบบแห้งดีแหก		A A	ฟฟากครรภ์	큧 งานอนามัยเด็ก 1-5 ปี	Operation Item
	ผู้ป่วยสังเกตุอาการ	รายการหัตถการ	💫 ออกแบบใบสั่ง Lab	ธิมแฟ้ม X-Ray	ระบบห้องชำระเงิน IPD	🋄 บันทึกค่ารักษาพยาบาล	พอเบยน *	🚽 d1	นวางแผนครอบครัว	👿 งานอนามัยโรงเรียน	นัดผ่าตัด
	ห้องฉุกเฉิน	ห้องทันตกรรม	ระบบห้อง Lab	ระบบห้อง X-Ray		ห้องซ้าระเงิน			งานส่งเสรี	ัมสุขภาพ	ห้องผ่าตัด



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา					
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ					
รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 10 จาก 64 หน้า				
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566				

6.1.2 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab ใน HIS

6.1.2.1 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab ทั่วไป บน HIS

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

un 2	6/10/2559 🔹	- 26/10,	/2559	→ HN		เสื่อน L	.ab ŭn						Lab roo	m n	ALL ALL	🔳 Out
🖪 ໂນ Lab	รับไบ Lab ราย ชีนใน sาย ชีวิล่งเครื่องทิศ Tu	e- ยงานผล ibe		สถานะร 📄 (ายการ DPD 🔲 IPD	▼ ■ แสด พิมพ์ใบ Re พิมพ์ Barc	ลงรายการที่ยี equest ในขั้ code ในขั้นตอนก	ค ี การรับ	ลิกที่ คำสั่ง แลงท	OPD (f	-5) หรือ ก	ด F5	; [ใง OPD (F สั่ง IPD (F
าตามใบสั่	แยกทามรายบุคคล	รายการ Lab นัดส่	iวงหน้า •	40						1 44			1			
iv A	เลขที่สิ่ง ธุรรม 4050	วินที่สิ่ง	เวลาสิง	เลขทริบ	นอลักวล	HN	LIS NO. 8	อายุ	lu Lab	จุดที่สิ่ง	แสนกที่สิ่ง	เวลาริบ	เวลาร ส	ทธิ	Ward	La
	55114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายบรูว บทลนเทยะ	3904290		23	ไปสงทรวจทางหองปฏบตการ	ตกผู้บวยใน *	ทองฉุกเฉน	07.10.2	3 00:53.28	00	ตกสูงวยเน - 5	109 สาย-
	00114000	20/10/2000	07.13.0	200302	นเงพรสวรรพ เมตรา	2000230		04 C.4	เบลงทรวจทางหองบฏบตการ ในชั่นของนายัง แล้งคือเรื่องส	West AD	พรวจเรพทางเป ต.ตาวโตวเรื่อไป	07.13.3	1 00.43.10	A2		2.10
	50114354	20/10/2000	07.20.0	200303	มางอ่อใจ อังเฟง	130/1533		55	เบสงพรวจกางหองบฏบพการ ในสั่งตะกวรกาะต้องปฏิบัติการ	Med LAD	พรวจเรพกาวเบ ตราจโรจตั่วไป	07.20.3	2 08-52-20	A2		210
	50114555	26/10/2000	07.20.3	200304	นเงตุทเจ จนบุย อาวองเรืออา ปอะออเอีตร่	4304333		00	เบลงทรวจกางข้องปฏิบทการ ในชั่งตะกระกงข้องปริบัติการ	ท้อง LAD	พรวจโตรทั่วไป	07.22.3	1 08:07:40	A2		3.0
	5611/057	26/10/2559	07.23.1	200303	มายในของับจริกเสรี มายในของับจริกเสรี	4009007		64	รมสงทรงจากเงทองปฏบทการ ใหล่งตราวทางห้องปฏิบทการ	ท้อง LAD	พราวโรวทั่วไป	07.23.3	1 08:07:50	Δ2		a internet
	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	หมองหญูงองจงญกาง ขางข้อย สิทธิวงศ์	4305298		76	ใหลั่งตราวทางห้องปฏิบทการ	ห้อง LAB	พระจุโรลทั่วไป ตราจโรลทั่วไป	07.24.3	4 08:39:06	Δ2		9 ID 578
	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเตช ดรีสำราก	5805710		52	ใหลั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรดทั่วไป	07.29.5	0.08:30:36	A2		578
	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสท	4805262		61	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAR	ตรวจโรดทั่วไป	07:30:1	2 08:07:52	A2		576
	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแท พรมทอง	4905858		58	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้องLAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:1	5 08:37:04	A2		576
	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.บลีกรทับทิม	5906066		44	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรกทั่วไป	07:32:1	9 08:52:38	UC		578
	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:1	8 08:59:30	A2		578
	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	Outlab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:2	2 09:13:48	A2		578
	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เสงี่ยมวัฒนะ	5101765		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:0	7 08:42:44	A2	ท ึกผู้ป่วยใน - S	311 sna
	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายตาวเรื่อง การุญ	5101593		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:5	7 08:59:38	A2		578
	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางปั่นแก้ว วิสัชนาม	4601160		66	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:5	1 08:30:13	A2		\$78
	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเพลิน พินไตรค์	4800067		72	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:4	7 08:59:42	UC		\$78

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
State of	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 11 จาก 64 หน้า
Startung and Start	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001

a≹₄ LAB OPD									×
สั่ง Lab OPE)								
เลือกผู้ป่วย			1						
		ดัน ชื่อ วันที่	ใส่ нง ท	เรือ ค้นชื่อเ	ผ้ป่วย	C 15 HN		3	
รายการปัจจุบัน เลือกใบ LAB							19		
ใบ LAB					สั่ง Lab				
Order Number	ชื่อ LAB		ผล LAB	ทน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)	-
								🗙 ปิด	

ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการสั่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter

ເລີ	ən Visit			สำ	ทธิในการรักษาง	บองผู้ป่วย	
ΗN	5405706	ชื่อผู้ป่วย นายอร์	เชาติ สิงห์	หันต์	7		
ลำดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	<i>เ</i> ลขที่สิทธิ	แผนก	ด้างชำระ
	1 21/10/2559	15:00:12	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
	2 23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสต)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
	3 23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสต)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
	4 22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ทันทกรรม	0.00
	5 22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.00
	6 08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
	7 17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
	8 25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.00
	9 15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
	0 15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.00
	1 19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
	2 05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
	3 03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00



ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

ณ์ LAB OPD							x
สิ่ง Lab OPD)						
เลือกผู้ป่วย							
 HN 5 VN 59 Sitemisปัจจุบัน เรืออใน↓ AB 	5405706 ดัน ชี่ ส 91021150012 วันที ่	 มายอ. 1 กุลา 	ภิษาฑิ สิงห์หั เคม 2559 1	รันต์ 5:00	C LE H	N	
ใบ LAB	บสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ		•	สั่ง Lab			
Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)
							🗙 ปิด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
No second	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 13 จาก 64 หน้า
ระสายานาสตามกลุยาปลา	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกดปุ่มสั่งlabแล้วจะมีรายการlabให้เลือก (เวลาเลือกรายการlabให้สังเกตรายการlabจะมีทั้งตัว หนังสือตัวหนาและตัวธรรมดาคือตัวหนังสือตัวหนาคือรายการlabที่สั่งเป็นกลุ่มส่วนตัวหนังสือธรรมดาจะเป็น รายการlabที่เป็นรายการย่อย) หลังจากกดเลือกรายการตรวจ ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของ รายการที่ขอตรวจที่เลือกไว้เปรียบเทียบกับข้อมูลในใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์หรือใบนัด โดยใช้ปากกาขีด เป็นสัญลักษณ์หลังชื่อ test ว่ามีการตรวจสอบแล้ว เสร็จแล้วกดบันทึก

🍘 ត LAB				5 X
สั่ง Lab				
Order Lab				
เพิ่มรายการสัง Lab	แพทย์ผู้สิ่ง นายอภิษาฑิ	สิงห์หันต์ ครั้งที่ 0 ความความ	. เซ็ม	
เลือกท้อง Lab 🗸	เตือนผล Lab กลับมาที่ห้อง	- ความแร่งต่วน 🧧 🕽 ไปไไไว้ไ	abเบนกถุม	
เลือกรายการที่ต้องการสิ่ง ราชการที่สัง				
	ใบสังครว	จทางห้องปฏิบัติการ รพ.ล่ายก Liver Fun	ction Tent	<u>^</u>
โล พิดวิท ยา	Blood Gas and Elect	trolyte Profile เลมิลลินิก	ภมิลัมกันวิทยา □ Anti-HBc (Total) IC	
COBC Pit count รายการเลยข่อย เพลเลตลุเตออล แพรง เพลเลตลุเตออล แพรง Coagulogram(tubeฟ้า) □ PT (+ INR)	GLU(HEP) Na GLU(HEP) Na GLU (Strip) ANG HbA1c(HPLC) HbA' BUN CPK Cre&GFR Amy URICACID Pent CHO GGT Y TRIG Seru Y HDL Ferrit	CO2 TP TBilirubin C ALB DBilirubin AP? SGOT/AST (EXL) Globulin tc (ExL) SGPT/ALT (EXL) ALP Lipase Neonatal Bilirubin (MB) ase reatic Amylase Trop-T #7785ul%ana (Wbe\%er) M fron Troponin I (ELFA)(Wbe\we\sigma,sigma in (ELFA)	Image: HBS-Ag Image: HBS-Ag Image: Anti-HBs Image: HBS-Ag Image: Anti-HBs Image: Anti-HBs Image: Image: Anti-HCV (Strip) Image: Anti-HBs Image: Image: Image: Anti-HCV (ELFA) Image: Anti-HCV (ELFA) Image: Image: Image: Anti-HCV (ELFA) Image: Anti-HCV (ELFA) Image: Image: Image: Anti-HCV (ELFA) Image: Anti-HCV (ELFA) Image: Image: Image: Anti-HCV (Image: Anti-HCV (ELFA)) Image: Anti-HCV (ELFA) Image: Image: Image: Image: Anti-HCV (Image: Ant)
Order Note ມາກັກຮ້ອຍຜູ້ປ່ວຍ ເພ ພິດດາກົ້າຮານສາ ເປັນເລືອກກົ້າຮານສາ ເອົາເກີນເຮັນ Lab ເຫລືອກກັນກ	 ♥ LDL-direct ■ Ferrit ๑งราคาหลังมันทึก ๑งกร ๑งกร ๑งกร 	_{in(EL)}	ทึกเมื่อ สั่ง _{lab} เสร็จเรียบร้อ	ຢ



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
18	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 14 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.1.2.2 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab กรณีตรวจสุขภาพ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

 ระบบ ระบบ der รายการว มี 26/10 มี 26/10 รัฐ รัฐ มี 26/10 รัฐ รัฐ<!--</th--><th>มุปัวขนอก จะ ขอเดือด 0/2559 - (กับโป Lab ราย ยาตามราชบุลคล รที่สั่ง 5611 4952</th><th>ะบบหลือเจ้ายอา - 26/10/ คามผล มานผล รายการ Leb หัดต่ วันที่สั่ง</th><th>ระบบผู้ป่ายใน 2559 • สถา จ.หหน้า</th><th>ระบบถนอื่นๆ ถานเร็งรุก HN แนะรายการ E OPD E IPD</th><th>งานจิตเรช เสื่อน L • ตนสด คิ พิมพ์ Barc</th><th>Tools ราย .ab มัค คงรายการที่ยืน equest ในขั้น code ในขั้นลอนการเ</th><th>งาน System คลิกที่ คำสั่ง</th><th>OPD (</th><th>(F5) หรือ :</th><th>กด F!</th><th>Lab room</th><th>A</th><th>и (и) (1000) (100</th><th>9 - 1 9 Out L 1PD (F!</th>	มุปัวขนอก จะ ขอเดือด 0/2559 - (กับโป Lab ราย ยาตามราชบุลคล รที่สั่ง 5611 4952	ะบบหลือเจ้ายอา - 26/10/ คามผล มานผล รายการ Leb หัดต่ วันที่สั่ง	ระบบผู้ป่ายใน 2559 • สถา จ.หหน้า	ระบบถนอื่นๆ ถานเร็งรุก HN แนะรายการ E OPD E IPD	งานจิตเรช เสื่อน L • ตนสด คิ พิมพ์ Barc	Tools ราย .ab มัค คงรายการที่ยืน equest ในขั้น code ในขั้นลอ นการเ	งาน System คลิกที่ คำสั่ง	OPD ((F5) หรือ :	กด F!	Lab room	A	и (и) (1000) (100	9 - 1 9 Out L 1PD (F!
der ระการร วันที่ 26/10 มิ Lab รั เข Lab รั เข กคามใบสั่ง แน	งขะสือค 0/2559 → วับโบ Lab ราย 2 ส่งเครื่องศิค Tu ยาคามรายบุคคล มรีสั่ง 56114952	- 26/10/ เรานผล be รายการ Leb มัดล่ วันที่สั่ง	2559 - สถา วงหน้า	HN Nutsterns E OPD E IPD	เลื่อน L	ab นัก คงรายการที่ยืน equest ในขั้น code ในขั้นหอ นการ	คลิกที่ คำสั่ง	OPD ((F5) หรือ :	กด F!	Lab room	A	u [u] Out L
มันที่ 26/10 เป็ Lab รั กตามใบสั่ง แล คับ ค เลบ	0/2559 - ราย 1ช่งโม Lab ราย 2 ส่งเครื่องทิศ Tu ยาภามรายบุคคล 1 ร์สี่ง 56114952	- 26/10/ อา หานผล be ราษการ Lab มัคล่ วันที่สิ่ง	2559 - สถา วงหน้า	HN NASTRIMS	เดือน L - C แสด - พิมพ์ใบ Re - พิมพ์ Barc	.ab นัด ดงรายการที่ยืน equest ในขั้นเ code ในขั้นทอ นการ	คลิกที่ คำสั่ง	OPD	(F5) หรือ :	กด F!	Lab form	A		PD (F!
ไป Lab รั โป Lab รั กตามใบสั่ง แ คับ ค เลบ	(12000 ราย โป้ม Lab ราย] สิ่งเครื่องพิค Tu ยาตามรายบุคคล เห็สิ่ง 56114952	 20,10,0 พานผล be รายการ Leb นักส่ วันที่สิ่ง 	สถ	นะรายการ	ัมเขน[↓ □แลง □ พิมพ์ใบ Re □ พิมพ์ Barc	sou หา คงรายการที่ยีนย์ equest ในขั้นเ pode ในขั้นทอ นการ	คลิกที่ คำสั่ง	OPD ((F5) หรือ (กด F!	Lob form	A		IPD (F
เป็ Lab รั โบ Lab รั าดามใบลั่ง แะ คับ ค เลข	(ขโข Lab ราย 3 ส่งเครื่องทิศ Tu ยกทามรายบุคคล เที่สั่ง 56114952	 มานผล be ราษการ Lab นัดล่ วันที่สิ่ง 	สถ วงหน้า	ILESTEMNS	 แสด พิมพ์ใบ Re พิมพ์ Barc 	ลงรายการที่ยืนย่ equest ในขั้นเ code ในขั้นทอ นการเ	คลิกที่ คำสั่ง	OPD ((F5) หรือ :	กด F	5			PD (F
โบ Lab รั ⊽ กตามใบสั่ง แ คับ ค เลข	รับใบ Lab ราย 2 ส่งเครื่องพิด Tu ยาคามรายบุคคล ย ที่สั่ง 56114952	มงานผล ibe รายการ Lab นัดล่ วันที่สั่ง	วงหน้า	E OPD E IPD	🔲 พิมพ์ไบ Re 🗐 พิมพ์ Barc	equest ในขั้น code ในขั้นตอ นการ		OFD	(F2) M30 1)			
กตามใบสั่ง จับ (ค เลข	ยกคามรายบุคคล ม ที่สิ่ง 56114952	รายการ Lab นัดล่ วันที่สิ่ง	วงหน้า								1/		สังไ	PD (FØ
ดับ ค เลข	มที่สิ่ง 56114952	วันที่สั่ง		1992										
			เวลาสิ่ง เลขที่	า้บ ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No. erę	ໂນ Lab	จุดที่สิ่ง	แสนกที่สิ่ง	เวลารับ	เวลาร สิท	ŝ	Ward	Lab
		26/10/2559	05:43:1 2069	81 นายปรูวี บทลันเทียะ	3904290	23	ใบสิ่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ทึกผู้ป่วยใน	ห้องฉุกเฉิน	06:04:49	06:53:28	UC	์ ตึกผู้ป่วยใน - S09	รายง
	56114953	26/10/2559	07:19:0 2069	82 นางพรสวรรค์ เภครา	3800390	64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ท้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:10	A2		\$18
	56114954	26/10/2559	07:20:0 2069	83 นางประชุมพร โสภัย	5606052	64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		ราย
	56114955	26/10/2559	07:20:3 2069	84 นางสุดใจ จันปุย	4304533	55	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:28	A2		ราย
	56114956	26/10/2559	07:23:1 2069	85 นางขนิษฐา ประทุมรัตย่	4204177	64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		ราย
	56114957	26/10/2559	07:24:0 2069	86 นายไพทูรย์ เจริญศรี	4906095	64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:59	A2		ราย
	56114958	26/10/2559	07:25:1 2069	87 นางน้อม สิทธิวงศ์	4305298	76	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:08	A2		ราย
	56114959	26/10/2559	07:27:1 2069	88 นายอภิเคช ศรีสำราญ	5805710	52	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	พ้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:38	A2		ราย
	56114960	26/10/2559	07:29:5 2069	89 นางวัลลภา แสนสุข	4805262	61	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	พ้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:52	A2		ราย
	56114961	26/10/2559	07:30:1 2069	90 นางเพ็ญแข พรมทอง	4905858	58	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ท้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		ราย
	56114962	26/10/2559	07:31:2 2069	91 น.ส.ชุลีกรทับทิม	5906066	44	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:38	UC		ราย
	56114963	26/10/2559	07:32:2 2069	92 นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201	68	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:18	08:59:30	A2		ราย
	56114964	26/10/2559	07:33:2 2069	93 นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201	68	Out lab	พ้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:22	09:13:48	A2		ราย
	56114965	26/10/2559	07:34:3 2069	94 นายสุวิทย์ เสงี่ยมวัฒนะ	5101765	77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ท้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	ฑึกผู้ป่วยใน - S11	ราย
	56114966	26/10/2559	07:35:1 2069	95 นายดาวเรื่อง การญ	5101593	77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:38	A2		ราย
	56114967	26/10/2559	07:36:0 2069	96 นางปั่นแก้ว วิสัชนาม	4601160	66	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:13	A2		ราย
	56114968	26/10/2559	07:37:1 2069	97 นางประเพลิน พินไตรค์	4800067	72	ใบสั่งทรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:42	UC		รายง
IS Impo	rt แสดง (62 รายการ						🗉 เรียงลำดับ	หลังสดไว้ด้านบน	150 13 15	1			ปีด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา						
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ						
A Start of	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 15 จาก 64 หน้า					
CARLON MAN DUNNERS	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566					
ขั้นตอนที่ 2 ใส่ H	N ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพเ	ทย์ เช่น 5905001					

a≹₄ LAB OPD									×
สั่ง Lab OPE)								
เลือกผู้ป่วย			1						
		ดัน ชื่อ วันที่	ใส่ нง ท	เรือ ค้นชื่อเ	ผ้ป่วย	C 15 HN		3	
รายการปัจจุบัน เลือกใบ LAB									
ใบ LAB					สั่ง Lab				
Order Number	ชื่อ LAB		ผล LAB	ทน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)	-
								🗙 ปิด	

ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการสั่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter

เลือก Visit													
HN 5405706 ชื่อผู้ป่วย นายอภิษาดิ สิงห์หันด์ สิทธิในการรักษาของผู้ป่วย													
ดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ด้างชำระ						
	21/10/2000	10.00.12	00		1110300111001	71884681111860	0.0						
2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.0						
3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสต)	1479900144001	ทันตกรรม	0.0						
4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.0						
5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.0						
6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0						
7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0						
8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขค(เงินเชื่อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.0						
9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0						
10	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.0						
11	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0						
12	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0						
13	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0						



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา							
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ							
2	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 16 จาก 64 หน้า							
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566							

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือกโหมด ตรวจสุขภาพประจำปี แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

🖏 LAB OPD			x
สั่ง Lab OPD			
เลือกผู้ป่วย			
HN 5405706 คัน ชื่อ	นายอภิชาติ สิงห์หันต์	⊽ lž HN	
∨N 591021150012 วันที่	21 ตุลาคม 2559 15:00		1
		57	
รายการปัจจุบัน			
เลือกใบ LAB		1	
ใบ LAB ดรวจสุขภาพประจำปี	ل المعالم	คลิกเพื่อสั่ง _{lab}	
Order Number 🕺 LAB	ผล LAB หน่วย ยืนยันเ	เล ค่าปกที่ ราก	กา รอ(ชม.)
			🔽 ଶ୍ରିଲ



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
\$ รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 17 จาก 64 หน้า
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกดปุ่มสั่งlabแล้วจะมีรายการlabให้เลือก (เวลาเลือกรายการlabให้สังเกตรายการlabจะมีทั้งตัว หนังสือตัวหนาและตัวธรรมดาคือตัวหนังสือตัวหนาคือรายการlabที่สั่งเป็นกลุ่ม(profile) ส่วนตัวหนังสือธรรมดา จะเป็นรายการlabที่เป็นรายการย่อย และเลือกตามเกณฑ์อายุของ ผู้ร้องขอตรวจสุขภาพประจำปี) เสร็จแล้วกด บันทึก

الله المعالم ال		s x
สั่ง Lab		
Order Lab		
เพิ่มรายการสัง Lab แพทย์ผู้สัง นายอภิษาดี สิงห์หันด์ ค เสือหล่อง Lab • เดือนผล Lab กลับมาที่ห้อง • ดวนหล่อ	išvi 0 🛟	1777
เลือกระทรที่ต้องกรทั่ง คลิกตามเกณฑ์ ดรวจสุขภาพประจำปั อายุน้อยกว่า 3 Check Up ประจำปังหุขัดดาว่า 35 ไม่มี Urine_Stool Check Up ประจำปังหุขัดดาว่า 35 ไม่มี Urine_Stool Urine Analysis(UA) Stool Analysis Profile(C.F) Stool Examination(A.B.D.E)	ก็อายุของผู้ร้องขอ เช่น 35 หรือ อายุมากกว่า 35	
ตรวจสหภาพประจำปีพระดำหนัก หล A (<351)	T management T	
Order Note 🔄 งกษัตริอธู้ป่วย 🔍 แลดงราคาหลังบันทึก [กคบันทึกเมื่อ สั่ง _{เลย} เสร็จเรียบร้อย	Clinic. •
🗎 เมือกรั้งหมด 🔁 ไม่เลือกรั้งหมด 💽 ลบรายการ 🗇 พิมพ์ไมส์s Lab เครื่องพิมพ์ – พิมพ์ 🗇 พิมพ์ไมส์s Lab 2 เครื่องพิมพ์ – พิมพ์		เวลาสัง 13.44:12 🛟 เชลารูประวัติ 13.44:12 ↓ เชลารูประวัติ Print 1 Print 2 Print Form



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
13	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 18 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.1.2.3 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab กรณีขอผลิตภัณฑ์โลหิต

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

rder s	ระบบผู้ป่วยนอก ระ ยการบอเลือด	ะบบท้องจ่ายยา	ຈະນນຜູ້ ນິງຄ	ປໃນ ຈະ:	บบงานอื่นๆ งานเชิงรุก	งานจิตเวช	i Tools	ราย	ויוע System							 2
													Lab roo	m	ALL	🔳 Out I
วันที่ 2	• 6/10/2559	- 26/10/	2559	- HN	l	เลื่อน ไ	_ab นัด						h for	m	ALL	
				donumo			» คายถายที่ยี่				. d] `			
	(*	e-		สถานธร	19113	💌 🗆 ແຫ 🗐 ລະເຊີຍ Da	n va i Bri i ati B	ค	ลิกที คำสัง	OPD (I	-5) หรือ ก	ด F5			<u> </u>	OPD (F
lu Lab	รับไบ Lab ราย	เงานผล			OPD 📃 IPD	🔲 พมพเบ คง 🔲 พิมพ์ Barc	squest เนข code ในขั้นตอ	นการรั	บ 🗌 แสดงรูบ	ปผู้ป่วย			1 /		สัง	a IPD (FE
	🗹 ส่งเครื่องทิด Tu	be	_													
เกตามใบร่	้ง แยกตามรายบุคคล	รายการ Lab นักล่	เวงหน้า													
เค้บ ค	. เลขที่สิ่ง	วันที่สิ่ง	เวลาสิ่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ໂນ Lab	จุดที่สิ่ง	แผนกที่สิ่ง	เวลารับ	เวลาร	สิทธิ	Ward	Lab
	56114952	26/10/2559	05.43.1	206981	นายปฐวี บทสันเทียะ	3904290		23	ไปสังครวจทางห้องปฏิบัติการ	ดักผู้ป่วยใน	ห้องฉุกเฉิน	06:04:4	9 06:53:28	UC	พักผู้ป่วยใน - S0	9 รายง
	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เภตรา	3800390		64	ไปสิ่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	Men LAB	ตรวจไรคทั่วไป	07:19:3	7 08:49:13	A2		รายง
	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประชุมพร เสภีย	5606052		64	ไบสิงตรวจทางห้องปฏิบัติการ	Men LAB	ตรวจไรคทีวไป	07:20:3	1 08:08:07	A2		ราย
	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุดใจ จินปุย	4304533		55	ไปสิ่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	Men LAB	ตรวจไรคทั่วไป	07:22:3	2 08:52:28	A2		ราย
	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางขนิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ไบสิ่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:5	1 08:07:47	A2		ราย
	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพทูรย์ เจริญศรี	4906095		64	ไปสิ่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	Men LAB	ตรวจไรคทั่วไป	07:24:3	1 08:07:55	AZ		ราย
	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิทธิวงศ์	4305298		76	ไบสิ่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:0	4 08:39:08	A2		578
	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเคช ศรีสำราญ	5805710		52	ไบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรกทั่วไป	07:29:5	0 08:30:38	A2		578
	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ไบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:1	2 08:07:52	A2		578
	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแข พรมทอง	4905858		58	ไบสิ่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	Men LAB	ตรวจไรคทั่วไป	07:31:1	5 08:37:04	A2		ราย
	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.ชุลีกร ทับทีม	5906066		44	ไบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรกทั่วไป	07:32:1	9 08:52:38	UC		ราย
	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสุทธิ เพ็ญเพียร	5004201		68	ไบสังครวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:1	8 08:59:30	A2		ราย
	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ เพ็ญเพียร	5004201		68	Outlab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:2	2 09:13:48	A2		ราย
	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เสงียมวัฒนะ	5101765		77	ไบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรกทั่วไป	07:35:0	7 08:42:44	A2	ฑิกผู้ป่วยใน - S1	1 ราย
	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายดาวเรื่อง การุญ	5101593		77	ไบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรกทั่วไป	07:35:5	7 08:59:38	A2		ราย
	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางป็นแก้ว วิสัชนาม	4601160		66	ไบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรกทั่วไป	07:36:5	1 08:30:13	A2		\$18-
	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเพลิน พินไตรค่	4800067		72	ไบสังครวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:4	7 08:59:42	UC		578-
							III									
			_					-								
IS In	nport uans	62 รายการ								🗆 เรียงลำดับ	หลังสดไว้ด้านบน	53.13.12				🔽 ปิด



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา			
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ		
รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 19 จาก 64 หน้า		
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566		

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกค่ำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001



ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการสั่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter

HN	54057	06	ชื่อผู้ป่วย	นายอภิ	ชาติ สิงห์	_{สันต์} สิทธิในการ	รรักษาของผู้1 	ไวย		
าดับ	วันที่		เวลา		สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ด้างชำระ	
	1 21	/10/2559	15:00	J:TZ	UJ	ประกนสงคม เนเบท(เงนเชอ)	1473900144001	ตรวจเรคทวเป	80	.00
	2 23	8/08/2559	18:09	3:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสต)	1479900144001	ทันทกรรม	0	.00
	3 23	8/08/2559	17:23	8:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสต)	1479900144001	ทันตกรรม	0	.00
	4 22	2/08/2559	10:49	3:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ทันตกรรม	0	.00
	5 22	2/08/2559	10:42	2:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0	.00
	6 08	8/07/2559	08:01	:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0	.01
	7 17	/05/2559	08:13	8:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0	.01
	8 25	6/04/2559	14:54	4:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0	.01
	9 15	5/03/2559	15:19	3:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0	.01
1	0 15	5/03/2559	10:50):48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0	.01
1	1 19	/02/2559	07:42	2:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0	.01
1	2 05	5/02/2559	11:38	3:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0	.01
1	3 03	3/02/2559	09:44	4:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0	.01



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา							
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ							
AS .	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 20 จาก 64 หน้า						
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566						

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ธนาคารเลือด แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

ត្ម័ LAB OPD	x
สั่ง Lab OPD	
เลือกผู้ป่วย	
 HN 5405706 ต้น ชื่อ นายอภิษาทิ สิงห์หันต์ ✓N 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00 	
รายการปัจจบัน	
เลือกใบ LAB	
ใบ LAB อนการเลือด น้ำห้องได Order Number Out lab ครวจสุขภาพประจำบ คลิกเพื่อ สั่ง _{lab} อันอันผล ค่าปกติ ราตา รอ อันอันผล ค่าปกติ ราตา รอ สั่งLabห้องไต โบสั่งตรวจาางห้องปฏิบิพ เร สั่งตรวจ Lab ANC	(331.)
२ ३७	ต

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
A BEAS	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 21 จาก 64 หน้า
as vrasing abalan	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกดปุ่มสั่งlabแล้วจะมีรายการlabให้เลือก (เวลาเลือกรายการlabให้สังเกตรายการlabจะมีทั้งตัว หนังสือตัวหนาและตัวธรรมดาคือตัวหนังสือตัวหนาคือรายการlabที่สั่งเป็นกลุ่มส่วนตัวหนังสือธรรมดาจะเป็น รายการlabที่เป็นรายการย่อย และเลือกตามเกณฑ์อายุของ ผู้ร้องขอตรวจสุขภาพประจำปี) เสร็จแล้วกดบันทึก

🏟 🐔 LAB	= x
สั่ง Lab	
Order Lab	
เพิ่มรายการสัง Lab	แพทย์ผู้สั่ง นายอภิชาติ สิงห์หันต์ ครั้งที่ 0 🛟 💴
เสอกหอง Lab	 เดอนผล Lad กลบมาทหอง ความแรงดวน
เลือกรายการที่ท้องการสั่ง รายการที่สั่ง	
ท้องป	ู่)บัติการ โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา ชนาคารเลือด
ABO_GROUP	
Rh_Typing	
Cross Match	Whole blood_NAT Whole blood
	LP_PPConc FFP_NAT
	LD_PPConc Cryoprecipitate
Order Note 🦳 ปกปิดชื่อผู้ป่วย	โต่ แสดงราคาหลังบันทึก กดบันทึกเมื่อ สั่งเลยเสร็จเรียบร้อย
📄 เลือกทั้งหมด 🔁 ไม่เลือกทั้งหมด) ลมรายการ เวลาสั่ง 11:11:51 🛟
 พิมพ์ใบสั่ง Lab เครื่องพิมพ์ พิมพ์ใบสั่ง Lab 2 เครื่องพิมพ์ 	 พิมพ์ พิมพ์ พิมพ์ แสดงประวัติ Print 1 Print 2 Print Form



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 22 จาก 64 หน้า
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.1.2.4 วิธีการปฏิบัติกรณีขอเพิ่ม Lab

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

rder s	ระบบผุปวยนอก ระ เยการขอเลือด	ะบบห้องจ่ายยา	ระบบผู้ป่วย	งใน ระ	บบงานอื่นๆ งานเชิงรุก	งานจิตเวช	Tools	รายเ	ווע System						C	9 -
						_							Lab roo	m	ALL	🔳 Our
นที	26/10/2559 +	- 26/10	/2559	• HN		เลือน L	.ab นัด						-b for	n	ALL	_
				สถานะร	ายการ	🔻 🗏 uaf	างรายการที่ยี่	_	5		LE) ****		, .E			000
1	P. S.A. Laker and					 พิมพ์ใบ Be	equest ใหข้	۴I	สมพัทธาลง	OPD (F2) 1429	ר וייוז	.2			JPD (
IN Lat	ງ ຈາເນ Lab ຈາຍ	14 -			opd 📃 IPD	🔲 พิมพ์ Barc	ode ในขั้นตอ	นการรั	บ 📃 แสดงรู	ปผู้ป่วย					สัง	IPD (
	⊻ ଗଏନୋରେଏମାମ । ପ	loe														
าตามเบ อัน	ลิง แยกทามรายบุคคล เล ษที่สั่ง	รายการ Lab นัดส อันที่สิ่ง	เวงหน้า เวลาสั่ง	เลขที่รับ	สื่อตั้งไวย	HN	LIS No.	อาส	1. Ish	วะที่สั่ง	แตนอที่สิ่ง	เวลารัพ	ี่ เวลาซ สี	mê	Ward	
J n.	56114952	26/10/2559	05.431	206981	มอคูม <i>า</i> อ นายปรวี บทลันเทียะ	3904290	LIJ NO.	23	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	รุ ท าเดง ดักยังไวยใน	พัทษาการใน ห้องฉอเฉ็น	06.04.4	3 06 53 26	UC	จักยังโวยใน - S09	5
	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เภตรา	3800390	4	64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:3	7 08:49:13	A2		57
	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประชมพร โสภัย	5606052		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:3	1 08:08:07	A2		5
	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสดใจ จันปย	4304533		55	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ท้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:3	2 08:52:28	A2		8
	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางขนิษฐา ประทมรัตน์	4204177		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:5	1 08:07:47	A2		9
	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพทูรย์ เจริญศรี	4906095		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:3	1 08:07:59	A2		9
	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิทธิวงศ์	4305298		76	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:0	4 08:39:08	A2		\$
	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเตช ศรีสำราญ	5805710		52	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:5	0 08:30:38	A2		5
	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:13	2 08:07:52	A2		9
	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแข พรมทอง	4905858		58	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:1	5 08:37:04	A2		9
	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.ชุลีกร ทับทิม	5906066		44	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	3 08:52:38	UC		9
	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:10	8 08:59:30	A2		9
	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	Out lab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:23	2 09:13:48	A2		9
	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เสงี่ยมวัฒนะ	5101765		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:0	7 08:42:44	A2	ตึกผู้ป่วยใน - S11	1 9
	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายตาวเรื่อง การุญ	5101593		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:5	7 08:59:38	A2		9
	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางปั่นแก้ว วิสัชนาม	4601160		66	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:5	1 08:30:13	A2		5
	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเพลิน พินไตรค์	4800067		72	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:4	7 08:59:42	UC		5
							III									

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา						
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ						
A BEAR	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 23 จาก 64 หน้า					
CARLON BRIDE CONTRACTOR	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566					
ขั้นตอนที่ 2 ใส่ H	N ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพท	ทย์ เช่น 5905001					

🚓 LAB OPD									×
สั่ง Lab OPE)								
เลือกผู้ป่วย			1						
		ต้น ชื่อ วันที่	ใส่ нง ท่	รือ ค้นชื่อเ	ພ້ປ່ວຍ	18 HN			
รายการปัจจุบัน							Pri	The second	
เลือกใบ LAB									
ใบ LAB				•	สั่ง Lab				
Order Number	ชื่อ LAB		ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)	^
								-	
<u> </u>							6		
							100	🔀 ปิด	

ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการสั่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter

เลือ	ก Visit						
HN [5405706	ชื่อผู้ป่วย นายอรี	เชาติ สิงห์	หันต์ สิท	เธิในการรักษาข	องผู้ป่วย	
ดับ	วันที่	เวลา	สีทธิ	ซื่อสิทธิ <i>ไ</i>	เลขที่สิทธิ	แผนก	ด้างชำระ
	1 21/10/2559	15:00:12	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ดรวจโรคทั่วไป	0.0
	2 23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสต)	1479900144001	ทันทกรรม	0.0
12	3 23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันทกรรม	0.0
1	4 22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.0
ĵ.	5 22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.0
j.	6 08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
23.	7 17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
ĝ	3 25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขค(เงินเชื่อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.0
	3 15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
1	0 15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.0
1	1 19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
13	2 05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขค(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
1	3 03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
5	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 24 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ai₄ LAB OPD			×
สั่ง Lab OPD	_	_	
เลือกผู้ป่วย 			
HN 5405706 ดัน ชื่อ VN 591021150012 วันที่	นายอภิชาติ สิงห์หันด่ 21 ตุลาคม 2559 15:0	i tř HN	
		21	18A
รายการปัจจุบัน เลือกใบ LAB			
ใบ LAB ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	J I	ia Lab	
Order Number ชื่อ LAB	ผล LAB หน่วย	ยืนยันผล ค่าปกทิ	ราคา รอ (ชม.)
			🗙 ปิด



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
13	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 25 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่เพิ่มรายการสั่งแล้วกดตกลง ตามรูปภาพ

👬 LAB OPD					x
สั่ง Lab OI	PD				
เลือกผู้ป่วย					
	5405706 ค้น นี่อ 591021150012 วันที่	นายอภิชา 21 ตุลาคม	ติ สิงห์หันด์ 2559 15:00	V LĚ HN	
	<i>灣</i> LabOrderChooseEditForm			- = >	
	เลือกประเภทการสั่ง La	ıb			
รายการปัจจุบัน เลือกใบ LAB	ประเภทรายการ เพิ่มรายการสั่ง กดเร แก้ไบรายการสั่ง 	พิ่มรายการสั่ง	59102 ใบสิ่งตรวจท	1150012 เงห้องปฏิบัติการ	
ใบ LAB	Order N แพทย์ผู้สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	Confirm	
Order Numbe					รอ (ชม.)
56115	ក	ุคตกลงเพื่อเพิ่มราย 	มการ	ฑกลง	
					🗙 ปิด



ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดปุ่มตกลงแล้วจะมีรายการlabให้เลือก (เวลาเลือกรายการlabให้สังเกตรายการlabจะมีทั้งตัว หนังสือตัวหนาและตัวธรรมดาคือตัวหนังสือตัวหนาคือรายการlabที่สั่งเป็นกลุ่มส่วนตัวหนังสือธรรมดาจะเป็น รายการlabที่เป็นรายการย่อย และเลือกตามเกณฑ์อายุของ ผู้ร้องขอตรวจสุขภาพประจำปี) เสร็จแล้วกดบันทึก





แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
\$ รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 27 จาก 64 หน้า
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.1.3 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab ใน HIS

6.1.3.1 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab ทั่วไป (ลบ request)

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

นที่ 2	:6/10/2559 🔹	- 26/10/:	2559	• HN	1	เลื่อน L	.ab นัก						Lab roo	m n	ALL	🔳 Out
ຟີ ນ Lab	ศ รับไบ Lab ราย ⊽ี่ส่งเครื่องศิต Ti	เbe		สถานะร	nems OPD 🔳 IPD	 มีแสด พิมพ์ใบ Re พิมพ์ Barc 	างรายการที่ยี equest ในขั้ code ในขั้นคอา	ค _{ឃាះទ័}	ลิกที่ คำสั่ง	OPD (I	=5) หรือ ก	ด F5				ı OPD (I ≬IPD (F
เตามใบร่	ั่ง แยกตามรายบุคคล	รายการ Lab นักล่า	วงหน้า		1				•			1				
ทับ ค	. เลขที่สิ่ง	วันที่สั่ง	เวลาสิ่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	lu Lab	จุดที่สั่ง	แผนกที่สั่ง	เวลารับ	เวลาร สี	ทธิ	Ward	La
_	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายปฐวี บทสันเทียะ	3904290		23	ใบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ดึกผู้ป่วยใน	ท้องฉุกเฉิน	06:04:49	06:53:28	UC	ฑึกผู้ป่วยใน - S0	9 snø
	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เภทรา	3800390		64	ใบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรกทั่วไป	07:19:37	08:49:13	A2		518
	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประชุมพร โสภัย	5606052		64	ไบสังครวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรกทั่วไป	07:20:3	08:08:07	A2		572
	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุดโจ จันปุย	4304533		55	ไบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	2 08:52:28	A2		578
	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางขนิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ไบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรกทั่วไป	07:23:5	08:07:47	A2		\$76
	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายโพทูรย์ เจริญศรี	4906095		64	ไบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรกทั่วไป	07:24:3	08:07:59	A2		\$76
	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิทธิวงศ์	4305298		76	ใบสังครวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรกทั่วไป	07:27:04	1 08:39:08	A2		578
	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเคช ศรีสำราญ	5805710		52	ไบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:38	A2		รา
	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ใบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	2 08:07:52	A2		\$1
	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแข พรมทอง	4905858		58	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	5 08:37:04	A2		รา
	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.บุลีกร ทับทิม	5906066		44	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	8 08:52:38	UC		57
	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:18	8 08:59:30	A2		รา
	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	Outlab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:22	2 09:13:48	A2		รา
	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เสงี่ยมวัฒนะ	5101765		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	ศึกผู้ป่วยใน - S1	1 ទា
	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายดาวเรื่อง การุญ	5101593		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:38	A2		รา
	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางปั่นแก้ว วิสัชนาม	4601160		66	ใบสังตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:13	A2		\$76
	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเพลิน พินไตรค์	4800067		72	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	ท้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:43	08:59:42	UC		รา
														_		

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา			
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	<i>เ</i> ติการ		
State of	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 28 จาก 64 หน้า		
Startung and Start	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566		

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001

a≹₄ LAB OPD									×
สั่ง Lab OPE)								
เลือกผู้ป่วย			1						
		ดัน ชื่อ วันที่	ใส่ нง ท	เรือ ค้นชื่อเ	ผ้ป่วย	C 15 HN		3	
รายการปัจจุบัน เลือกใบ LAB							19		
ใบ LAB					สั่ง Lab				
Order Number	ชื่อ LAB		ผล LAB	ทน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)	-
								🗙 ปิด	

ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการสั่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter

HN	540	05706	ชื่อผู้ป่วย	นายอภิ	ชาติ สิงห์	หันต์ สำ	ทธิในการรักษาง 7	เองผู้ป่วย	
ดับ	ž	ันที่	เวลา		สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ด้างชำระ
	ų	21/10/2559	15:0	0:12	03	ประกนสงคม เมเบท(เงนเชอ)	1479900144001	ตรวจโรคทวไป	.U.
	2	23/08/2559	18:0	9:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.
	3	23/08/2559	17:2	3:56	51	ประกันสังคมในเขค(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.
	4	22/08/2559	10:4	9:13	03	ประกันสังคม ในเขค(เงินเชื่อ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.
	5	22/08/2559	10:4	2:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.
	6	08/07/2559	08:0	1:52	03	ประกันสังคม ในเขค(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.
	7	17/05/2559	08:1	3:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.
	8	25/04/2559	14:5	4:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.
	9	15/03/2559	15:1	9:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.
1	0	15/03/2559	10:5	0:48	03	ประกันสังคม ในเขค(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.
1	1	19/02/2559	07:4	2:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.
1	2	05/02/2559	11:3	8:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.
1	3	03/02/2559	09:4	4:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
As	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 29 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล้วกด **สั่ง Lab** ตามรูปภาพ

สั่ง Lab OPD เรียกรู้ป่วย HN 5405706 ตั้น สื่อ นายอภิชาติ สิงท์สันต์ ปัช HN VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00 ระยการปัจจุบัน เสือกปุ่ม LAB ใน LAB ในสังกรรรณางข้องปฏิบัติการ เส้ง Lab Order Number ชื่อ LAB หน่วย ยังขันผล คำปกติ ราคา รอ (รม.) 56115088 GLU (FPG) mg/dL N 70-110 40.00	ấ₄ LAB OPD			x
เลือกรู้ป่วย HN 5405706 ตัพ ที่อ นายอภิชาทิ สิงท์ทันต์ ัได้ HN VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00 ระยการปัจจุบัน เลือกไป LAB โบ LAB โบสังกราจาางห้องปฏิบัติการ ชิ้น LAB โบสังกราจาางห้องปฏิบัติการ Order Number ชื่อ LAB ผน่วย ยังยันผล ดำปกติ ราคา รอ (รม.) 56115088 GLU (FPG) mg/dL N 70-110 40:00	สั่ง Lab OPD			
HN 5405706 ตั้น ชื่อ นายอภิชาติ สิงท์ทันต์ นิธี HN VN 591021150012 วันที่ 21 สุลาคม 2559 15:00 เมื่อ ระยากรปัจจุบัน เลือกใบ LAB เลือกใบ LAB เลือกใบ LAB ใน LAB ใบสังตรรจาทางห้องปฏิบัติการ สัง Lab วาคา รอ (รม.) Order Number ร้อ LAB ผล LAB หน่วย มีนอันสมส ต่ามใกติ ราคา รอ (รม.) 56115088 GLU (FPG) mg/dL N 70 - 110 40.00	เลือกผู้ป่วย			
รายการปัจจุบัน เสียกใบ LAB ใบ LAB ใบสั่งครวจาางห้องปฏิบัติการ Order Number ชื่อ LAB ผล LAB หน่วย ยืนยันผล ค่าปกติ ราคา รอ (รม.) 56115088 GLU (FPG) mg/dL N 70 - 110 40.00	HN 5405706 ตัน นี่อ ∨N 591021150012 วันที่	นายอภิชาทิ สิงห์หันท์ 21 ตุลาคม 2559 15:0		
เสือกไม LAB ใบ LAB ใบสิ่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ Order Number ชื่อ LAB ผล LAB หน่วย ยืนยันผล ค่าปกติ ราคา รอ (ชม.) 56115088 GLU (FPG) mg/dL N 70-110 40.00	รายการปัจจุบัน			
ใบ LAB ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ สั่ง Lab Order Number ชื่อ LAB ผล LAB หน่วย ยันยันผล ดำปกติ ราดา รอ (รม.) 56115088 GLU (FPG) mg/dL N 70-110 40.00	เลือกใบ LAB			
Order Number ชื่อ LAB ผล LAB หน่วย ยันยันผล ค่าปกพื ราคา รอ (รรม.) 56115088 GLU (FPG) mg/dL N 70-110 40.00	ใบ LAB ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	ā	a Lab	
56115088 GLU (FPG) mg/dL N 70-110 40.00	Order Number ชื่อ LAB	ผล LAB หน่วย	ยืนยันผล ค่าปกติ	ราคา รอ (ชม.)
	56115088 GLU (FPG)	mg/dL	N 70-110	40.00



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
AS .	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 30 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่ **แก้ไขรายการสั่ง** แล้วกดตกลง ตามรูปภาพ

nia LAB	OPD							x
สั่ง La	ab OPD							
เลือกผู้	งู้ป่วย							
H V	N 540 'N 5910	5706 21150012 •ChooseEd	ต้น ชื่อ 2 วันที่ ItForm	นายองี 21 ตุลาร	รษาติ สิงห์หันต์ ลม 2559 15:00			j
รายการ	 ประเภทร ประเภทร เพิ่มราย มก้ไขร 	ายการ มการสิ่ง เยการสิ่ง	สง Lab คลิกข์	า ี่แก้ไขรายการสั่ง	5910211500 วจทางห้องป	12 Iฏิบัติการ		110000
601EUT	Order No. 1	แพทย์ผู้สั่ง		วันที่สิ่ง	เวลาสั่ง	Confirm		
ใบ	1	นายอภิชาติ	ลิงห์หันต์	04/11/2559	16:20:06			
Order			คลิกตกลง	เพื่อเข้ารายการ	ฑกลง	ยกเลิก	ราคา <u>150.00</u> 50.00 50.00 40.00 100.00 150.00 60.00	S9 (NN)

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
A BERLEY	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 31 จาก 64 หน้า
Storumenunginger	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดตกลงแล้ว จะมีรายการlabที่สั่งไว้โผล่ขึ้นมา หากต้องการลบทั้งหมด ให้กดที่ <mark>ลบรายการ</mark> หากไม่ต้องการลบทั้งหมด ให้เลือกรายการที่ต้องการลบออก แล้วกด **บันทึก** ตามรูป





	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
13	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 32 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.1.3.2 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab กรณีตรวจสุขภาพ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

เที่ 2	6/10/2559 🔹	- 26/10/	2559	→ HN	1	เลื่อน L	.ab ĭn						Lab ro	om rm	ALL ALL	🗐 Ou
ອ ນ Lab	 ด้ รับใบ Lab ราย ฐานไบ Lab ราย ฐานส่งเครื่องพิด Tu 	 เงานผล ibe 		สถานะร	nems OPD 🔲 IPD	👻 🗏 แสด 🗋 พิมพ์ใบ Re 🗖 พิมพ์ Barc	เงรายการที่ยี :quest ในชั้ ode ในขั้นคอ	ค ឈាรรั	ลิกที่ คำสั่ง	OPD (ଧଣ୍ଡାวย	=5) หรือ ก	ด F5			أن المركز أن المركز أن المركز أن المركز	OPD (
ทามใบส่ บ∣ค	ง แยกทามรายบุคคล เลซที่สิ่ง	รายการ Lab นัดล่ วันที่สิ่ง	วงหน้า เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อตัปวย	HN	LIS No.	อาย	lu Lab	จดที่สั่ง	แสนกที่สั่ง	เวลารับ	เวลาร	สิทธิ	Ward	Lŧ
	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายปรวี บทลันเทียะ	3904290		23	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ดึกผู้ป่วยใน	ห้องฉกเฉิน	06:04:49	06:53:26	UC	ดึกผู้ป่วยใน - S0	9 51
	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เภครา	3800390		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:33	08:49:13	A2	×	รา
	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประชุมพร โสภัย	5606052		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		5
	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุดใจ จันปุย	4304533		55	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	2 08:52:28	A2		5
	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางขนิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		9
	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพทูรย์ เจริญศรี	4906095		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:3	08:07:59	A2		9
	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิทธิวงศ์	4305298		76	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	1 08:39:08	A2		\$
	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเคช ศรีสำราญ	5805710		52	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:38	A2		9
	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	2 08:07:52	A2		9
	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแข พรมทอง	4905858		58	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:19	5 08:37:04	A2		4
	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.ชุลีกร ทับทิม	5906066		44	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:38	UC		9
	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:18	8 08:59:30	A2		9
	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	Out lab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:22	2 09:13:48	A2		9
	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เสงี่ยมวัฒนะ	5101765		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรกทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	ฑึกผู้ป่วยใน - S11	1 \$
	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายดาวเรื่อง การุญ	5101593		77	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:53	08:59:38	A2		9
	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางปั่นแก้ว วิสัชนาม	4601160		66	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:13	A2		9
	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเพลิน พินไตรค์	4800067		72	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:43	08:59:42	UC		5

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
State of	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 33 จาก 64 หน้า
Startung and Start	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001

a≹₄ LAB OPD									×
สั่ง Lab OPE)								
เลือกผู้ป่วย			1						
		ดัน ชื่อ วันที่	ใส่ нง ท	เรือ ค้นชื่อเ	ผ้ป่วย	C 15 HN		3	
รายการปัจจุบัน เลือกใบ LAB							19		
ใบ LAB					สั่ง Lab				
Order Number	ชื่อ LAB		ผล LAB	ทน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)	-
								🗙 ปิด	

ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการสั่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter

เลิ	Ðf) Visit						
ΗN	54	05706	ชื่อผู้ป่วย นาย	อภิษาติ สิงห์	หันต์	รัทธิในการรักษา 	เของผู้ป่วย	
เด้บ	5	ม์นที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ด้างชำระ
	1	21/10/2559	15:00:12	UJ	ประกนสงคม ในเขต(เงนเชอ)	1479900144001	ตรวจเรคทวเป	.0.0
	2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.0
	3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.0
	4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.0
	5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.0
	6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
	7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
	8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.0
	9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
1	0	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.0
1	1	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
1	2	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
1	3	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา							
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ							
AS A	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 34 จาก 64 หน้า						
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566						

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือกโหมด ตรวจสุขภาพประจำปี แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

🖏 LAB OPD			x
สั่ง Lab OPD			
เลือกผู้ป่วย			
HN 5405706 คัน ชื่อ	นายอภิชาติ สิงห์หันต์	V lž HN	
∨N 591021150012 วันที่	21 ตุลาคม 2559 15:00		1
		57	
รายการปัจจุบัน			
เลือกใบ LAB		1	
ใบ LAB ดรวจสุขภาพประจำปี	ل المعالم	คลิกเพื่อสั่ง _{lab}	
Order Number 🕺 LAB	ผล LAB หน่วย ยืนยันเ	เล ค่าปกที่ ราก	กา รอ(ชม.)
			🔽 ଶ୍ରିଲ



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
AS .	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 35 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่ **แก้ไขรายการสั่ง** แล้วกดตกลง ตามรูปภาพ

ศัล LAB	OPD										×
สั่ง L	ab O	PD									
เลือกผู้	ผู้ป่วย										
н	N	54(05706	ค้น ชื่อ	นายอ	มิชาติ สิงห์หันต์		🛛 🎼 HN	-		
V	N	5910	02115001	2 วันที่	21 ตุล	าคม 2559 15:00					
	🎯 เล	bOrde	rChooseE	ditForm รสั่ง Lab				X		(A	
		6791 D 994						_			
		ระเมทร เพิ่มรา	ง เอการ ยการสิ่ง	1		5910211	150012			Mi Cal	
รายการ	0	แก้ไขร	ายการสั่ง	คลิก	าที่แก้ไขรายการสั่ง	วจทาง	ห้องปฏิบัติการ	ĩ			
เลือก			623		10.00	2					_
ใบ	Orde	r No.	แพทย์ผู้สิ่ง นายอภิชาติ	สิงห์หันต์	วินทิสิง 04/11/2559	เวลาสิ่ง 16:21	0.06	Confirm			
Order									ອາອາ	en (eeu)	
order									150.00	эе (DM.)	
									50.00		
									60.00		
									50.00		
									40.00		ш
									100.00		
_									150.00		
	ļ.								60.00		
									1		
				คลิกตกส	ง เพื่อเข้ารายการ	917	กลง	ยกเลิก			
									<u>.</u>		
											τ.
										-	
		_								🔀 ปิด	

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 36 จาก 64 หน้า
Storurannungenant	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดตกลงแล้ว จะมีรายการlabที่สั่งไว้โผล่ขึ้นมา หากต้องการลบทั้งหมด ให้กดที่ <mark>ลบรายการ</mark> หากไม่ต้องการลบทั้งหมด ให้เลือกรายการที่ต้องการลบออก แล้วกด **บันทึก** ตามรูป

🖓 តំ IAB	e x
สั่ง Lab	
Order Lab	
แก้ไขรายการ Order No.56115820 แพทย์ผู้สั่ง นายอภิษาติ สิงห์หันต์ ครั้งที่ 0 🛟	
เลือกห้อง Lab 🔹 เดือนผล Lab กลับมาที่ห้อง 🔹 ความร่งด่วน	*
เนื้อกรรษการที่ดังมารสั่ง ระยะการที่สัง	
	<u>^</u>
ดรวจสุขภาพประจำปี	
	<u>ها</u>
_ Check Up ประจำมือรสุน้อยกว่า 35 ไม่มี Urine_Stool	หากต้องการลบแค่ 1 รายการ
🗹 Check Up ประจำปือารุมากกว่า 35หรือครวจสุขภาพหูดไหญ่ทั่วไป ไม่มี Urine_Stool	1 19/11 Hains Analysis (HA) Starl Analysis 13/200
	. Ju Onne Analysis (UA), Stool Analysis (PITPI
Urine Analysis(UA)	เครื่องหมายถูกออกแล้วกดบันทึก
Stool Analysis Profile(C,F)	
Stool Examination(A B D E)	
🗌 ตรวจสหภาพประจำพิพระดำหนัก หด A (<35พี)	•
Order Note 🔲 ปกปัตชื่อผู้ป่วย 🔍 แสดงราคาหลังบันทึก	Clinic
l	5 MUN 5
🖹 เด็อกทั้งหมด 🍽 ไม่เลือกทั้งหมด 😢 อบรายการ 🧳 เพื่อ นอาร อน เรายเอาร ทั้งหมด	iamăi <u>17:42:28</u>
พิมพ์ใบสั่ง Lab เครื่องพิมพ์	📕 บันทึก 📃 🗶 ปิด
🗇 พิมพ์ใบสั่ง Lab 2 เครื่องพิมพ์ 🚽 พิมพ์	แสดงประวัติ Print 1 Print 2 Print Form



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
AS .	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 37 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.1.3.3 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab กรณีขอผลิตภัณฑ์โลหิต

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

er s	ยการขอเลือด															
ri [2	6/10/2559 +	- 26/10/	2559	- ни	J		ah iin						Lab roo	m	ALL	0
" [.0,10,2000	20,10,	2000		÷.	6010 K L							Laton	m	ALL	
- P		_		สถานะร	รายการ	• 🕅 uae	างรายการที่ยืนย่		<u>م ط ٥ ٩</u>		/\ A	_				000
	P Tululah m	•				 พิมพ์ใบ Re	equest ในขั้นเ	f	าลกท คาสง	OPD	(F5) หรอ	กด F	5			3 UPD
Lac	ราย เป็น การ	มานผล			OPD 🗏 IPD	🔲 พิมพ์ Barc	ode ในขั้นทอน/	การรับ	ก แหน่งเวิ่ม	ชเนลูบ เซ					ă	N IPD
- 22	🗹 สงเครองทค I เ	ibe	_													
มใบร	โง แยกตามรายบุคคล	รายการ Lab นัคล่	เวงหน้า			ç										
A	. เลขที่สิ่ง	วันที่สิ่ง	เวลาสิ่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No. a	อายุ	ໂນ Lab	จุดที่สิ่ง	แผนกที่สิ่ง	ເວລາຮັນ	เวลาร จึ	ไทธิ	Ward	l
	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายปฐวี บทลันทัยะ	3904290		23	ใบสังทรวจทางห้องปฏิบัติการ	ดึกผู้ป่วยใน	ห้องฉุกเฉิน	06:04:4	9 06:53:28	UC	ทึกผู้ป่วยใน - SC	<u>)</u> 9
	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เภทรา	3800390		64	ใบสังทรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:19:3	7 08:49:13	A2		
	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประชุมพร โสภัย	5606052		64	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:3	1 08:08:07	A2		
	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุดใจ จันปุย	4304533		55	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:22:3	2 08:52:28	A2		
	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางขนิษฐา ประทุมรัตเ	4204177		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:23:5	1 08:07:47	A2		1
	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพทูรย์ เจริญศรี	4906095		64	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:24:3	1 08:07:59	A2		
	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิทธิวงศ์	4305298		76	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:27:0	4 08:39:08	A2		9
	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเคช ศรีสำราญ	5805710		52	ใบสั่งทรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:29:5	0 08:30:38	A2		ę
	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:1	2 08:07:52	A2		
	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแข พรมทอง	4905858		58	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:1	5 08:37:04	A2		•
	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.ชุลีกร ทับทิม	5906066		44	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:1	9 08:52:38	UC		•
	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:1	8 08:59:30	A2		3
	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	Outlab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:2	2 09:13:48	A2		;
	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เสงี่ยมวัฒนะ	5101765		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:0	7 08:42:44	A2	ฑึกผู้ป่วยใน - S1	11
	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายดาวเรื่อง การญ	5101593		77	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:35:5	7 08:59:36	A2		4
	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางปั่นแก้ว วิสัชนาม	4601160		66	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:5	1 08:30:13	A2		ę
	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเพลิน พินไตรต์	4800067		72	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	ท้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:37:4	7 08:59:42	UC		9
_							III					-				
																_

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา								
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ								
A Start of	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 38 จาก 64 หน้า							
CARLON MAN DUNNERS	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566							
ขั้นตอนที่ 2 ใส่ H	นที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001								

at₄ LAB OPD									×
สั่ง Lab OPE									
เลือกผู้ป่วย			1						
		์ ตัน ชื่อ วันที่	ใส่ нง ทั	รือ ค้นชื่อเ	້ຳປ່ວຍ	të HN	The second		
รายการปัจจุบัน เลือกใบ LAB									
ใบ LAB				•	สั่ง Lab				
Order Number	ชื่อ LAB		ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ด่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)	-
									-
								🗙 ปิด	

ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการสั่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter

ເລື	อก	Visit					ริทธิในการรักมา	แองยังไวย	
ΗN	540	5706	ชื่อผู้ป่วย	นายอภิ	เชาติ สิงห์	หันต์		01 10 10	
าดับ	ว้า	นที่	เวลา		สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ด้างชำระ
	1	21/10/2000	15.0	0.12	00		1 1700001 1 1001	e 2 N.	0.0
	2	23/08/2559	18:0	9:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.0
	3	23/08/2559	17:2	23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.0
	4	22/08/2559	10:4	19:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.0
	5	22/08/2559	10:4	12:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.0
	6	08/07/2559	08:0	01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
	7	17/05/2559	08:1	3:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
	8	25/04/2559	14:5	54:00	03	ประกันสังคม ในเขค(เงินเชื่อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.0
	9	15/03/2559	15:1	9:17	03	ประกันสังคม ในเขค(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
1	0	15/03/2559	10:5	50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.0
1	1	19/02/2559	07:4	12:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
1	2	05/02/2559	11:3	38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
1	3	03/02/2559	09:4	14:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
No.	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 39 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ธนาคารเลือด แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

ត្ម័ LAB OPD	x
สั่ง Lab OPD	
เลือกผู้ป่วย	
 HN 5405706 ต้น ชื่อ นายอภิษาทิ สิงห์หันต์ ✓N 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00 	
รายการปัจจบัน	
เลือกใบ LAB	
ใบ LAB อนการเลือด น้ำห้องได Order Number Out lab ครวจสุขภาพประจำบ คลิกเพื่อ สั่ง _{lab} อันอันผล ค่าปกติ ราตา รอ อันอันผล ค่าปกติ ราตา รอ สั่งLabห้องไต โบสั่งตรวจาางห้องปฏิบิพ เร สั่งตรวจ Lab ANC	(331.)
२ ३७	ต



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา					
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ					
AS .	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 40 จาก 64 หน้า				
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566				

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่ **แก้ไขรายการสั่ง** แล้วกดตกลง ตามรูปภาพ

តរ LAB OPD		×						
สั่ง Lab OPD								
เลือกผู้ป่วย								
 HN 5405706 ค้น ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์หันด์ ♥N 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00 								
🕼 LabOrderChooseEditForm 🔤 📼 🗙	1 CON							
เลือกประเภทการสิ่ง Lab	14A							
ประเภทรายการ (พีมรายการสิ่ง 591021150012 (พีมรายการสิ่ง คลิกที่แก้ไขรายการสั่ง วจทางห้องปฏิบัติการ	ประเภทรายการ () เพิ่มรายการสั่ง คลิกที่แก้ไขรายการสั่ง คลิกที่แก้ไขรายการสั่ง วจทางห้องปฏิบัติการ							
เสอก Order No และหยู่ตั้ส่ง ไว้อาซีส่ง เวลาส่ง Confirm		_						
ใบ 1 นายอภิชาทิ สิงห์หันต์ 04/11/2559 16:20:06								
Order คลิกตกลง เพื่อเข้ารายการ ตกลง ยกเลิก	ราคา รอ (ชม.) 150.00 50.00 60.00 50.00 40.00 100.00 150.00 60.00							
	🔽 হাত							

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา						
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ						
State of the second sec	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 41 จาก 64 หน้า					
242 TUTBETUNDER CARE	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566					

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดตกลงแล้ว จะมีรายการlabที่สั่งไว้โผล่ขึ้นมา หากต้องการลบทั้งหมด ให้กดที่ <mark>ลบรายการ</mark> หากไม่ต้องการลบทั้งหมด ให้เลือกรายการที่ต้องการลบออก แล้วกด **บันทึก** ตามรูป

्री के LAB र्बेंग Lab Order Lab	5 X
แก้ไขรายการ Order No.568115824 แหลย์สู่ส่ง และอภรพิลงท์สันด์ เกิดกร้อง Lab • เดือนผล Lab กลับมาที่ข้อง • ครามสร์ เดือกรอยกรรัด้องการสั่ง ระยากรรัส้ง ห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา ธนาคารเลือด	า หรังที่ [] หรังม
☑ AB0_GROUP ☑ PRC_NAT LDPRC ☑ Rh_Typing □ PRC_NAT □ Random_PLT_Cont ☑ Cross Match □ Whole blood_NAT □ Whole blood □ SD_PLT_Close □ FFP □ LP_PPConc □ FFP_NAT □ LD_PPConc □ Gryaprecipitate	หากต้องการลบแค่ 1 รายการ เช่น prc_nat, prc ให้กดเครื่องหมายถูก ออกแล้วกดบันทึก
Order Note ปกปัตธิ์อยู่ป่วย สิมธรรษาหลังบันทึก ได้และกรังหมด ไม่มีอากังหมด เสืองรรษาร ต้องการ ลาปรายการทั้ง พิมพโบส่ง Lab 2 เครื่องพิมพ์ พิมพโบส่ง Lab 2 เครื่องพิมพ์ พิมพโบส่ง Lab 2 เครื่องพิมพ์	

6.1.3.4 วิธีการปฏิบัติกรณีบันทึกขอทำ Lab เกิน

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

ĭufi 26	10/2559 -	- 26/10/	/2559	• HN		เลื่อน ไ	.ab นัด							R I] Out
ອີ ໂນ Lab	ຈັນໃນ Lab ກາຍ	●- เงานผล		สถานะร	nems	👻 🗖 แสง 🗖 พิมพ์ไบ Re 🗖 พิมพ์ Barc	างรายการที่ยืนอัง squest ในชั้นท :ode ในชั้นตอน	1	คลิกที่ คำสัง	OPD	(F5) หรือ	กด F5	5		1 1 0 1 1 1)PD (F
กตามใบสั่ง	แยกตามรายบุคคล	sายการ Lab นัดส่	้วงหน้า										1 /			
ตับ คเ	ลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสิ่ง	เลขที่รับ	ซื่อตู้ป่วย	HN	LIS No.	อาซุ	ໂນ Lab	จุดที่สัง	แตนกที่พึ่ง	เวลารับ	13ans i	เทชิ	Ward	La
	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายปฐวี บทสันเทียะ	3904290		23	ใบสังครวจทางห้องปฏิบัติการ	ดึกผู้ป่วยใน	พ้องฉุกเฉิน	06:04:49	06:53:26	UC	ดึกผู้ป่วยใน - S09	จาย
	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เภตรา	3800390		64	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	Nes LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:13	A2		ราช
	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประชุมพร โสภัย	5606052		64	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	Nes LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		578
	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุดใจ จันปุย	4304533		55	ใบสังครวจทางห้องปฏิบัติการ	พ้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:26	A2		97
	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางขนิษฐา ประทุมรัตร่	4204177		64	ใบสังครวจทางท้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		51
	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไหทูรย์ เจริญศรั	4906095		64	ใบสังครวจทางห้องปฏิบัติการ	พ้อง LAB	ทรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:59	A2		97
	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิทธิวงศ์	4305298		76	ใบสิ่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	view LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:06	A2		51
	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเคช ศรีสำราญ	5805710		52	ใบสั่งทรวจทางห้องปฏิบัติการ	พ้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:36	A2		97
	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ใบสิ่งทรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:52	A2		5
	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแข พรมทอง	4905858		58	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	พ้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		97
	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.ชุลีกรุทับทิม	5906066		44	ใบสิ่งทรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:36	UC		\$1
	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	พ้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:18	08:59:30	A2		3.
	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	Outlab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:22	09:13:46	A2		\$1
	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เสงียมวัฒนะ	5101765		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	Nes LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	ฑึกผู้ป่วยใน - S11	5
	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายคาวเรื่อง การุญ	5101593		77	ใบสังทรวจทางห้องปฏิบัติการ	พ้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:36	A2		8.
	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางปั่นแก้ว วิสัชนาม	4601160		66	ใบสิ่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:10	A2		57
	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเพลิน พินไตรค์	4800067		72	ใบสั่งครวจทางห้องปฏิบัติการ	พ้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:42	UC		97

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา					
13	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ					
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 42 จาก 64 หน้า				
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566				

a≴₄ LAB OPD)
สั่ง Lab OPE	2							
เลือกผู้ป่วย			1					
		_{ต้น} ชื่อ วันที่	ੀ ਰੀ HN ਅ	รือ ค้นชื่อเ	ໍ້າປ່ວຍ		15	
รายการปัจจุบัน เสือกใบ LAB							\$12	lans
ใบ LAB				_	สั่ง Lab]		
Order Number	ชื่อ LAB		ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล เ	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.) 🧖
								-
								🔀 ปิด

ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการสั่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter

เลิ เกิ	อก 540) Visit	ชื่อผู้ป่วย	นายอภิ	่ษาศิ สิงห์	หันท์	ทธิในการรักษา 7	มองผู้ป่วย	
ดังเ	5	uđ	1020	»:	3.02		(paužiauz		Čo vlogo
	1	21/10/2559	15:0	10:12	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ดรวจโรคทั่วไป	0.0
	2	23/08/2559	18:0	9:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.0
	3	23/08/2559	17:2	3:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.0
	4	22/08/2559	10:4	19:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.0
	5	22/08/2559	10:4	12:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.0
	6	08/07/2559	08:0	1:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
	7	17/05/2559	08:1	3:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
	8	25/04/2559	14:5	4:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.0
	9	15/03/2559	15:1	9:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
1	0	15/03/2559	10:5	0:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.0
1	1	19/02/2559	07:4	2:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
ţ	2	05/02/2559	11:3	8:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0
1	3	03/02/2559	09:4	4:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินเชื่อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.0



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา					
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ					
As	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 43 จาก 64 หน้า				
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566				

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล้วกด **สั่ง Lab** ตามรูปภาพ

ấ₄ LAB OPD						×
สั่ง Lab OPD						
เลือกผู้ป่วย						
HN 5405706 ตัน ชื่อ VN 591021150012 วันที่	นายย 21 ตุล	เภิษาฑิ สิงห์หันด่ าคม 2559 15:(۲ ۵0	N Lỹ HN	- Color	
รายการปัจจุบัน						
เลือกใบ LAB						
ใบ LAB ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ		•	ia Lab			
Order Number ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ด่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)
56115088 GLU (FPG)		mg/dL	N	70-110	40.00	
						ปี ปิด



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา					
15	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ					
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 44 จาก 64 หน้า				
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566				

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่ **แก้ไขรายการสั่ง** แล้วกดตกลง ตามรูปภาพ

สั่ง Lab OPD	
เลือกผู้ป่วย	
 HN 5405706 ต้น ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์หันด์ VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00 	
🕼 LabOrderChooseEditForm _ 🖃 🗙	
เลือกประเภทการซึ่ง Lab	-
ประเภทรายการ () เพิ่มรายการสั่ง รายการ (มีอก มีโบรายการสั่ง คลิกที่แก้ไขรายการสั่ง วจทางห้องปฏิบัติการ	
Order No. แพทย์ผู้สั่ง วันที่สั่ง เวลาสั่ง Confirm	
ใบ 1 นายอภิษาติ สิงห์หันต์ 04/11/2559 16:20:06 🗖	
Order ราคา รอ (รม 150.00 50.00 50.00 60.00 50.00 100.00 150.00 100.00 150.00 60.00 คลิกตกลง เพื่อเข้ารายการ คกลง	
	-

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา				
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	ง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ			
State of the second sec	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 45 จาก 64 หน้า			
142707861800980181	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566			

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดตกลงแล้ว จะมีรายการlabที่สั่งไว้โผล่ขึ้นมาให้เลือกรายการที่ต้องการลบออก แล้วกด **บันทึก** ตามรูป





แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 46 จาก 64 หน้า	
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566	

6.2 การใช้งาน LIS

ให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรม <mark>LABVIEW (MN-LAB-002)</mark>

โปรแกรม LABVIEW เป็นโปรแกรมสำหรับจัดการข้อมูลต่างๆ ในกระบวนการทำงานของห้องปฏิบัติการตั้งแต่ ข้อมูลการรับสิ่งส่งตรวจ, การรายงานผลการตรวจ, การจัดการรายละเอียด ข้อกำหนดของรายการตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการเป็นไปอย่างถูกต้อง ง่ายต่อการค้นหา วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน ได้อย่างรวดเร็ว มีระบบเตือนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อบ่งบอกถึงปัญหา ความผิดพลาดต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นกับข้อมูล ไม่ว่า จะเป็นความผิดพลาดของผลการตรวจวิเคราะห์ ค่าความผิดปกติของผลการตรวจวิเคราะห์ ข้อมูลการปฏิเสธไม่รับ สิ่งส่งตรวจ และอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์การปฏิบัติงานและการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน

6.3 การสร้าง Test ใหม่ ใน HIS

6.3.1 เปิดหน้าต่างรายการ LAB

🕞 ระบบห้องฉุกเฉ็น 🚹 ผู้ป่วยอุบัติเหตุ ผู้ป่วยสังเกตุอาการ ห้องฉุกเฉ็น	เ (0 รา รา] ทะเบี ยงานทั ยการทัศ ม้องทั	เนทันธ นตกรระ ตถการ โนตกรร	มกรรม 🗐 ม 🔒	🖹 ร ยงานผล LAB บรายการผล Lab ออกแบบใบสั่ง La ระบบห้อง Lab	() รายกา รายกา อิมแพ้ รรม	ยงานผล X-F ร X-Ray ม X-Ray บท์อง X-Ray	Ray Y		
👸 แก้ไขรายการ Lab				\checkmark						-
รายการ Lab										
🖪 🛛 🗙										
📝 Items 🔹	แก้ไ	ไขราย	การ L	ab						
📕 รายการสั่ง Lab	กลุ่ม L	.ab	HEMAT	TOLOGY	•	ด้นหาราย	มการ			
_										
📒 รายการสั่งตามกลุ่ม	Brow	se Sp	ecimen							
📒 รายการสั่งตามกลุ่ม	Brow ลำดับ	se Sp sหัส	ecimen Order	Sub Group	ซื้อ Lab	หน่วย	ด่าปกติ	คำช่วยเหลือ	ค่ามาตรฐาน	ราคา
📜 รายการสั่งตามกลุ่ม	Brow ลำดับ 1	se Sp জসঁর 240	ecimen Order 45	Sub Group	ชื่อ Lab Spherocyte	หน่วย	ด่าปกติ	คำช่วยเหลือ	ด่ามาตรฐาน	ราคา 0.00
📜 รายการสั่งตามกลุ่ม	Brow ລຳອັນ 1 2	se Sp รหัส 240 234	ecimen Order 45 39	Sub Group CBC CBC	<mark>ชื่อ Lab</mark> Spherocyte Microcyte	หน่วย	ค่าปกฑิ	คำช่วยเหลือ	์ ค่ามาตรฐาน 	ราคา 0.00 0.00
📜 รายการสั่งตามกลุ่ม	Brow ລຳອັນ 1 2 3	se Sp รหัส 240 234 233	ecimen Order 45 39 38	Sub Group CBC CBC CBC CBC	<mark>ชื่อ Lab Spherocyte</mark> Microcyte Polychromasia	หน่วย	ค่าปกติ	ดำช่วยเหลือ	ด่ามาตรฐาน	<mark>ຮາຄາ</mark> 0.00 0.00
รายการสังตามกลุ่ม	Brow ລຳອັນ 2 3 4	se Sp яйа 240 234 233 232	ecimen Order 45 39 38 37	Sub Group CBC CBC CBC CBC CBC	<mark>≸e Lab</mark> Spherocyte Microcyte Polychromasia Poikilocytosis	หน่วย	์ ค่าปกพิ 	์ คำช่วยเหลือ	ด่ามาตรฐาน	ราคา 0.00 0.00 0.00 0.00
📜 รายการสั่งตามกลุ่ม	Brow ลำดับ 1 2 3 4 5	se Sp svřa 240 234 233 232 231	ecimen Order 45 39 38 37 36	Sub Group CBC CBC CBC CBC CBC CBC	S e Lab Spherocyte Microcyte Polychromasia Poikilocytosis Anisocytosis	หน่วย	ู้ ค่าปก ท ิ	คำช่วยเหลือ	ด่ามาตรฐาน	<mark>ສາຄາ</mark> 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
รายการสังตามกลุ่ม	Brow ลำดับ 1 2 3 4 5 6	se Sp svřa 240 234 233 232 231 230 230	ecimen Order 45 39 38 37 36 35 24	Sub Group CBC CBC CBC CBC CBC CBC CBC	<mark>ชื่อ Lab Spherocyte</mark> Microcyte Polychromasia Poikilocytosis Anisocytosis Hypochromia	หน่วย	ต่าปกฑิ 	ตำช่วยเหลือ 	ี่ ค่ามาตรฐาน 	ສາຄາ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
📜 รายการสั่งตามกลุ่ม	Brow ลำตับ 2 3 4 5 6 7	se Sp swia 240 234 233 232 231 230 229 228	ecimen Order 45 39 38 37 36 35 34 22	Sub Group CBC CBC CBC CBC CBC CBC CBC CBC CBC		หน่วย	ค่าปกติ	์ คำช่วยเหลือ	ค่ามาตรฐาน	ສາຄາ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
📜 รายการสั่งตามกลุ่ม	Brow ลำตับ 2 3 4 5 6 7 8	se Sp 3173 234 233 232 231 230 229 228 224	ecimen Order 45 39 38 37 36 35 34 33 29	Sub Group CBC CBC CBC CBC CBC CBC CBC CBC CBC	xolumn xolumn Spherocyte Microcyte Polychromasia Poikilocytosis Anisocytosis Hypochromia Normocytosis Normochromia Matemvaloo to	<u>ทน่วย</u>	ค่าปกฑิ 	ดำช่วยเหลือ 	ค่ามาตรฐาน	າທາ ຈາກາ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
📜 รายการสั่งตามกลุ่ม	Brow	se Sp 3173 234 233 232 231 230 229 228 224 222	ecimen Order 45 39 38 37 36 35 34 33 29 25	Sub Group CBC CBC CBC CBC CBC CBC CBC CBC CBC CB	 ★ Lab Spherocyte Microcyte Polychromasia Poikilocytosis Anisocytosis Anisocytosis Hypochromia Normocytosis Normochromia Metamyelocyte Baso 	<mark>หน่วย 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</mark>	ต่าปกฑิ 	 คำช่วยเหลือ 	 ค่ามาตรฐาน 	ສາຄາ 0.00



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา					
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ					
\$ รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 47 จาก 64 หน้า				
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566				

- 6.3.2 เปิดหน้าต่าง รายการสั่งตามกลุ่ม โดยคลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ
 - A เลือกกลุ่ม LAB
 - B พิมพ์ชื่อ Subgroup LAB ที่ต้องการจะเพิ่ม
 - C คลิกปุ่ม "เพิ่ม"
 - D เมื่อคลิกปุ่ม "เพิ่ม" แล้ว จะปรากฏ Subgroup LAB ตัวใหม่ที่ด้านล่างเป็นรายการสุดท้าย

รายการ Lab	Α					
·	รายกา	รสั่งตามกลุ่ม	HEMATOLOGY		-	
: 🖪 🛛 🗙			B			С
172	เพิ่มรายการ	ทดสอบ Subgroup	LAB		เพิ่ม	
Items 🎗	ลำตับ 5	SGC Name		Price	ICode	*
	1	32 CBC		100	3000884	
รายการสั่ง Lab	2	33 CD4		900	3001118	
4	3	35 Cell count		60	3002873	
😤 รายการสงตามกลุม	4	36 Rbc count		60	3002873	
	5	37 Wbc count		60	3002873	
	6	75 ครวจสุขภาพประ	จำปี	100	3000884	
	7	113 DCIP		100	3000892	Ξ
	8	114 Hct		50	3000004	
	9	115 Platelet count	t 🖉	40	3000914	
	10	116 Hb typing		280	3002784	
	11	117 Hb (Hemogle	obin)	100	3002787	
	12	118 WBC / Differe	ential	100	3000920	
	13	1.49 Seandice we	Ul Non-	625	3003009	
	14	ุ่ 146 ทดสอบ Subgro	pup LAB			



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
13	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 48 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.3.3 ดับเบิ้ลคลิกที่ชื่อ Subgroup LAB เพื่อเปิดหน้าต่าง " แก้ไขรายการกลุ่ม LAB "

A หมวดค่าใช้จ่าย (ช่องข้อมูลนี้จะเชื่อมโยงกับข้อมูลรายการค่ารักษาพยาบาลหรือค่าใช้จ่าย ให้ค้นหา ค่าใช้จ่ายที่เราเพิ่งเพิ่มเข้าไป โดยพิมพ์ชื่อค่าใช้จ่ายนั้นและกด Enter โปรแกรมจะแสดงชื่อค่าใช้จ่ายในช่องข้อมูล นี้)

B ราคาปกติ OPD และ IPD (ให้กรอกราคาเดียวกันกับค่าใช้จ่าย) กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว อย่าลืมคลิกปุ่ม บันทึกรายการ

รายก	ารสั่งต	ามกลุ่ม	HEMA	TOLOGY			•			
เพิ่มรายก	กร		_	Lahitan Suk Car			ເພື່ອ		_	×
ลำดับ	SGC	Name		LabitemsubGrou	apealtrorm					
1	32	CBC		แก้ไขรายก	ารกลุ่ม L	ab				
2	33	CD4								
3	35	Cell count		กลุ่ม Lab HE	EMATOLOG	SΥ			•	
4	36	Rbc count		ชื่อกลุ่มรายการ	ทดสอบ Sub	arou	o LAB			
5	37	Wbc count		Derivato ibirrio						
6	75	ตรวจสุขภาพประจำปี		หมวดค่าใช้จ่าย	•					
7	113	DCIP			A					
8	114	Hct			OPD			IPD		
9	115	Platelet count				0				
10	116	Hb typing			ิจ เทา เมกพา เพิ่มสน 1		R	จากาบเท เพิ่มสม 1		D
11	117	Hb (Hemoglobin)			พฤษา เมิญชา 2		D	พศาษา เมื่อง 2		D
12	118	WBC / Differential			HIGH L			MATIBZ		
13	143	Jaundice Workup		7						
14	146	weden Subgroup L	AB							
			>				H	บันทึกรายการ	🗙 ยกเ	เลิก

6.3.4 เพิ่ม LAB

ให้ศึกษาวิธีการเพิ่ม LAB ใน คู่มือการใช้งานโปรแกรม HosXp (MN-LAB-003)



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
13	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 49 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

เชื่อมโยง LAB กับ Subgroup LAB 6.3.5



ได้เสร็จแล้วอย่าลืมคลิกปุ่มบันทึกรายการ

เสร็จแล้วอย่าลืมคลิกปุ่มบันทึกรายการ

6.3.5.2 เพื่อเชื่อมโยงว่า LAB ใดอยู่ใน

A ค้นหารายการ โดยพิมพ์ชื่อ LAB

B จะปรากฏรายชื่อ LAB ให้ดับเบิ้ลคลิกที่ชื่อ

C โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง "แก้ไขรายการ Lab" ให้คลิกที่แทบ "สั่งตามกลุ่ม" D คลิกที่รายการ Subgroup LAB ให้มีเป็น เครื่องหมาย 🛛 ยังสามารถเชื่อมโยง LAB หนึ่งรายการเข้ากับ หลาย Subgroup LAB



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
As	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 50 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.3.6 แก้ไขใบสั่ง LAB

6.3.6.1 เปิดหน้าต่างออกแบบใบสั่ง Lab



6.3.6.2 เลือกใบสั่ง LAB ที่ต้องเพิ่มรายการ LAB ที่เพิ่งเพิ่มเข้าไปใหม่

Lab Form Designer		x				
Design		Lab Design	1			
Lab Form Designer		·				
Form Name HEMATC	DLOGY	โรงพยาบาลนาหวั HEMATO		СВС	CD4 Jaundice Workup	
Lab Group	 Default room 					
Lab Items	 Specimen 	LAB ORDER				
Sub Group	- Specimen			.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Caption	Add Label A	: : : : : : : : : : : : : Blood Gro	лр	: : : : 🗋 PT		
📃 คิดค่าบริ	การเมื่อยืนยันรับรายการ Lab 🔲 Out lab	: Hct		E E PTT		
🔳 ห้ามออก	โบเสร็จจนกว่าจะมีการยืนยันรับรายการ Lab	📜 🔲 Malaria Th	in-Film	INR 🗌	Hb Typing	
Clea Toggle [Anonymous	elect all	ave	bir Object Inspector Align AlignWithMargins BAnchors BConstraints Cursor Height HeigContext Heighcontext Heighcontext Heighcontext Heighcontext Heighrontext	alNone ▼ False [akLeft,akTop] (TSizeConstraints) oDefault 190 0 htContext 12 (TMargins) Group14 True bsLowered	ing Time (VCT) □ Atypical lymp ในหน้าต่าง Lab Form D ให้เลือกใบสั่ง LAB ที่ต้อง โปรแกรมจะแสดงใบสั่ง L หน้าต่าง Lab Design ณ ที่นี้ขอยกตัวอย่างใบสั่ง HEMATOLOGY	Designei การแก้ไ .AB นั้นใ ง LAB ข



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา		
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 51 จาก 64 หน้า	
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566	

6.3.6.3 เพิ่มรายการ LAB ลงในใบสั่ง LAB

- A เลือก Lab Group
- B เลือก Sub Group
- C คลิกปุ่ม Add ที่อยู่ในบรรทัดเดียวกันกับ Sub Group

จะปรากฏชื่อ LAB ที่เราเลือกพร้อมจุดสีแดงเล็กๆ หน้าชื่อ ในหน้าต่างของใบสั่ง LAB

Lab Form Designer 🛛 🗶	Lab Design
Design	🗢 ทศสอบ Subgre
Lab Form Designer	โรงพยาบาลนาหว้า
	HEMATOLOGY
Form Name HEMATOLOGY	
Lab Group HEMATOLOGY Default room	LAB ORDER
Lab Items 🔹 Specimen 💌 Add	
Sub Group 30 Subgroup LAB 🔻 💁ecimen 🔍 🖌 Add	🚺 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :
Caption Add Label Add Bevel	E.::::::::::::::::::::::::::::::::::::
🗌 คิดค่าบริการเมื่อยืนยันรับรายการ Lab 📃 Out lab 📃 Allow online eport	Malaria Thin-Film
🔲 ห้ามออกใบเสร็จจนกว่าจะมีการยืนยันรับรายการ Lab	E.S.R (Westergren)
Selected controls B Form grid C	G-6-PD
Visible	

6.3.6.4 จัดตำแหน่งได้โดยใช้เมาส์คลิกลากไปวางที่ตำแหน่งที่ต้องการ เสร็จแล้วอย่าลืมคลิกปุ่ม Save

📃 ห้ามออกไบเสร็จจนกว่าจะมีการเ	Lab Design	
Selected controls	Issmenunauman HEMATOLOGY LAB ORDER	LAB GROUP
	Hote cloup	
Select all	E.S.R (Westergren)	Bleeding Time Remark
Clear selection	🗆 G-6-PD	Venous Clotting Time (VCT) 🗌 Atypical lymp
Toggle Design	Micro Bilirubir	
Delete	Save Close	
Anonymous		



แผนกพยาชีวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ รหัสเอกสาร: WP-LAB-25 หน้า 52 จาก 64 หน้า แก้ไขครั้งที่: 3 วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.4 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศ

- 6.4.1 ผู้ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศได้ จะถูกกำหนดสิทธิไว้ตามสิทธิการเข้าถึง ข้อมูลการใช้งาน
- 6.4.2 บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์มีระบบป้องกันการลบข้อมูลและบันทึกข้อมูลจากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลนั้นๆ
- 6.4.3 แต่ละงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนจะเรียกดูข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ได้ไม่เท่ากัน จากการกำหนดไว้ในระดับชั้นในการเข้าถึงข้อมูล(security levels)เป็นการเฉพาะ ของแต่ละรายของผู้ใช้งาน โดยการกำหนดรหัสผ่าน(password) ซึ่งจำเป็นต้องใช้โดยเฉพาะ เมื่อต้องการการดูผลและแก้ไขผลวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

6.5 การทำลายข้อมูลในระบบสารสนเทศ

- 6.5.1 โดยทั่วไปบันทึกคุณภาพของห้องปฏิบัติการ แผนกพยาธิวิทยา รพ.ค่ายกฤษณ์สีวะรา จะจัดเก็บ อย่างน้อย 2 ปี ถ้าเป็นข้อมูลที่บันทึกในรูปแบบ electronic file ให้จัดเก็บอย่างน้อย 5 ปี หรือ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ถ้าไม่มีระบุไว้ใน DML หรือ PR/SOP/WI ให้เป็นอย่างอื่น
- 6.5.2 บันทึกที่เก็บในรูปแบบสื่อ electronics file มีการกำหนดให้เก็บนานกว่าอายุงานของสื่อนั้น ๆ ผู้จัดเก็บต้องรับผิดชอบเปลี่ยนสื่อที่ใช้เก็บตามที่เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการกำหนด
- 6.5.3 **เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ**ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (Document Center Controller, DCC) มีหน้าที่ทำลายบันทึกคุณภาพในระบบสารสนเทศ
- 6.5.4 ก่อนการนำบันทึกคุณภาพที่อยู่ในรูปแบบของ electronic file ไปทำลายทุกครั้ง เจ้าหน้าที่ ควบคุมเอกสาร(DCC) และผู้จัดการเอกสารคุณภาพ(QDM) ร่วมกันจัดทำรายงานสรุปรายการ บันทึกคุณภาพที่ต้องทำลายโดยใช้แบบบันทึกขอดำเนินการจัดทำ / แก้ไข / ยกเลิก / ทำลาย เอกสาร(FR-LAB-134) เพื่อขออนุมัติการทำลายบันทึกคุณภาพจากหัวหน้าห้องปฏิบัติการ และ ทำหนังสือส่งสำเนารายงานสรุปรายการบันทึกคุณภาพที่ต้องทำลายต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อรับทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนการทำลายเอกสารของโรงพยาบาลพร้อมเก็บต้นฉบับไว้เป็น หลักฐานที่หน่วยงาน
- 6.5.5 ให้ DCC ดำเนินการทำลายบันฑึกคุณภาพภายใต้การควบคุมของ QDM โดยเลือกใช้วิธีการ ทำลายที่สามารถให้ความมั่นใจว่าบันฑึกคุณภาพนั้นจะไม่ถูกนำกลับมาใช้งานในระบบคุณภาพ เช่น ทำการ delete บันฑึกคุณภาพนั้นออกไปจาก Folder ที่ใช้งานอยู่และต้องกระทำภายใน โรงพยาบาลเท่านั้น มีการบันฑึกวันที่และผู้ทำลาย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้งในบัญชี การจัดเก็บบันฑึกคุณภาพที่เลิกใช้งาน(Obsolete Records Master List)(FR-LAB-007)
- 6.5.6 การทำลายบันทึกคุณภาพที่ครบระยะเวลาการจัดเก็บ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บให้ ผู้รับผิดชอบบันทึกคุณภาพ ที่ครบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บลงใน**บัญชีการจัดเก็บบันทึก**



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 53 จาก 64 หน้า
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

คุณภาพที่เลิกใช้งาน (Obsolete Records Master List) โดยมีวิธีการนับระยะเวลาการจัดเก็บ ของบันทึกคุณภาพ ดังนี้

- การนับระยะเวลาการจัดเก็บของบันทึกคุณภาพสำหรับการจัดเก็บเป็นเดือน โดยรวบรวม
 บันทึกคุณภาพให้ครบเดือนนั้นๆ แล้วเริ่มนับวันที่ 1 ของเดือนถัดไป จนครบช่วงระยะเวลา
 การจัดเก็บบันทึกคุณภาพที่กำหนดไว้
- การนับระยะเวลาการจัดเก็บของบันทึกคุณภาพสำหรับการจัดเก็บเป็นปี สามารถ
 ดำเนินการได้โดยเริ่มนับตั้งแต่ วันที่ 1 ของปีถัดไป จนครบช่วงระยะเวลาการจัดเก็บบันทึก
 คุณภาพที่กำหนดไว้ (นับตามปีปฏิทิน)

6.6 การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกเข้าใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศ

การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกเข้าใช้ข้อมูลระบบสารเทศ หมายถึง การอนุญาตให้โปรแกรมเมอร์ ของทางบริษัทผู้ขายโปรแกรมได้เข้ามาจัดการ update โปรแกรม HOSxP และ LABVIEW ให้มีความ ทันสมัยและสะดวกต่อการใช้งาน และในการเข้าถึงระบบจะต้องมีเจ้าหน้าที่สารสนเทศของทาง โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรากำกับดูแลในระหว่างการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศของ โปรแกรมเมอร์ เพื่อเฝ้าระวังไม่ให้มีการทำลาย โอนถ่ายข้อมูลของผู้ป่วย หรือความลับ ผู้ป่วยไปเผยแพร่สู่บุคคลอื่นที่<u>ไม่ใช่</u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ใช้ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่ โดยชอบด้วยกฎหมาย

6.7 แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติกรณี HIS และ/หรือ LIS ล่มจนใช้งานไม่ได้

- 6.7.1 แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศซึ่งเป็นตัวแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วน บุคคล(Data Controller) ของโรงพยาบาล ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ของ โรงพยาบาล พนักงานผู้ดูแลระบบสารสนเทศของบริษัทผู้ขาย ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ของห้องปฏิบัติการ และหัวหน้าห้องปฏิบัติการ
- 6.7.2 แก้ไขเบื้องต้นโดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลร่วมกับผู้จัดการเทคโนโลยี สารสนเทศของห้องปฏิบัติการ โดยมีการขอคำแนะนำจากพนักงานผู้ดูแลระบบสารสนเทศของ บริษัทผู้ขาย
- 6.7.3 ถ้าแก้ไขไม่สำเร็จ ให้ห้องปฏิบัติการจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการโดยวิธีการที่ไม่ต้องใช้
 HIS/LIS ชั่วคราว เช่น ตรวจตัวอย่างโดยไม่ใช้ Barcode พิมพ์ผลการตรวจจากเครื่องตรวจ
 วิเคราะห์โดยตรงโดยไม่ผ่าน LIS เป็นต้น
- 6.7.4 ขออนุมัติใช้บริการภายนอกต่อหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล แล้วแจ้ง พนักงานผู้ดูแลระบบสารสนเทศซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทที่ทำหน้าที่ผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล(Data Processor) ดำเนินการแก้ไขเองจนกว่าจะแก้ไขสำเร็จ โดยอาจจะ ทำการแก้ปัญหาจากระยะไกล(remote access)ที่มีบันทึกการขออนุญาตเข้าถึงข้อมูล ในแบบ



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 54 จาก 64 หน้า
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

บันทึกการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอก(FM-LAB-349) และมีเจ้าหน้าที่เฝ้าดูตลอดเวลา

- 6.7.5 เมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วจนใช้งานได้ ให้ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการพิจารณาสั่งการนำเข้าข้อมูล ที่เกิดขึ้นในขณะที่ใช้งานไม่ได้
- 6.7.6 หากผู้ให้บริการ HIS/LIS ให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ให้ลงบันทึกในใบร้องขอให้ผู้ขาย หรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง(FM-LAB-032) แล้วส่งมอบให้บริษัทผู้ ให้บริการ HIS/LIS เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

7. ผังขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอน	เอกสาร/บันทึกที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่เจาะเลือดและเก็บสิ่งส่งตรวจ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเก็บสิ่งส่งตรวจ เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ	การ Log in เข้าสู่ระบบการใช้งาน HIS และ LIS	
เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเก็บสิ่งส่งตรวจ เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ	ยื่นใบคำร้องขอตรวจจากแพทย์	-บัตรประจำตัวผู้ป่วย -ใบนัดคนไข้ -ใบสั่งยา การรักษาและสิ่งส่งตรวจ
เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเก็บสิ่งส่งตรวจ เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ	โ ลงทะเบียนเก็บสิ่งส่งตรวจ (รับใบคำขอตรวจ ให้บัตรคิว ตรวจสอบสิทธิและบันทึกคำขอตรวจ	 ข้อมูลคำขอตรวจที่บันทึกเข้า HIS ข้อมูลคำขอตรวจที่ส่งต่อเข้า LIS
เจ้าหน้าที่เจาะเลือดและเก็บสิ่งส่งตรวจ	ะ เรียกคิวเข้ารับบริการเก็บสิ่งส่งตรวจ/ เจาะเลือด (ผ่านระบบคิวของ LIS)	- บัตรคิว - ข้อมูลคำขอตรวจใน LIS - บัตรคิว
เจ้าหน้าที่เจาะเลือดและเก็บสิ่งส่งตรวจ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเก็บสิ่งส่งตรวจ	 เก็บสิ่งส่งตรวจ	 ข้อมูลคำขอตรวจใน LIS Barcode Sticker ภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจที่ติด Barcode Sticker

	A	แผนกพยาธิวิทยา โรงพ	ยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา			
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: ก		: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต	ี่จิการ		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-2		25	หน้า 55 จาก 64	หน้า	
	BOOMPOULHERUTE	แก้ไขครั้งที่: 3		วันที่ประกาศใช้: 1	1 พฤศจิกายน 2566	
	ผู้รับผิดชอเ	บ/ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอเ	ſ	เอกสาร/บันทึกที่เกี่ยวข้อง	
เจ้′	าหน้าที่ตรวจรับสิ่งส่ง	งตรวจ	ตรวจรับสิ่งส่	งตรวจ	 ข้อมูลคำขอตรวจใน LIS ภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจที่ติด Barcode Sticker พิมพ์และติดฉลากด้วย Barcode Sticker กรณีเป็นสิ่งส่งตรวจที่ไม่ได้ ส่งมาจากห้องเจาะเลือด 	
เจ้ า	าหน้าที่เตรียมตัวอย่า าหน้าที่ตรวจวิเคราะท่	19	เตรียมตัวอย่าง ตรวจวิเครา	เบื้องต้น 	 ภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจที่ติดฉลาก ด้วย Barcode Sticker หรือชี้บ่ง ตัวอย่างตรวจ ข้อมูลคำขอตรวจใน LIS ข้อมูลผลวิเคราะห์จากเครื่อง วิเคราะห์ที่ส่งเข้า LIS 	
เจ้า	าหน้าที่ตรวจสอบและ	รับรองผลวิเคราะห์	ตรวจสอบ/รับรองเ	พลวิเคราะห์] ข้อมูลผลวิเคราะห์ที่บันทึกใน LIS โดย ผู้ตรวจวิเคราะห์	
ເຈົ້າ	าหน้าที่รายงานผล	วิเคราะห์	รายงาน/ออกผล	วิเคราะห์	 ข้อมูลผลวิเคราะห์ใน LIS ที่บันทึก โดยผู้ตรวจสอบ/รับรองผล วิเคราะห์ ข้อมูลผลวิเคราะห์ในใบรายงานผล ข้อมูลผลวิเคราะห์ใน HIS ที่ผ่าน การตรวจสอบ/รับรองผลวิเคราะห์ แล้ว ใบรายงานผลวิเคราะห์จาก ห้องปฏิบัติการภายนอก 	



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 56 จาก 64 หน้า
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

8. เครื่องชี้วัดคุณภาพ

- การคงอยู่ของข้อมูลหรือความครบถ้วนของบันทึกคุณภาพในช่วงเวลาที่กำหนดไว้
- ข้อร้องเรียนเรื่องการเปิดเผยข้อมูลความลับผู้ป่วย

9. การปกป้องข้อมูลความลับในระบบสารสนเทศ

9.1 ให้มีการบริหารจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลความลับผู้ป่วย และความลับของทางราชการ อื่นๆ ตามระดับข้อมูล และชั้นความลับของข้อมูลที่กำหนดไว้ดังนี้

	ตารางที่	1	แสดงการแบ่งข้อมูลออกเป็น	, 4	ระดับ
--	----------	---	--------------------------	-----	-------

ระดับของข้อมูล	ความหมาย
1. ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลทั่วไปของโรงพยาบาล ได้แก่ ประเภทการบริการ เวลาทำการ รายชื่อแพทย์
	แผนกที่ออกตรวจ ตารางออกตรวจ Promotions, Packages, บริการห้องพัก
	ผู้ป่วย ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย 	ข้อมูลส่วนตัวของผู้ป่วยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล ได้แก่ ชื่อ - สกุลผู้ป่วย
	อายุ ที่อยู่ หมายเลขห้องพักผู้ป่วย เป็นต้น
3. ข้อมูลความลับ	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย ทั้งที่อยู่ในเวชระเบียนและใน
3.1 ปกปิดระดับสูง	ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ผลการรักษาที่ผู้ป่วยได้รับ การวินิจฉัยโรค <mark>ผลการ</mark>
3.2 ปกปิดระดับกลาง	<mark>ตรวจทางห้องปฏิบัติการ</mark> ผลเอกซเรย์ และผลการตรวจพิเศษต่าง ๆ ที่ผู้ป่วย
3.3 ปกปิดทั่วไป	ได้รับ ข้อมูลการจัดซื้อ เป็นต้น
 ข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล 	ข้อมูลที่โรงพยาบาลใช้ในการวางแผนงาน การกำหนดกลยุทธ์ การประเมินผลการ
	ดำเนินงาน และผลประกอบการได้แก่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ ผลประกอบการ
	ตัวชี้วัดระดับโรงพยาบาล และเอกสารในระบบคุณภาพ เป็นต้น

ตารางที่ 2 แสดงชั้นความลับของข้อมูล 3 ระดับ

ระดับชั้นความลับ	ความหมายและแนวทางปฏิบัติ
ข้อมูล	
ปกปิดระดับสูง	เป็นชั้นความลับที่จะกำหนดสิทธิให้เฉพาะผู้ทำการรักษาและเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
	เท่านั้นเข้าดูข้อมูลผลการตรวจและทราบชื่อ-สกุลผู้รับบริการ <mark>ไม่จำเป็นต้องให้รหัสแทนชื่อ-สกุล</mark>
	ผู้ป่วยเพื่อยืนยันตัวบุคคล แต่ไม่ควรให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับก ^า รบำบัดรักษาเข้าถึงผลการตรวจ
	<mark>วิเคราะห์ได้ และต้องผ่านขั้นตอนการให้คำปรึกษาทุกรายก่อนเก็บสิ่งส่งตรวจ</mark> เพื่อลดความเสี่ยง
	ต่อการฟ้องร้องหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของผู้รับบริการอย่างมาก ได้แก่การตรวจ Anti HIV, HIV
	Ag, Viral load, CD4, Drug Resistant
ปกปิดระดับกลาง	เป็นชั้นความลับที่จะกำหนดสิทธิให้เฉพาะผู้ทำการบำบัดรักษาและเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่
	เกี่ยวข้องเท่านั้นเข้าดูข้อมูลและทราบชื่อ-สกุลผู้รับบริการ ไม่จำเป็นต้องให้รหัสแทนชื่อ-สกุลผู้ป่วย
	เพื่อยืนยันตัวบุคคล แต่ไม่ควรให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาเข้าถึงผลการตรวจวิเคราะห์ได้ เพื่อ
	ลดความเสี่ยงต่อการเสื่อมเสียชื่อเสียงของผู้รับบริการ <mark>ก่อนเก็บสิ่งส่งตรวจอาจผ่านหรือไม่ผ่าน</mark>
	<mark>ขั้นตอนการให้คำปรึกษาก่อนเก็บสิ่งส่งตรวจก็ได้</mark> ได้แก่ Methamphetamine เป็นต้น



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 57 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566
y.	à.	

ระดับชั้นความลับ

ความหมายและแนวทางปฏิ	ุวบัติ
----------------------	--------

ข้อมล

ขอมู่ต	
ปกปิดทั่วไป	เป็นชั้นความลับที่เสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องน้อย <mark>ก่อนเก็บสิ่งส่งตรวจไม่ต้องผ่านขั้นตอนการให้</mark>
	<mark>คำปรึกษาก่อนเก็บสิ่งส่งตรวจ</mark> แต่เพื่อรักษาสิทธิ์ทางสังคมให้ผู้รับบริการจึงเห็นควรปกปิดผลการ
	ตรวจวิเคราะห์กำหนดให้เฉพาะแพทย์ พยาบาลที่เกี่ยวข้องสามารถดูผลได้ ได้แก่ Anti HCV,
	HBsAg, RPR, TPHA, Urine Pregnancy Test

9.2 สิทธิในการเข้าถึง การใช้ และการให้ข้อมูล

ตารางที่ 3 แสดงสิทธิในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลในภาพรวม

ระดับของข้อมูล	ผู้สามารถเข้าถึงข้อมูล	ผู้มีสิทธิในการทำรายการ	การให้ข้อมูล
1. ข้อมูลทั่วไป	พนักงานทุกคน	- หัวหน้าหน่วยงาน	พนักงานทุกคนสามารถให้
		- ผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้ให้บริการนั้น ๆ	ข้อมูลได้ยกเว้นค่ารักษา
			พยาบาล ผู้ที่จะประเมินค่า
			รักษาพยาบาลได้ คือ แพทย์
			และเจ้าหน้าที่แผนกการเงิน
			เท่านั้น
2. ข้อมูลส่วน	- แพทย์ พยาบาล และ	- ข้อมูลของผู้ป่วย เช่น ชื่อ-สกุล อายุ ที่อยู่ ผู้	ให้ทำตามนโยบายเรื่อง
บุคคลของผู้ป่วย	บุคลากรทางการแพทย์	มีสิทธิทำรายการคือ เจ้าหน้าที่เวช	สิทธิผู้ป่วย และการรักษา
	ที่เป็นผู้ให้การบริการ	ระเบียน	ความลับของผู้ป่วย
	- บุคลากรอื่นที่ทำงาน	- รายละเอียดเกี่ยวกับห้องพักผู้ป่วย ผู้มีสิทธิ	
	เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูล	ทำรายการ คือ เจ้าหน้าที่ admission	
	ผู้ป่วยโดยตรง เช่น		
	พนักงานหน่วยงาน		
	contact center,		
	customer service,		
	admission		
3. ข้อมูลความลับ	แพทย์, พยาบาล และ	- ข้อมูลการวินิจฉัยโรค	ให้ทำตามนโยบายเรื่อง
	บุคลากรทางการแพทย์ที่เป็น	การรักษาที่ผู้ป่วยได้รับ, แผนการรักษา	สิทธิผู้ป่วย และการรักษา
	ผู้ให้บริการแก่ผู้ป่วย	ผู้มีสิทธิทำรายการ คือ แพทย์ที่เป็นผู้	ความลับของผู้ป่วย
		ให้บริการ	
		- ข้อมูลทางการพยาบาล	
		ผู้มีสิทธิทำรายการ คือ พยาบาลประจำหอ	
		ผู้ป่วย พยาบาลประจำคลินิกต่าง ๆ ที่ผู้ป่วย	
		มาใช้บริการ	
		- <mark>ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ</mark>	
		ผลเอกซเรย์ และผลการตรวจพิเศษอื่นๆ	
		<mark>ผู้มีสิทธิทำรายการ คือ</mark> เจ้าหน้าที่ประจำ	
		แผนกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับการมอบหมายจาก	

	Â	แผนกา	งยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์	โสีวะรา								
		ระเบีย	บปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมู	ลทางห้องปฏิบัติ	การ							
	Story -	รหัสเอ	กสาร: WP-LAB-25		หน้า 58 จาก 64 หน้า							
SOM DTU	TRHINN QUOLANT	แก้ไขค	รั้งที่: 3		วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566							
	ระดับของ	ข้อมูล	ผู้สามารถเข้าถึงข้อมูล	ผู้มี	สิทธิในการทำรายการ	การให้ข้อมูล						
				หัวหน้างาน								
				<u>หมายเหตุ</u> : ข้อมูลที่อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์								
				จะกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่								
				ความรับผิดชอ	อบ กรณีข้อมูลลับพิเศษ เช่น <mark>ผล</mark>							
				ตรวจ HIV ไม	่สามารถดูได้จากระบบ							
				สารสนเทศ	ยกเว้นผู้ได้รับสิทธิเท่านั้น							
	4. ข้อมูลสำ	คัญ	- ผู้บริหารระดับสูง	- ผู้บริหาร		ให้อยู่ในดุลยพินิจของทีม						
	ของโรงพยาง	บาล	- หัวหน้าฝ่าย/แผนก	- หัวหน้าฝ่าย,	/แผนกที่ได้รับการ	ผู้บริหาร						
			ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ๆ	มอบหมาย								

ตารางที่ 4 สิทธิในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการ

ข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ใช้ใน	สิทธิการใช้งาน														
ห้องปฏิบัติการ	หัวหน้	ín		นักเ	นักเทคนิค			นายสิบพยาธิ			สิบพะ	มาธิ	พนัก	างาน	
CW .	ห้องป	เ ้องปฏิบัติการ, ก			การแพทย์			วิทยาที่ผ่าน			วิทยา/ผู้ช่วย			เพิวเตอ	เร้จาก
	นายท	หารเท	าคนิค					หลักสูตรนายสิบ			ห้องปฏิบัติการ			ſ	
	การแ	พทย์					พยา	เธิแล้ว					คอมพิวเตอร์		
	เข้าถึง	ทำ	ให้	เข้า ส.	ทำ รอย	ให้ ข้อมอ	เข้า ส.	ทำ	ให้	เข้า ส.	ทำ	ให้	เข้า ส.	ทำ	ให้
		ราย การ	งเอทึ่ย	210	ราย การ	งอมู่ย	210	ราย การ	งอมู่ด	210	ราย การ	งเอที่ย	210	ราย การ	งเอม็ย
การลงทะเบียนเก็บสิ่งส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การลงทะเบียนรับสิ่งส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การรายงานผลตรวจวิเคราะห์ภายใน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
ห้องปฏิบัติการ (Report)															
การตรวจสอบ/รับรองผล (Approve)	/	/	/	/	/	/	/	/*		/			/		
การรายงานผลตรวจวิเคราะห์ให้ผู้รับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
ผลงานภายนอกห้องปฏิบัติการ															
การแก้ไขผลตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
การเรียกดูสถิติการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์ปกปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/				/		
ระดับกลาง – ปกปิดระดับสูง															
จัดเก็บรายงานผลในรูปแบบ Excel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
ตั้งค่าระบบเวลาการตรวจ	/	/	/	/	/	/							/	/	
ตั้งค่าระบบอื่นๆ	/	/	/	/	/	/							/	/	
ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
พิมพ์ผลการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		

	แผนกา	พยาธิวิทย	เา โรงข	เยาบาลค่	ายกฤษ	ษณ์สีวะ	รา										
	ระเบีย	บปฏิบัติง	านเรื่อ [ุ]	ง: การจัด	การข้อ	บมูลทา	งห้องปฏิ	บัติการ	i								
	รหัสเอ	กสาร: W	P-LAB	-25				ห	หน้า 59 จาก 64 หน้า								
BAR TUTERI TUTERIAL	แก้ไขค	รั้งที่: 3						วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566									
ข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ใ	ช้ใน						สิทธิการใช้งาน										
้ห้องปฏิบัติการ		หัวหน้	้ำ		นักเ	ทคนิค		นาย	สิบพะ	าธิ	นาย	สิบพะ	มาธิ	พนักงาน			
		ห้องป	ฏิบัติก	าร,	การ	แพทย์		วิทย	าที่ผ่า	น	วิทย	า/ผู้ช่า	ງຍ	คอม	เพิวเตอ	ร์จาก	
		นายท	‴ หารเท	เคนิค				หลัก	เสตรน	ายสิบ	ห้อง	ปฏิบัติ	าการ	ศนย์	Í		
		การแห	งทย์					พยา	ริ แล้ว			04		ค อม	เพิวเตอ	ŕ	
		เข้าถึง	ทำ	ให้	เข้า	ทำ	ให้	เข้า	ทำ	ให้	เข้า	ทำ	ให้	เข้า	ทำ	ให้	
			ราย	ข้อมูล	ถึง	ราย	ข้อมูล	ถึง	ราย	ข้อมูล	ถึง	ราย	ข้อมูล	ถึง	ราย	ข้อมูล	
			การ			การ			การ			การ			การ		
พิมพ์ผลการตรวจวิเคราะห์ปกปิด	ข	/	/	/	/	/	/	/	/	/				/			
ระดับปานกลาง – ปกปิดระดับสู	٩																
ปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ/ยกเลิกรับสิ่งส่	٩	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/			
ตรวจ																	
สั่ง/เปลี่ยน รายการตรวจวิเคราะ	ห้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
ใช้งานประจำวันเครื่องอัตโนมัติ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/#						
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์ใเ	ſ	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
เครื่องอัตโนมัติ																	
ปรับเปลี่ยน factor, test paran	neter	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
ต่างๆของน้ำยา/เครื่องมือ																	
การสอบราคา		/	/	/										/	/	/	
ราคาน้ำยา/วัสดุ		/	/	/										/	/	/	

/* Approve ผลได้เฉพาะกรณีผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ไม่อยู่ เข้าเวรคนเดียว เป็นต้น /# <mark>ทำได้เฉพาะการนำตัวอย่างจาก Primary tube เข้าเครื่องอัตโนมัติ และกดปุ่ม run/Start/Analyze เท่านั้น</mark>

9.3 รายการใช้งานระดับต่างๆ ใน LIS<mark>(LABVIEW</mark>) ที่สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานให้แตกต่างกันได้ ดังต่อไปนี้

Supervisor สำหรับผู้ดูแลระบบ

Enter result บันทึกผลการตรวจ

Report รายงานผลการตรวจ

Approve ยืนยันผลการตรวจ

Enter patient แก้ไขข้อมูลคนไข้

View Result ดูผลการตรวจ

Receive Lab รับสิ่งส่งตรวจ

Change Order แก้ไขคำสั่งตรวจ

Order สั่งตรวจ

Change result แก้ไขผล



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัต ิ	การ
รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 60 จาก 64 หน้า
แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

Reject order ยกเลิกคำสั่งตรวจ

Print พิมพ์ผลการตรวจ

View Report ทำรายงาน

Enter Anonymous Result ผลที่มีการปกปิด

10. การเก็บบันทึกในระบบสารสนเทศ

- 10.1 ให้มีการเก็บบันทึกข้อมูลในระบบคุณภาพในรูปแบบ electronics ไว้ใน diskette/CD /Hard disk/server ได้
- 10.2 บันทึกคุณภาพในเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการให้จัดเก็บเป็น folder ตามกลุ่มข้อมูล โดยใช้ โปรแกรมสำรองข้อมูลที่กำหนดเวลาจัดการการสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติไม่ว่าจะเป็นไฟล์ปฏิทิน ตารางนัดหมาย หรืออีเมล์ จากโปรแกรม Microsoft Outlook หรือ Microsoft Express ไฟล์ เอกสาร MS Office ที่จำเป็นต่างๆ รูปภาพ เป็นต้น
- 10.3 ใช้โปรแกรม<mark>สำรองข้อมูลที่กำหนดเวลา</mark>จัดการการสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติที่บันทึกใน LIS server และใน HIS server วันละ 1 ครั้งในเวลา 24.00 น. ของทุกวัน
- 10.4 กรณีบันทึกที่เก็บไว้ใน Diskette / CD ให้ติดฉลากระบุชื่อหรือหมายเลขของบันทึกคุณภาพ ระยะเวลา จัดเก็บและวันที่จะทำลายบนแผ่น Diskette / CD นั้น

11. เอกสารอ้างอิง

11.1 ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การควบคุมบันทึก(WP-LAB-13)

12. บันทึก

- 12.1 ใบร้องขอให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง (FM-LAB-032)
- 12.2 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสิทธิในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการในระบบ สารสนเทศ(FM-LAB-384)
- 12.3 แบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอก(FM-LAB-349)

13. ภาคผนวก



13.1 ภาคผนวก 1 ใบร้องขอให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง (FM-LAB-032)

FM-LAB-032/04(01/10/2566)

ใบร้องขอให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

ชื่อผู้ขายหรือ <u>ผู้ให้เ</u>	<u>มริการภายนอก</u>								
ช่วงเวลาการประเ	มินผล 🔲 มี.ค.	ก.ย.	📃 พิเศษ ระบุ	ปี	•••••				
หน่วยงานหรือคณ	ะกรรมการที่เป็นผู้ประเมิ	J							
ชื่อผู้ขายหรือ ผู้ใ ห้	<u>ับริการภายนอก</u> :								
ประเภทสินค้า/บ	ริการ					สำหรับ			
						া ধন			
ผลการประเมิน						รพ.คายกฤษณสวะรา			
Rating Score(%)			เกรดเ	ี่ได้	-			
คุณภาพ	ปริการ	ราคา	 າມ			ผู้ร้องขอให้แก้ไข			
						(ວາສູ່ວ)			
รายละเอียดข้อบ	 กพร่องที่ขอให้แก้ไขปรับเ]รึ่ง 				(สงขย)			
คุณภาพผลิตภัณ งามหรื	ฑ์หรือบริการจากการใช้ ฉใช้บริการจริง	บริการหลังกา	ารขายตามข้อตกลง	ปัญหาที่พบจากก การตราจรับ	ารดำเนินงาน/	() ผู้อำนวยการ			
				111001000		ห้องปฏิบัติการ			
แผนการแก้ไขปรั	รับปรุงของผู้ขายหรือผู้ให้ ^เ	บริการภายนอก							
คุณภาพผลิตภัณ	ฑ์หรือบริการจากการใช้	บริการหลังกา	เรขายตามข้อตกลง	ปัญหาที่พบจากก	ารดำเนินงาน/	สำหรับ			
งานหรื	อใช้บริการจริง			การตรว	วจรับ	ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ			
						ภายนอก			
ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด	-			
					เสร็จ				
หลักฐานยืนยันก	ารแก้ไขปรับปรุงที่ส่งมา								
ด้วย									
ตร	วจสอบโดย	ยอมรับได้	า้ (คงอยู่ใน AVL หรือ	อนุมัติ	โดย				
		ARLL หรือ)			สำหรับ			
		📃 ยอมรับไม่	ได้(คัดชื่อออกจาก AVL			รพ.ค่ายกถษณ์สีวะรา			
		หรือ ARLL หรือ)						



แผนกพยาธีวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา									
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ									
รหัสเอกสาร : WP-LAB-25	หน้า 62 จาก 64 หน้า								
แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤศจิกายน 2566								

13.2 ภาคผนวก 2 ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสิทธิในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการในระบบสารสนเทศ(FM-LAB-384)

FM-LAB-384/00(01/10/2565)

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการในระบบสารสนเทศ

ให้เริ่มใช้เมื่อ 1 พฤศจิกายน 2565

ข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ใช้ใน		สิทธิการใช้งาน													
ห้องปฏิบัติการ	พ.อ.ฉัต	รมงคล คนข	เย้น	ทนพ. สิ	ทนพ. สิปปนนท์ ศรีวะรมย์			นายสิบพยาธิวิทยาที่ผ่าน			พ) สุรีย์พร สุร	ะมานะ	นายศุ	ภกิจ แดงประ	ะเสริฐ
CWI	ร.ท.หญี	ง อรกัญญา	ทรงทอง	ทนพญ. อัญชิษฐา โยธาจันทร์			หลักสูตรนายสิบพยาธิแล้ว			จ.ส.อ.ห	ญิง จารุวรรณ	เ โชติยา			
	ร.ท. ศาสตร์ศิลป์ ไชยพงศ์									ส.อ.หญิ	ง สุวรรณวงค์	หมูทอง			
	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล
การลงทะเบียนเก็บสิ่งส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การลงทะเบียนรับสิ่งส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การรายงานผลตรวจวิเคราะห์ภายใน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
ห้องปฏิบัติการ (Report)															
การตรวจสอบ/รับรองผล (Approve)	/	/	/	/	/	/	/	/*		/			/		
การรายงานผลตรวจวิเคราะห์ให้ผู้รับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
ผลงานภายนอกห้องปฏิบัติการ															
การแก้ไขผลตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
การเรียกดูสถิติการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์ปกปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/				/		
ระดับกลาง – ปกปิดระดับสูง															
จัดเก็บรายงานผลในรูปแบบ Excel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา										
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ										
รหัสเอกสาร : WP-LAB-25	หน้า 63 จาก 64 หน้า									
แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤศจิกายน 2566									

ข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ใช้ใน	สิทธิการใช้งาน														
ห้องปฏิบัติการ	พ.อ.ฉัต	รมงคล คนข	เย้น	ทนพ. ส์	สิปปนนท์ ศ	รีวะรมย์	นายสิบพยาธิวิทยาที่ผ่าน			จ.ส.อ.(พ) สุรีย์พร สุร	เะมานะ	นายศุ	ภกิจ แดงปร	ะเสริฐ
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	ร.ท.หญิ	ุ่ง อรกัญญา	ทรงทอง	ทนพญ	ทนพญ. อัญชิษฐา โยธาจันทร์			หลักสูตรนายสิบพยาธิแล้ว			หญิง จารุวรรถ	น โชติยา			
	ร.ท. ศาสตร์ศิลป์ ไชยพงศ์									ส.อ.หถุ	)ิง สุวรรณวงศ์	า์ หมูทอง			
	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล
ตั้งค่าระบบเวลาการตรวจ	/	/	/	/	/	/							/	/	
ตั้งค่าระบบอื่นๆ	/	/	/	/	/	/							/	/	
ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
พิมพ์ผลการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
พิมพ์ผลการตรวจวิเคราะห์ปกปิดระดับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/				/		
ปานกลาง – ปกปิดระดับสูง															
ปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ/ยกเลิกรับสิ่งส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
สั่ง/เปลี่ยน รายการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ใช้งานประจำวันเครื่องอัตโนมัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/#					
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์ในเครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
อัตโนมัติ															
ปรับเปลี่ยน factor, test parameter	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
ต่างๆของน้ำยา/เครื่องมือ															
การสอบราคา	/	/	/										/	/	/
ราคาน้ำยา/วัสดุ	/	/	/										/	/	/

/* Approve ผลได้เฉพาะกรณีผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ไม่อยู่ เข้าเวรคนเดียว เป็นต้น

/# ทำได้เฉพาะการนำตัวอย่างจาก Primary tube เข้าเครื่องอัตโนมัติ และกดปุ่ม run/Start/Analyze เท่านั้น



แผนกพยาธีวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา			
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : <b>การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ</b>			
รหัสเอกสาร : WP-LAB-25	หน้า <b>64</b> จาก <b>64</b> หน้า		
แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤศจิกายน 2566		

13.3 ภาคผนวก 3 แบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอก(FM-LAB-349)

FM-LAB-349/00 (01/11/2563)

แบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอก สถานที่ : แผนกพยาธิวิทยา รพ.ค่ายกฤษณ์สีวะรา

ลำดับ	วันที่	ชื่อ-สกุล-สังกัด	วัตถุประสงค์ของการเข้าถึง	เวลาเข้า	เวลาออก	ลายเซ็น		
		ของบุคคลภายนอก	และข้อมูลที่ต้องการเข้าถึง			บุคคลภายนอก	ผู้อนุญาต	ผู้ควบคุมดูแล

## ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

## ชื่อเอกสาร WP-LAB-25 : ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

14 ก.พ. 61       0       ฉบับแรก       นายอภิชาต สิงห์หันต์         1 ต.ค. 62       0       ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข       พ.อ.ฉัตรมงคลฯ         1 พ.ย. 63       1       แก้ไขทั้งฉบับ       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ฯ         1 ต.ค. 64       1       ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ฯ         1 พ.ย. 65       2       แก้ไขทั้งฉบับ ได้แก่       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ฯ         •       แก้ไขหน้า 1 เพิ่มหน้าที่ของผู้จัดการ       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ฯ	วัน/เดือน/ ปี	ฉบับแก้ไข ครั้งที่	วัน/เดือน/ ปี	รายละเอียด	ลงชื่อ	
1 ต.ค. 62       0       ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข       พ.อ.ฉัตรมงคลๆ         1 พ.ย. 63       1       แก้ไขทั้งฉบับ       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ๆ         1 ต.ค. 64       1       ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ๆ         1 พ.ย. 65       2       แก้ไขทั้งฉบับ ได้แก่       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ๆ         •       แก้ไขหน้า 1 เพิ่มหน้าที่ของผู้จัดการ       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ๆ	14 ก.พ. 61	0	14 ก.พ. 61	ฉบับแรก	นายอภิชาต สิงห์หันต์	
1 พ.ย. 63       1       แก้ไขทั้งฉบับ       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ท         1 ต.ค. 64       1       ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ท         1 พ.ย. 65       2       แก้ไขทั้งฉบับ ได้แก่       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ท         •       แก้ไขหน้า 1 เพิ่มหน้าที่ของผู้จัดการ       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ท	1 ต.ค. 62	0	1 ต.ค. 62	ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข	พ.อ.ฉัตรมงคลา	
1 ต.ค. 64       1       ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ท         1 พ.ย. 65       2       แก้ไขทั้งฉบับ ได้แก่       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ท         • แก้ไขหน้า 1 เพิ่มหน้าที่ของผู้จัดการ       -       -	1 พ.ย. 63	1	1 พ.ย. 63	แก้ไขทั้งฉบับ	ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ฯ	
1 พ.ย. 65       2       แก้ไขทั้งฉบับ ได้แก่       ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ฯ         • แก้ไขหน้า 1 เพิ่มหน้าที่ของผู้จัดการ	1 ต.ค. 64	1	1 ต.ค. 64	ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข	ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ฯ	
<ul> <li>แก้ไขหน้า 1 เพิ่มหน้าที่ของผู้จัดการ</li> </ul>	1 พ.ย. 65	2	1 พ.ย. 65	แก้ไขทั้งฉบับ ได้แก่	ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ฯ	
<ul> <li>เทคโนโลยีสารสนเทศ ในข้อ 4.1 ข้อย้อยที่</li> <li>4.1.1 "เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>(Data Protection Officer, DPO) มีหน้าที่ให้</li> <li>คำแนะนำหรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูล</li> <li>ส่วนบุคคลของแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาล</li> <li>ค่ายกฤษณ์สีวะรา ให้เป็นไปตามกฏหมาย (ดู</li> <li>ข้อ 5.19)"</li> <li>แก้ไขหน้า 2 เพิ่มหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</li> <li>สารสนเทศห้องปฏิบัติการ ในข้อ 4.2 "4.2.1</li> <li>เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data</li> <li>Processor, DP) (ดูข้อ 5.20)"</li> <li>หน้า 4 -5 เพิ่มคำนิยามศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับ</li> <li>พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>พ.ศ. 2562</li> <li>แก้ไขหน้า 51 โดยแก้ไขข้อความในข้อ 6.6 จาก</li> <li>"และในการเข้าถึงระบบจะต้องมีเจ้าหน้าที่</li> <li>สารสนเทศของทาง โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะ</li> <li>รากำกับดูแลเพื่อไม่ให้มีการทำลาย โอนถ่าย</li> <li>ข้อมูลของผู้ป่วย หรือความลับผู้ป่วยไปเผยแพร่สู่</li> <li>บุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ" เป็น</li> <li>"และในการเข้าถึงระบบจะต้องมีเจ้าหน้าที่</li> </ul>	1 W.U. 65	2	1 W.U. 65	<ul> <li>แก้ไขทังฉบับ ได้แก่</li> <li>แก้ไขหน้า 1 เพิ่มหน้าที่ของผู้จัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในข้อ 4.1 ข้อย้อยที่ 4.1.1 "เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO) มีหน้าที่ให้ คำแนะนำหรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาล ค่ายกฤษณ์สีวะรา ให้เป็นไปตามกฏหมาย (ดู ข้อ 5.19)"</li> <li>แก้ไขหน้า 2 เพิ่มหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สารสนเทศห้องปฏิบัติการ ในข้อ 4.2 "4.2.1 เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor, DP) (ดูข้อ 5.20)"</li> <li>หน้า 4 -5 เพิ่มคำนิยามศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>แก้ไขหน้า 51 โดยแก้ไขข้อความในข้อ 6.6 จาก "และในการเข้าถึงระบบจะต้องมีเจ้าหน้าที่ สารสนเทศของทาง โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะ รากำกับดูแลเพื่อไม่ให้มีการทำลาย โอนถ่าย ข้อมูลของผู้ป่วย หรือความลับผู้ป่วยไปเผยแพร่สู่ บุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ" เป็น "และในการเข้าถึงระบบจะต้องมีเจ้าหน้าที่</li> </ul>	ร.ต.ศาสตร์ศิลป์ฯ	



## ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

## ชื่อเอกสาร WP-LAB-25 : ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ ปี	ฉบับแก้ไข ครั้งที่	รายละเอียด	ลงชื่อ
	วะรากำกับดูแลในระหว่างการเข้าถึงข้อมูล		
		ระบบสารสนเทศของโปรแกรมเมอร์ เพื่อเฝ้า	
		ระวังไม่ให้มีการทำลาย โอนถ่ายข้อมูลของ	
		ผู้ป่วย หรือความลับผู้ป่วยไปเผยแพร่สู่บุคคล	
		อื่นที <u>่ไม่ใช่</u> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ใช้	
		ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วย	
		กฎหมาย"	
1 พ.ย. 66	3	แก้ไขทั้งฉบับ ได้แก่ ใบร้องขอให้ผู้ขายหรือผู้	ร.ท. ศาสตร์ศิลป์ฯ
		ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรา	
	FM-LAB-032) เป็นฉบับแก้ไขครั้งที่ 4		
		(01/10/2566)	
		และเพิ่มข้อ 6.7.6 <b>"หากผู้ให้บริการ HIS/LIS</b>	
		- ให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ให้ลงบันทึก	
		ในใบร้องขอให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอก	
		ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง(FM-LAB-032) แล้ว	
		ส่งมอบให้บริษัทผู้ให้บริการ HIS/LIS เพื่อ	
		ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป"	



FM-LAB-008/00(01/10/2560)

## ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

ชื่อเอกสาร WP-LAB-25 : ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

#### แบบบันทึกการอ่านเอกสาร

## ชื่อเอกสาร : <u>ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง **การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ** รหัสเอกสาร WP-LAB-25</u>

วัน เดือน ปี	หัวข้อที่อ่าน	หน้า	ลงนามผู้อ่าน	หมายเหตุ