



แผนกพยาธิวิทยา

โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา

ระเบียบปฏิบัติงาน

เรื่อง

การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

WP-LAB-25

แก้ไขครั้งที่ 3

ผู้จัดทำ

ร.ท.

(ศาสตราจารย์ ไชยพงศ์)

ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

1 พฤศจิกายน 2566

ผู้ทบทวน

ร.ท.หญิง

(อรกัญญา ทรงทอง)

ผู้จัดการคุณภาพ

1 พฤศจิกายน 2566

ผู้อนุมัติ

พ.อ.

(ฉัตรมงคล คนขยัน)

ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ

1 พฤศจิกายน 2566




แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระรา

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ (WP-LAB-25) แก้ไขครั้งที่ 3

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้าที่
1.	นโยบาย	1
2.	วัตถุประสงค์	1
3.	ขอบเขต	1
4.	หน้าที่รับผิดชอบ	1
5.	คำนิยามศัพท์	2
6.	ขั้นตอนการปฏิบัติ	8
6.1	การใช้งาน HIS สำหรับห้องปฏิบัติการ	8
6.1.1	การเข้าสู่ HIS	8
6.1.2	การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab ใน HIS	10
6.1.2.1	การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab ทั่วไป	10
6.1.2.2	การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab กรณีตรวจสุขภาพ	14
6.1.2.3	การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab กรณีขอผลิตภัณฑ์โลหิต	18
6.1.2.4	วิธีการปฏิบัติกรณีขอเพิ่ม Lab	22
6.1.3	การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab ใน HIS	27
6.1.3.1	การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab ทั่วไป (ลบ request)	27
6.1.3.2	การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab กรณีตรวจสุขภาพ	32
6.1.3.3	การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab กรณีขอผลิตภัณฑ์โลหิต	37
6.1.3.4	วิธีการปฏิบัติกรณีบันทึกขอทำ Lab เกิน	41
6.2	การใช้งาน LIS	46
6.3	การสร้าง Test ใหม่ ใน HIS	46
6.4	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ	52
6.5	การทำลายข้อมูลในระบบสารสนเทศ	52
6.6	การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกเข้าใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศ	53
6.7	แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติกรณี HIS และ/หรือ LIS ล่มจนใช้งานไม่ได้	53
7.	ผังขั้นตอนการปฏิบัติ	54
8.	เครื่องชี้วัดคุณภาพ	55
9.	การปกป้องข้อมูลความลับในระบบสารสนเทศ	56
10.	การเก็บบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	60
11.	เอกสารอ้างอิง	60
12.	บันทึก	60
13.	ภาคผนวก	60

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณัฒ์สวระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-14	หน้า 1 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

1. นโยบาย

- 1.1 ห้องปฏิบัติการมีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคง เพื่อที่บุคลากรจะสามารถใช้จัดการข้อมูลก่อนทำการวิเคราะห์ (pre-analytic) ขั้นตอนการตรวจวิเคราะห์(analytic) และขั้นตอนหลังการวิเคราะห์(post-analytic) เป็นประโยชน์ต่อการรายงานผลการตรวจต่างๆ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และสามารถรักษาข้อมูลสำคัญอันเป็นความลับของผู้ป่วยได้ ตลอดจนมีการดูแลรักษาและปรับปรุงคุณภาพของ Hardware และSoftware อย่างเหมาะสม
- 1.2 โปรแกรมระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการที่จะนำมาใช้ ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้ผลิต และทวนสอบการทำงานโดยห้องปฏิบัติการก่อนที่จะนำมาใช้งาน หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในระบบ ผู้จัดการสารสนเทศ ต้องจัดทำเอกสารและตรวจสอบ
- 1.3 **มีการป้องกันการเข้าถึงสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต**
- 1.4 มีการป้องกันการปลอมแปลง หรือสูญหาย มีแผนฉุกเฉินกรณีระบบสารสนเทศล่ม
- 1.5 ระบบสารสนเทศ ต้องอยู่ในสภาพเสถียรตามข้อกำหนดของผู้ผลิต
- 1.6 มีการบันทึกการบำรุงรักษา การเปลี่ยนแปลงในระบบสารสนเทศ **ความลับของระบบ** ลงนาม ทบทวนโดยผู้จัดการสารสนเทศ
- 1.7 ปฏิบัติตามข้อกำหนดระดับชาติหรือระดับนานาชาติเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

2. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการควบคุมบุคลากร และวิธีการเข้าถึง การใช้งาน การเปลี่ยนแปลง การทำลายข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล และข้อมูลผู้ป่วย ได้รับการรักษาความลับ มีความปลอดภัย และป้องกันการนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต


3. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมวิธีการบริหารจัดการข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของทรัพยากรข้อมูล electronics ในระบบคุณภาพที่มีการบันทึกไว้ในระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ(LIS) และที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการซึ่งมีหน่วยความจำ electronics และ/หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลองค์กรหลักในโรงพยาบาลค่ายกษณัฒ์สวระ

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ


- 4.1.1 เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO) มีหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณัฒ์สวระ ให้เป็นไปตามกฎหมาย (ดูข้อ 5.21)
- 4.1.2 ร่วมจัดทำและทบทวนระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ
- 4.1.3 ดำเนินการควบคุมข้อมูลในระบบสารสนเทศโดยประสานการปฏิบัติร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล

	แผนกพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 2 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

- 4.1.4 จัดการให้มีความรอบรู้ด้านระบบสารสนเทศ และประเมินความรู้ความสามารถของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ
- 4.1.5 ร่วมเป็นคณะกรรมการสารสนเทศของโรงพยาบาลฯ และปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการหากไม่อยู่หรือไม่มี
- 4.2 เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ มีหน้าที่
- 4.2.1 เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor, DP) (ดูข้อ 5.20)
- 4.2.2 ตรวจสอบการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบ LIS/HIS ที่ใช้งานในห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 4.2.3 รวบรวมและรายงานปัญหาที่เกิดจากโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ผิดพลาด
- 4.2.4 ทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์
- 4.2.5 สนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้ใช้งานเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
- 4.2.6 นำข้อมูลในระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์เชิงสถิติและจัดกลุ่มข้อมูล เช่น ข้อมูลอุบัติเหตุ ปริมาณงาน ตัวชี้วัดต่างๆ เป็นต้น เพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ และผู้จัดการต่างๆ ในระบบคุณภาพ
- 4.2.7 แปลงไฟล์เอกสารเป็นไฟล์ PDF ได้แก่ เอกสารในระบบคุณภาพต่างๆ (QM, PR, SOP, WI)
- 4.2.8 เก็บสำเนารายงานผลจากห้องปฏิบัติการภายนอกไว้ในแฟ้ม และใน HIS
- 4.2.9 รวบรวมสถิติการปฏิบัติงาน(manual)/เดือน/ครั้ง/งาน
- 4.2.10 รวบรวมสถิติการปฏิบัติงาน(LIS)/เดือน/ครั้ง/งาน
- 4.2.11 เป็นผู้ประสานงานคุณภาพเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.3 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวระ มีหน้าที่ใช้งานระบบสารสนเทศตามข้อจำกัดของสิทธิแต่ละคนในการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของผู้ป่วย ทำรายการต่างๆ เช่น ป้อนข้อมูลผู้ป่วยและผลการทดสอบ เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ป่วยหรือผลการทดสอบ อนุมัติการออกผลการทดสอบ และรายงาน รวมถึงให้ข้อมูล ตามที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัตินี้

5. คำนิยามศัพท์

- 5.1 สารสนเทศ (Information) คือ ข้อมูลที่มีการปรับเปลี่ยน (Convert) ด้วยการจัดรูปแบบ (Formatting) การกลั่นกรอง (Filtering) และการสรุป (Summarizing) ให้เป็นผลลัพธ์ที่มีรูปแบบ (เช่น ข้อความ เสียง รูปภาพ หรือวิดีโอ) และเนื้อหาที่ตรงกับความต้องการและเหมาะสมต่อการนำไปใช้
- 5.2 ระบบสารสนเทศ (Information System) คือ ระบบที่มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการรวบรวม จัดเก็บหรือจัดการกับข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลนั้นกลายเป็นสารสนเทศที่ดีสามารถนำไปใช้ในการ

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 3 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ประกอบการตัดสินใจได้ในเวลาอันรวดเร็วและถูกต้อง มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายสถานที่ การประมวลผลที่รวดเร็ว การทำงานร่วมกันหลายคน ลดโอกาสผิดพลาด หรือความไม่สม่ำเสมอของคุณภาพงาน เป็นระบบที่มีองค์ประกอบพื้นฐานดังนี้

5.2.1 Software ได้แก่

- ระบบปฏิบัติการ (Operating System) เช่น Windows XP
- โปรแกรมช่วยสนับสนุนการทำงาน (System Utilities) เช่น โปรแกรม Antivirus
- โปรแกรมประยุกต์ (Applications) เช่น Microsoft Word หรือ Hospital Information System

5.2.2 Hardware ได้แก่

- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งเครื่องแม่ข่าย (Servers) และเครื่องลูกข่าย (Clients)
- ระบบเครือข่าย (Network)


5.2.3 Peopleware คือ ผู้ใช้งาน

5.2.4 Data คือข้อมูลที่เก็บในระบบ

5.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server)

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เป็นคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์กลางในการให้บริการด้านต่างๆ กับเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่อยู่เครือข่าย หรือกล่าวได้ว่า Server เป็นแม่ข่ายหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ย่อย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบ่งตามลักษณะหน้าที่ ได้ดังนี้

- 5.3.1 File Server คือเครื่องที่ให้บริการแบ่งปันข้อมูล (Share) แก่เครื่องอื่นๆ ให้มีสิทธิการใส่เพิ่มข้อมูล (File) เช่น ฐานข้อมูลบนเครือข่าย (Database)
- 5.3.2 Web Server คือเครื่องที่ให้บริการ Web แก่เครื่องที่ร้องขอด้วย Protocol HTTP หมายความว่า เป็นเครื่องที่เก็บเว็บไซต์(Website) สำหรับเก็บโฮมเพจและเว็บเพจที่หน่วยงานจัดทำขึ้น
- 5.3.3 Proxy Server คือเครื่องที่ให้บริการเป็นตัวแทนไปรับเว็บแทนลูกข่าย และสะสมเว็บนั้นไว้ใน Cache ของตัวเอง สำรองไว้เพื่อลูกข่ายร้องขอเว็บเดิมอีกครั้ง จะได้ไม่ต้องออกไปเอามาอีก ทำให้ลูกข่ายเครื่องอื่นๆ สามารถเข้าถึงเว็บที่เคยเปิดมาแล้วเร็วขึ้น และลด Traffic ของ WAN ลงได้
- 5.3.4 Mail Server คือเครื่องที่หน้าที่เป็นไปรษณีย์ ทำหน้าที่รับจดหมาย (POP3) เก็บ-จดหมาย (Mailbox) และส่งจดหมาย(SMTP) คอยบริการให้กับผู้ใช้ที่ได้รับลงทะเบียนใช้บริการ
- 5.3.5 Internet Server คือเครื่องที่ทำหน้าที่ในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตและควบคุมการใช้บริการอินเทอร์เน็ตให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
- 5.3.6 Print Server คือเครื่องที่ให้บริการเกี่ยวกับการพิมพ์ โดยทุกเครื่องในเครือข่ายสามารถส่งงานของตนไปพิมพ์ที่เครื่องทำหน้าที่เป็น Print Server
- 5.3.7 DNS Server คือเครื่องที่ให้บริการเกี่ยวกับ Domain Name Server ซึ่งเป็นเครื่องที่ใช้สำหรับการอ้างอิงหมายเลข IP กับชื่อที่เราทำการจดทะเบียน

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 4 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

5.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เป็นคอมพิวเตอร์ที่นำมาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่าย เพื่อทำหน้าที่เป็นสถานีงาน ซึ่งถูกใช้โดยบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ ในระบบเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์นี้จะทำการประมวลผลส่วนใหญ่จะกระทำที่สถานีงาน และใช้ทรัพยากรที่เก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

5.5 ชนิดของระบบเครือข่าย

ระบบเครือข่าย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

5.5.1 **Client/Server** หมายถึง ระบบเครือข่ายที่กำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่หนึ่งเครื่องขึ้นไปทำหน้าที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) มีหน้าที่หลักในการแบ่งทรัพยากรให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) โดยทั่วไปเครื่อง Server มักมีสิทธิและหน้าที่พิเศษกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ คือ สามารถควบคุมการใช้ทรัพยากรแก่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายตามที่กำหนดได้


5.5.2 **Peer to peer** หมายถึง ระบบเครือข่ายที่กำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องทำหน้าที่เป็นทั้ง Client และ Server พร้อมๆ กัน กล่าวคือเครื่องทุกเครื่องมีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกัน

5.6 **ระบบสารสนเทศที่ใช้ในโรงพยาบาล** หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลทั้งหมดของโรงพยาบาล ได้แก่ ระบบงานบริการผู้ป่วย (Front Office) และระบบงานบริหารจัดการที่ไม่เกี่ยวกับงานบริการผู้ป่วย (Back Office)

5.7 **ระบบสารสนเทศงานบริหารจัดการที่ไม่เกี่ยวกับงานบริการผู้ป่วย (Back Office)** หมายถึงระบบสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลเฉพาะทางคลินิก ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information Systems หรือ MIS) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) ระบบสารสนเทศการวิจัยและการศึกษา เว็บไซต์ และ อินทราเน็ตภายในองค์กร ระบบงานสารบรรณ (การเวียนเอกสาร)

5.8 **ระบบสารสนเทศงานบริการผู้ป่วย (Front Office)** หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วยที่ใช้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ได้แก่

- ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Records หรือ Electronic Health Records)
- **ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System, HIS)** หรือระบบสารสนเทศทางคลินิก (Clinical Information System)
- ระบบงานย่อยๆ ของหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล เช่น ระบบสารสนเทศของห้องยา (Pharmacy applications) **ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ (LIS)**
- ระบบสารสนเทศเฉพาะทาง (Specialized applications) เช่น ระบบงาน ER, OR, LR, Anesthesia, Critical Care, Blood Bank

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระบัว	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 5 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

5.9 ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System, HIS) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วยที่ใช้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระบัวซึ่งใช้ระบบของโปรแกรม HOSxP

5.10 ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ(Laboratory information system, LIS) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วยที่ใช้บริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ของแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระบัวซึ่งใช้โปรแกรม **LABVIEW** และระบบของโปรแกรมนี้มีการเชื่อมต่อกับระบบของโปรแกรม HOSXP

5.11 การสำรองข้อมูล (Backup) หมายถึง การคัดลอกเพิ่มข้อมูลเพื่อทำสำเนา เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากข้อมูลเกิดการเสียหายหรือสูญหาย โดยสามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้งานได้ทันที เช่น สำเนาข้อมูลหนึ่งเก็บไว้ เพื่อป้องกันทั้งการ ลบ หรือ ทำข้อมูลสูญหาย ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ กู้ข้อมูลเก่ากรณีแก้ไขข้อมูลปัจจุบันแล้วมีปัญหา หรือไฟล์ที่มีใช้งานไม่ได้ต้องการกลับไปใช้ต้นฉบับก่อนหน้า และป้องกันอุปกรณ์เก็บข้อมูลเสียหาย หรือถูกขโมย หากอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูลหายไป ก็สามารถกู้ข้อมูลที่สำรองไว้จากอุปกรณ์เก็บข้อมูลตัวอื่นแทนได้ การ Backup ข้อมูลสามารถทำได้หลายวิธี เช่น

5.11.1 ใช้โปรแกรม System Restore หนึ่งในโปรแกรมแบ็กอัพและเรียกข้อมูลกลับคืน หากวินโดวส์มีปัญหาก็สามารถใช้การ Restore ได้ทันที

5.11.2 ใช้โปรแกรม Backup Utility เมื่อต้องการใช้โปรแกรม Backup Utility ให้ไปที่ Start->All Programs -> Accessories -> System Tools ->Backup

5.11.3 Backup ข้อมูลด้วยอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เช่น ฮาร์ดดิสก์แบบติดตั้งภายนอกผ่านพอร์ต [USB](#) Backup data tape ที่มักจะใช้กับการสำรองข้อมูลขนาดใหญ่ ซีพียูไดรฟ์ (Zip Drive) เครื่องบันทึก DVD/CD นอกจากนั้นยังมีการใช้ Flash memory ความจุสูง รวมทั้ง Microdrive ที่ใช้กับอุปกรณ์ mobile มา backup ข้อมูลด้วยเช่นกัน


5.11.4 ใช้ backup program เช่น Symantec NetBackup, Symantec BackupExec, Norton ghost, Microsoft DPM เป็นต้น

5.12 **Data Privacy** หมายถึง การกำหนดกฎหมายหรือการควบคุมสำหรับการรวบรวม, ใช้งาน, แบ่งปัน, จัดเก็บ และส่งข้อมูลต่างๆ ให้ชัดเจน

5.13 **Data Security** หมายถึง การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ให้ผู้ที่มีสิทธิ์การในเข้าถึงสามารถเข้าถึงได้เท่านั้น

หมายเหตุ: มาตรฐานอย่าง ISO 27018 นั้นระบุข้อกำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Data Security เท่านั้น แต่ไม่ได้กล่าวถึง Data Privacy

5.14 **PDPA** ย่อมาจาก Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) เป็นกฎหมายว่าด้วยการให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ให้ปลอดภัย และ

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 6 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

นำไปใช้ให้ถูกต้องประสงค์ตามคายนยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตโดยกฎหมาย PDPA Thailand (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และได้ถูกเลื่อนให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565


- 5.15 **ข้อมูลส่วนบุคคล(Personal Data)** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม เช่น ชื่อ (Name) เลขที่บัญชีธนาคาร(Bank Account) ที่อยู่(Location) เลขบัตรประชาชน(Citizen ID) เลขบัตรเครดิต(Credit Card Number) เบอร์โทรศัพท์ (Phone number) อีเมล(E-mail)
- 5.16 **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว(Sensitive Personal Data)** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 5.17 **ข้อมูลชีวภาพ (Biometric Data)** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทหนึ่งซึ่งเกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำ "ลักษณะเด่นทางกายภาพ หรือ ทางพฤติกรรม" ของบุคคลมาใช้ (เป็นอัตลักษณ์ของบุคคล) ที่ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้

ตามนิยามความหมายของกฎหมาย PDPA หรือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 จำแนกข้อมูลชีวภาพออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้


- (1) ทางกายภาพ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ การจดจำเสียง
- (2) ทางพฤติกรรม เช่น การวิเคราะห์หลายมือชื่อ การวิเคราะห์การเดิน การวิเคราะห์การกดแป้นพิมพ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

หมายเหตุ ข้อมูลส่วนบุคคล กับ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว มีส่วนที่เหมือนกันและต่างกันดังนี้

- (1) สิ่งเหมือนกัน: องค์กร (ผู้ควบคุมข้อมูล)จะต้องมีการขอความยินยอม (consent) และวัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลให้ชัดเจนก่อนที่จะนำข้อมูลที่ได้มาไปใช้หรือเปิดเผย และเจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอแก้ไข, เปลี่ยนแปลงและลบได้ทุกเมื่อ
- (2) สิ่งที่ต่างกัน: ข้อยกเว้นทางกฎหมายกับโทษที่จะได้รับนั้นแตกต่างกัน ซึ่งข้อมูลอ่อนไหวนั้นจะยกเว้นได้ยากกว่าและมีโทษที่หนักกว่าและมากกว่าข้อมูล ส่วนบุคคลที่ไม่มีความอ่อนไหว เหตุที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) เป็นข้อมูลที่มีบทลงโทษที่รุนแรงกว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) เพราะหากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนมีการรั่วไหลไปสู่สาธารณะแล้ว จะเกิดผลเสียที่ร้ายแรงกับผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ได้มากกว่าข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 7 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

- 5.18 **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)** หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีวะรา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- 5.19 **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล(Data Controller, DC)** หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในที่นี้ **DC** หมายถึง **แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีวะรา และผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ**
- 5.20 **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor, DP)** หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในที่นี้ **DP** หมายถึงบริษัทผู้ให้บริการระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการ(LIS) **เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ และพนักงานคอมพิวเตอร์จากศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล**
- 5.21 **เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO)** หมายถึง เจ้าหน้าที่ภายในสังกัดแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีวะรา ที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายจากหัวหน้าแผนกพยาธิวิทยา(ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีวะรา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ดังนี้
- ให้คำแนะนำผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
 - ตรวจสอบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
 - รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 8 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วยที่ใช้บริการทางห้องปฏิบัติการได้แก่ ระบบของโปรแกรม HOSxP (เป็น HIS) ที่เชื่อมต่อกับระบบของโปรแกรม LABVIEW (เป็น LIS) มีวิธีการเข้าใช้งานดังนี้

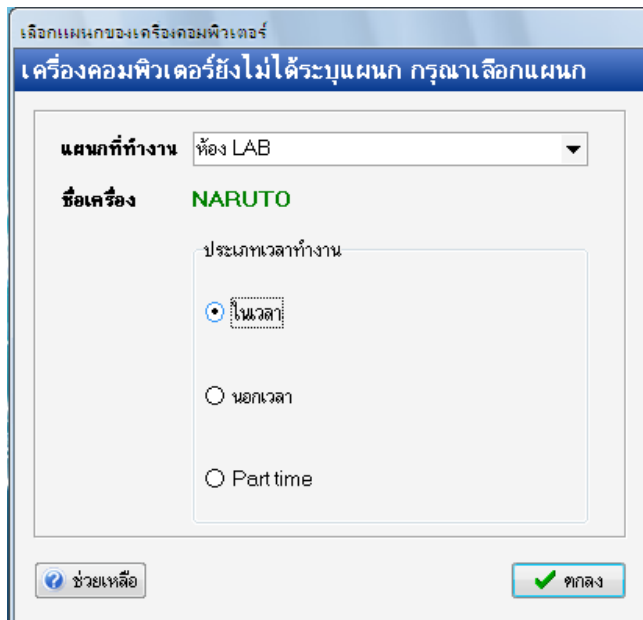
6.1 การใช้งาน HIS สำหรับห้องปฏิบัติการ


6.1.1 การเข้าสู่ HIS

- 1) ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  ที่หน้าจอ Desktop
- 2) ใส่ Login และ Password แล้วกดปุ่มตกลงหรือกดEnter 1 ครั้ง



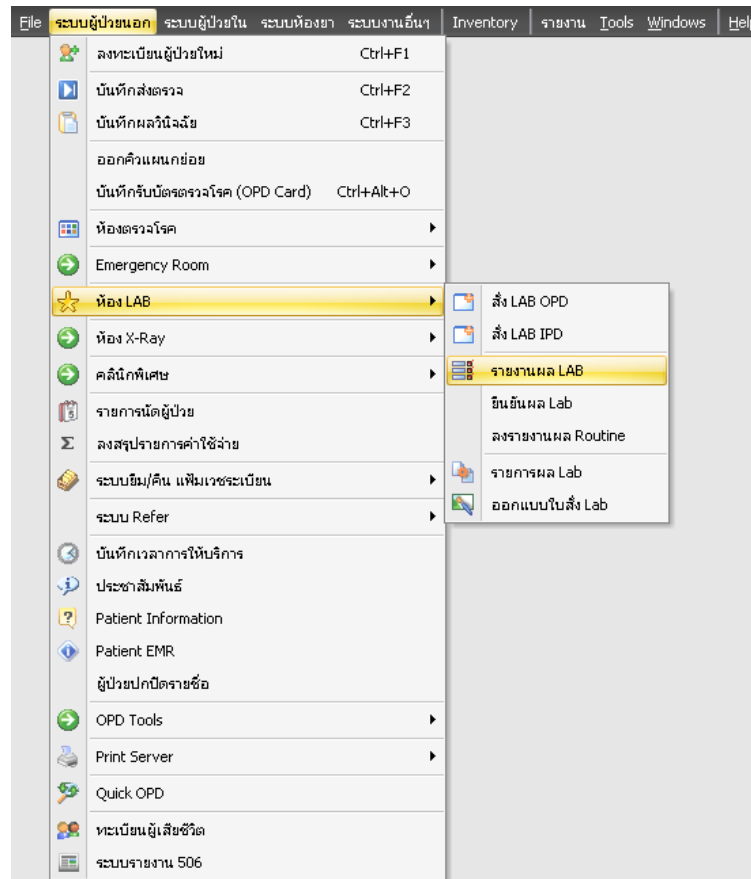
- 3) เลือกแผนกที่ทำงานและประเภทเวลาทำงานจากนั้นกดปุ่มตกลงหรือEnter 1 ครั้ง



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 9 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566


4. วิธีการเข้าสู่ระบบห้องชั้นสูตร (LAB) สามารถเข้าสู่ระบบห้องชั้นสูตร (LAB) ได้ 2 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1. รูปแบบของเมนูแบบ Menu & Toolbar เลือกตามรูป



วิธีที่ 2. รูปแบบของเมนูแบบ Ribbon UI เลือกตามรูป

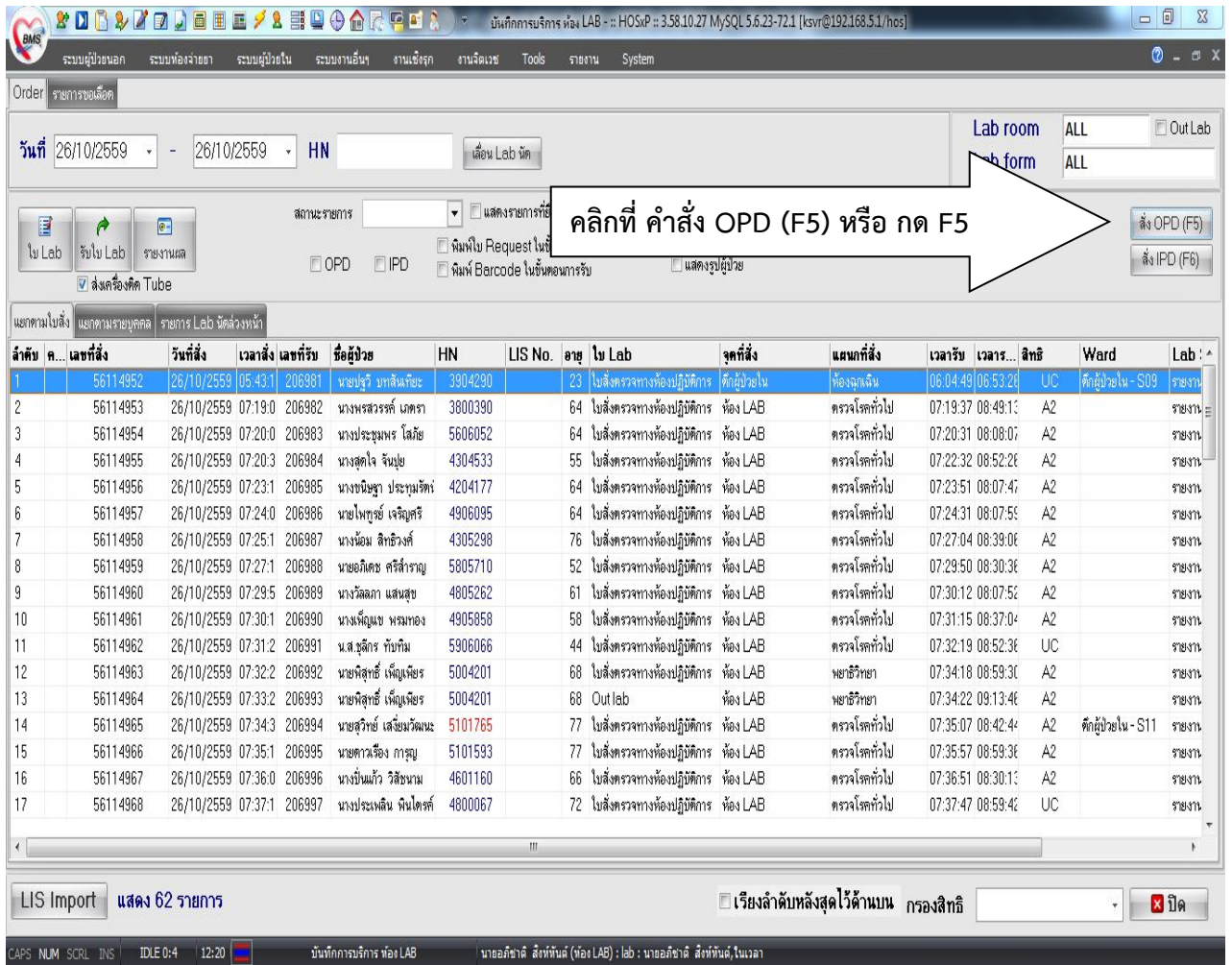


	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกาญจนบุรีสวระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 10 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.1.2 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab ใน HIS


6.1.2.1 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab ทั่วไป บน HIS

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5



คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

ลำดับ	เลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ใบ Lab	จุดที่สั่ง	แผนกที่สั่ง	เวลารับ	เวลา...	สิทธิ	Ward	Lab
1	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายปรี มหสันเทียะ	3904290		23	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	คึกคักป่วยใน	ห้องฉุกเฉิน	06:04:49	06:53:20	UC	คึกคักป่วยใน - S09	รายงาน
2	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เสดรา	3800390		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:11	A2		รายงาน
3	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประทุมพร โลภี	5606052		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		รายงาน
4	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุดใจ จินนุ	4304533		55	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:26	A2		รายงาน
5	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางชนิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		รายงาน
6	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายใหญ่ เจริญศรี	4906095		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:55	A2		รายงาน
7	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม ลีอิ้วรงค์	4305298		76	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:06	A2		รายงาน
8	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเดช ศรีสำราญ	5805710		52	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:36	A2		รายงาน
9	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:52	A2		รายงาน
10	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแข พรหมทอง	4905858		58	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		รายงาน
11	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.สุฉิรา ทับทิม	5906066		44	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:36	UC		รายงาน
12	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสุทธิ์ เจริญเพชร	5004201		68	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:18	08:59:30	A2		รายงาน
13	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ์ เจริญเพชร	5004201		68	Out lab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:22	09:13:46	A2		รายงาน
14	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เสธะมวัฒน์	5101765		77	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	คึกคักป่วยใน - S11	รายงาน
15	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายคานธีง กาศบุญ	5101593		77	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:50	08:59:36	A2		รายงาน
16	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางบัณฑิต วิธิษนาม	4601160		66	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:11	A2		รายงาน
17	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเวณี พิมพ์ศรี	4800067		72	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:42	UC		รายงาน

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 12 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ


สั่ง Lab OPD
✕

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN ชื่อ ใช้ HN

VN วันที่




รายการปัจจุบัน

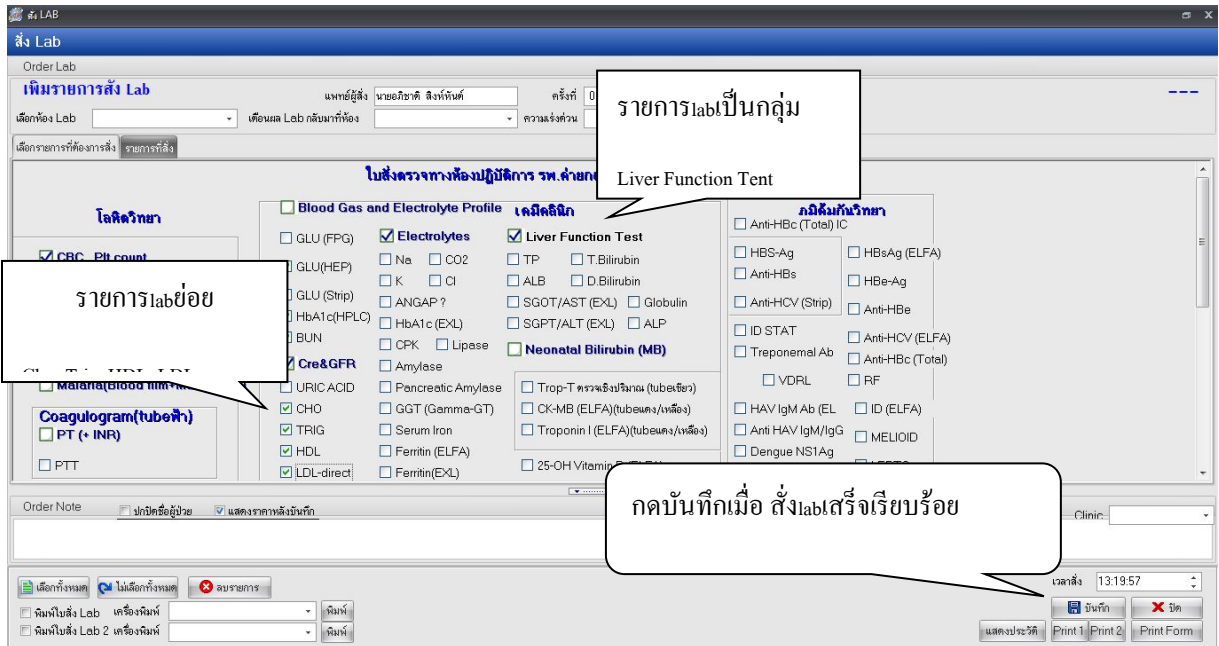
เลือกใบ LAB

ใบ LAB

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	จอ (ชม.)

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 13 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกดปุ่มสั่งlabแล้วจะมีรายการlabให้เลือก (เวลาเลือกรายการlabให้สังเกตรายการlabจะมีทั้งตัวหนังสือตัวหนาและตัวธรรมดาคือตัวหนังสือตัวหนักคือรายการlabที่สั่งเป็นกลุ่มส่วนตัวหนังสือธรรมดาจะเป็นรายการlabที่เป็นรายการย่อย) หลังจากกดเลือกรายการตรวจ ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายการที่ขอตรวจที่เลือกไว้เปรียบเทียบกับข้อมูลในใบบันทึกค่าขอตรวจจากแพทย์หรือใบนัด โดยใช้ปากกาขีดเป็นสัญลักษณ์หลังชื่อ test ว่ามีการตรวจสอบแล้ว เสร็จแล้วกดบันทึก



สั่ง Lab

เพิ่มรายการสั่ง Lab

แพทย์ผู้สั่ง นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ครั้งที่ 0

เลือกห้อง Lab เคมีคลินิก ห้อง

เลือกรายการที่ต้องการสั่ง รายการที่สั่ง

ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ร.พ.ค่ายกษัตริย์สุวรา

โลหิตวิทยา

CBC - Plt count

รายการlabย่อย

เคมีคลินิก

Blood Gas and Electrolyte Profile

GLU (FPG) Electrolytes Liver Function Test

GLU (HEP) Na CO2 TP T.Bilirubin

GLU (Strip) K Cl ALB D.Bilirubin

HbA1c (HPLC) ANGAP ? SGOT/AST (EXL) Globulin

BUN HbA1c (EXL) SGPT/ALT (EXL) ALP

Creatinine (Cr) CPK Lipase Neutrophil (NB)

GFR Amylase

URIC ACID Pancreatic Amylase Trop-T ตรวจปริมาณ (tubeเจาะ)

Creatinine (Cr) GGT (Gamma-GT) CK-MB (ELFA)(tubeเจาะ/หึ่ง)

HDL Serum Iron Troponin I (ELFA)(tubeเจาะ/หึ่ง)

LDL-direct Ferritin (EXL) 25-OH Vitamin D

ภูมิคุ้มกันวิทยา

Anti-HBc (Total) IC HBsAg (ELFA)

HBS-Ag HBsAg

Anti-HBs HBe-Ag

Anti-HCV (Strip) Anti-HBe

ID STAT Anti-HCV (ELFA)

Treponemal Ab Anti-HBc (Total)

VDRL RF

HAV IgM Ab (EL) ID (ELFA)

Anti HAV IgM/IgG MELIROID

Dengue NS1Ag

Order Note ปกติชื่อผู้ป่วย แสดงรายการสั่งบันทึก

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด ลบรายการ


พิมพ์ใบสั่ง Lab เครื่องพิมพ์ พิมพ์

พิมพ์ใบสั่ง Lab 2 เครื่องพิมพ์ พิมพ์

เวลาสั่ง 13:19:57

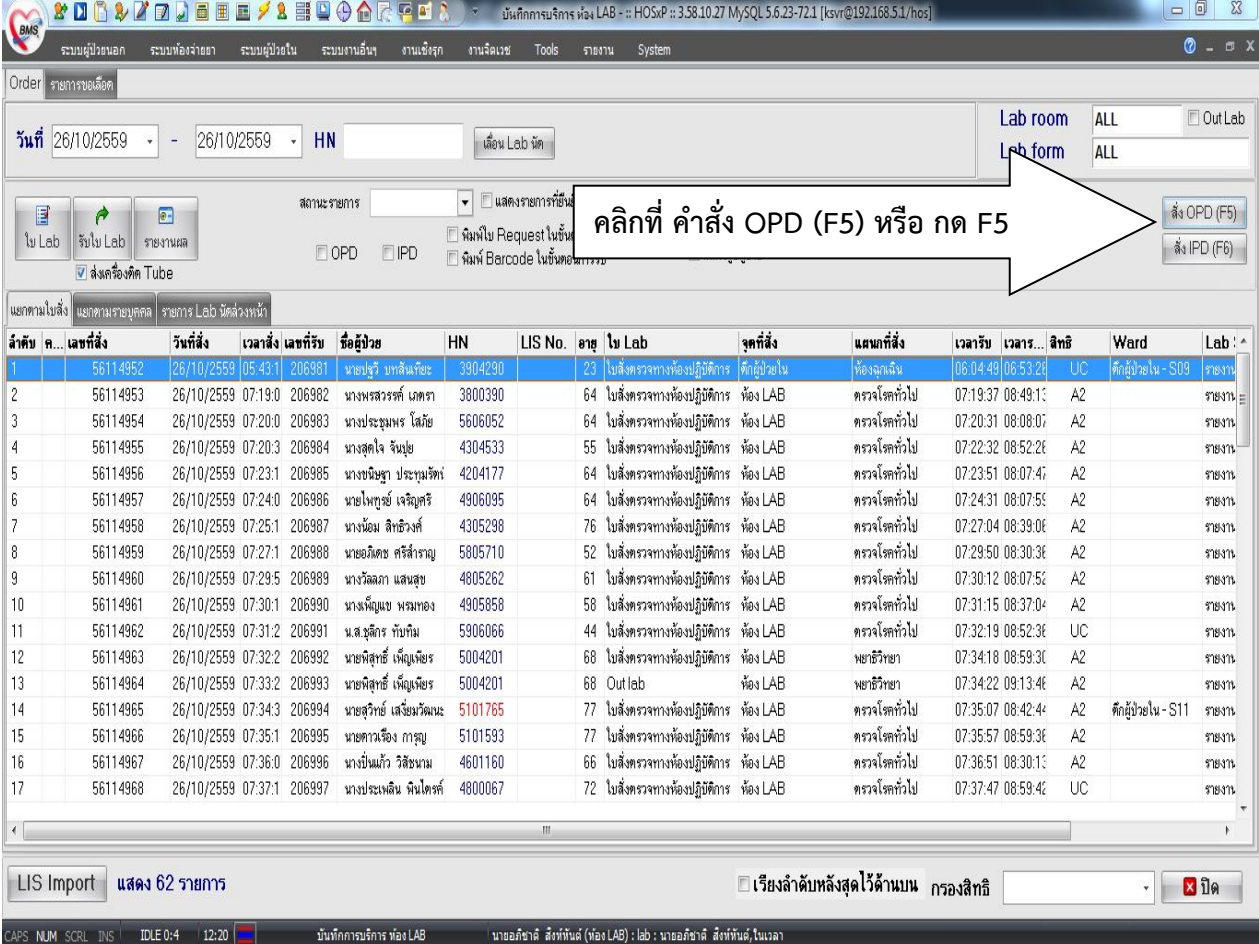
บันทึก

กดบันทึกเมื่อ สั่งlabเสร็จเรียบร้อย

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 14 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566


6.1.2.2 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab กรณีตรวจสุขภาพ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

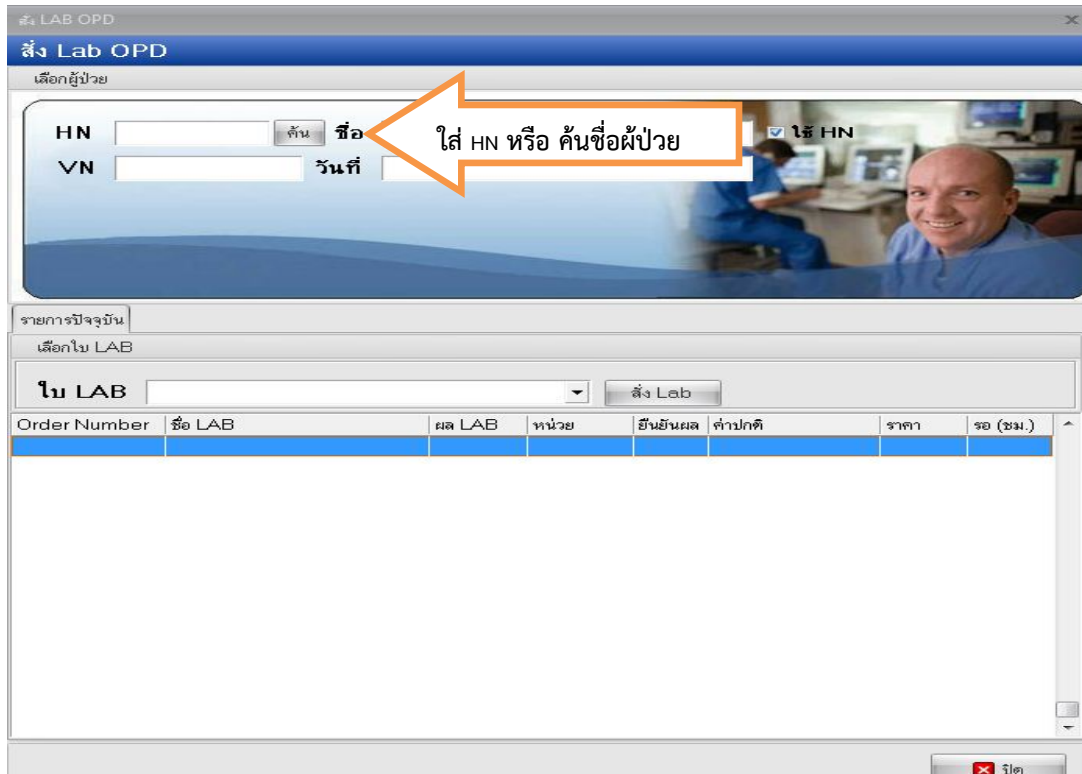


คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

ลำดับ	เลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ใบ Lab	จุดที่ส่ง	แผนกที่ส่ง	เวลารับ	เวลา...	สิทธิ	Ward	Lab
1	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายปรีชา บขลิ่งทะ	3904290		23	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	คึกคักป่วยใน	ห้องจกคลัง	06:04:49	06:53:20	UC	คึกคักป่วยใน - S09	รายงาน
2	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เกตุรา	3800390		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:13	A2		รายงาน
3	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประจวบพร โสภี	5606052		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		รายงาน
4	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุภาวดี จินนุข	4304533		55	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:26	A2		รายงาน
5	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางชนัญญา ประทุมรัตน์	4204177		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		รายงาน
6	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพฑูริย์ เจริญศิริ	4906095		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:55	A2		รายงาน
7	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สีธางค์	4305298		76	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:06	A2		รายงาน
8	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอดิษฐ์ ศรีสำราญ	5805710		52	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:36	A2		รายงาน
9	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวิมลภา แสนสุข	4805262		61	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:52	A2		รายงาน
10	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางพิมพ์นภ พรหมทอง	4905858		58	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		รายงาน
11	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.สุกัญญา ทับทิม	5906066		44	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:36	UC		รายงาน
12	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิศุทธิ์ เจริญเพชร	5004201		68	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:18	08:59:30	A2		รายงาน
13	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิศุทธิ์ เจริญเพชร	5004201		68	Outlab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:22	09:13:46	A2		รายงาน
14	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ แสงจันทร์วัฒนะ	5101765		77	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	คึกคักป่วยใน - S11	รายงาน
15	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายดาวเรือง กฤษฎ	5101593		77	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:36	A2		รายงาน
16	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางมิ่งแก้ว วิสัยนาม	4601160		66	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:13	A2		รายงาน
17	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเนตวัน หันไธรงค์	4800067		72	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:42	UC		รายงาน

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 15 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001



ส่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN ชื่อ ไร่ HN

VN วันที่

ใส่ HN หรือ คั่นชื่อผู้ป่วย

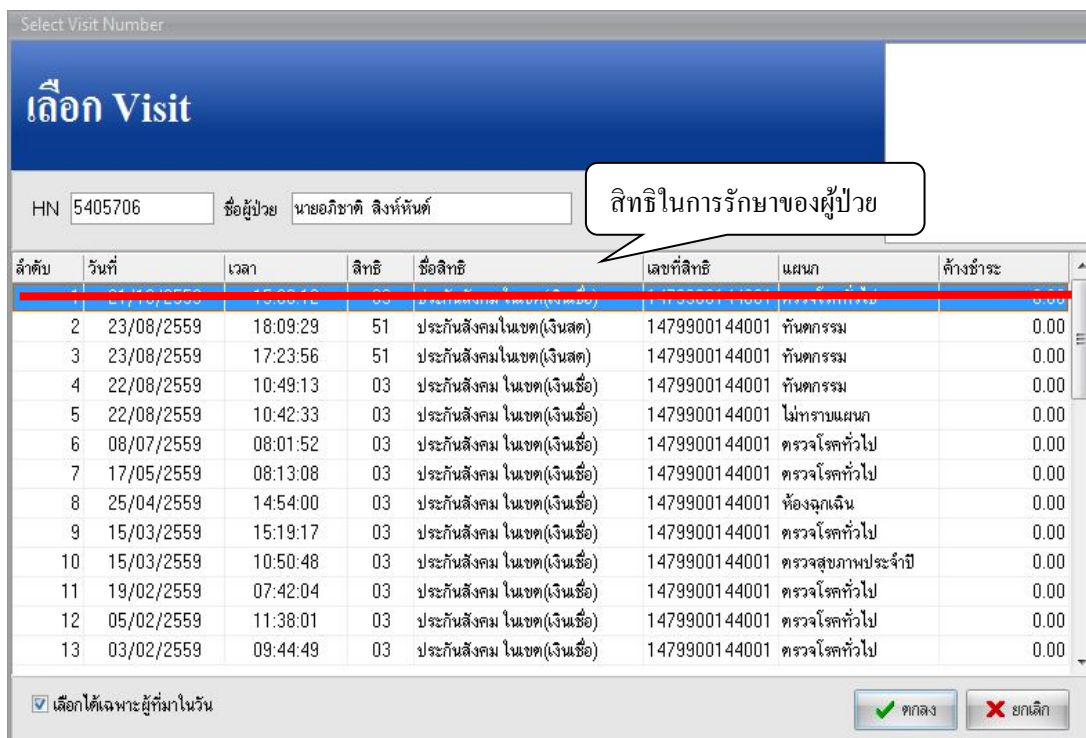
รายการปัจจุบัน

เลือกใบ LAB

ใบ LAB

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)

ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการส่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter



Select Visit Number


เลือก Visit

HN 5405706 ชื่อผู้ป่วย นายอภิชาติ สิงห์พันธ์

สิทธิในการรักษาของผู้ป่วย

ลำดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ค้างชำระ
1	21/07/2559	15:00:12	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	14799001 44001	ทันตกรรม	0.00
2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	14799001 44001	ทันตกรรม	0.00
3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	14799001 44001	ทันตกรรม	0.00
4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	14799001 44001	ทันตกรรม	0.00
5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	14799001 44001	ไม่ทราบแผนก	0.00
6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	14799001 44001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	14799001 44001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	14799001 44001	ห้องฉุกเฉิน	0.00
9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	14799001 44001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
10	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	14799001 44001	ตรวจสอบภาพประจำปี	0.00
11	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	14799001 44001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
12	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	14799001 44001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
13	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	14799001 44001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00

เลือกได้เฉพาะผู้ที่มีมาในวัน

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 16 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือกโหมด ตรวจสอบสุขภาพประจำปี แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

สั่ง LAB OPD
✕

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN ชื่อ

VN วันที่

ใช้ HN

รายการปัจจุบัน

เลือกใบ LAB

ใบ LAB


ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

▼

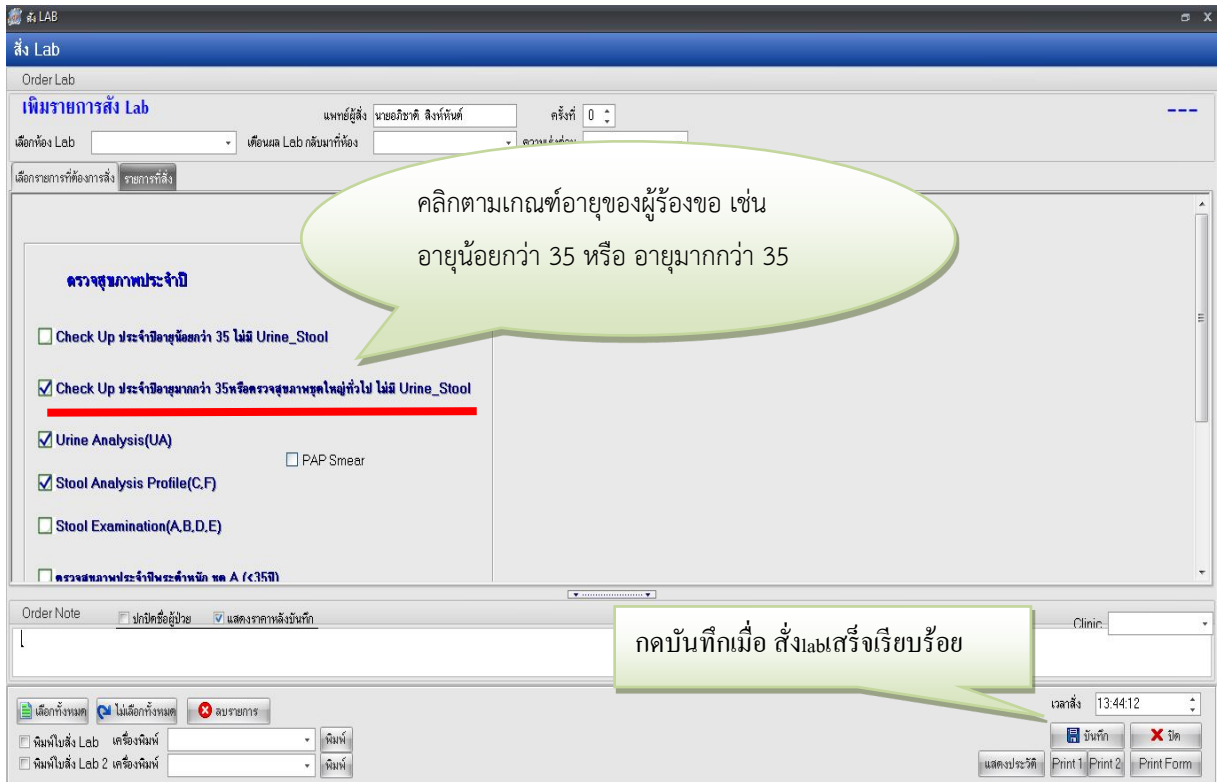
←

คลิกเพื่อสั่งlab

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	จอ (ชม.)

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 17 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อคปุมสั่งlabแล้วจะมีรายการlabให้เลือก (เวลาเลือกรายการlabให้สังเกตรายการlabจะมีทั้งตัวหนังสือตัวหนาและตัวธรรมดาคือตัวหนังสือตัวหนาคือรายการlabที่สั่งเป็นกลุ่ม(profile) ส่วนตัวหนังสือธรรมดาจะเป็นรายการlabที่เป็นรายการย่อย และเลือกตามเกณฑ์อายุของผู้ร้องขอตรวจสุขภาพประจำปี) เสร็จแล้วกดบันทึก



สั่ง Lab

Order Lab

เพิ่มรายการสั่ง Lab

แพทย์ผู้สั่ง นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ครั้งที่ 0

เลือกห้อง Lab เดือน Lab คัดเลือกห้อง

เลือกรายการที่ต้องการสั่ง รายการที่สั่ง

ตรวจสุขภาพประจำปี

- Check Up ประจำปีอายุน้อยกว่า 35 ไม่มี Urine_Stool
- Check Up ประจำปีอายุมากกว่า 35หรือตรวจสุขภาพผู้ใหญ่ทั่วไป ไม่มี Urine_Stool
- Urine Analysis(UA) PAP Smear
- Stool Analysis Profile(C.F)
- Stool Examination(A,B,D,E)
- ตรวจสุขภาพประจำปีระดับนัก ทด A (๔35ปี)

Order Note พิมพ์ชื่อผู้ป่วย แสดงราคาหลังบันทึก

คลินิก

เวลาสั่ง 13:44:12

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด ลบรายการ


พิมพ์ในสั่ง Lab เครื่องพิมพ์ พิมพ์

พิมพ์ในสั่ง Lab 2 เครื่องพิมพ์ พิมพ์

แสดงประวัติ Print 1 Print 2 Print Form

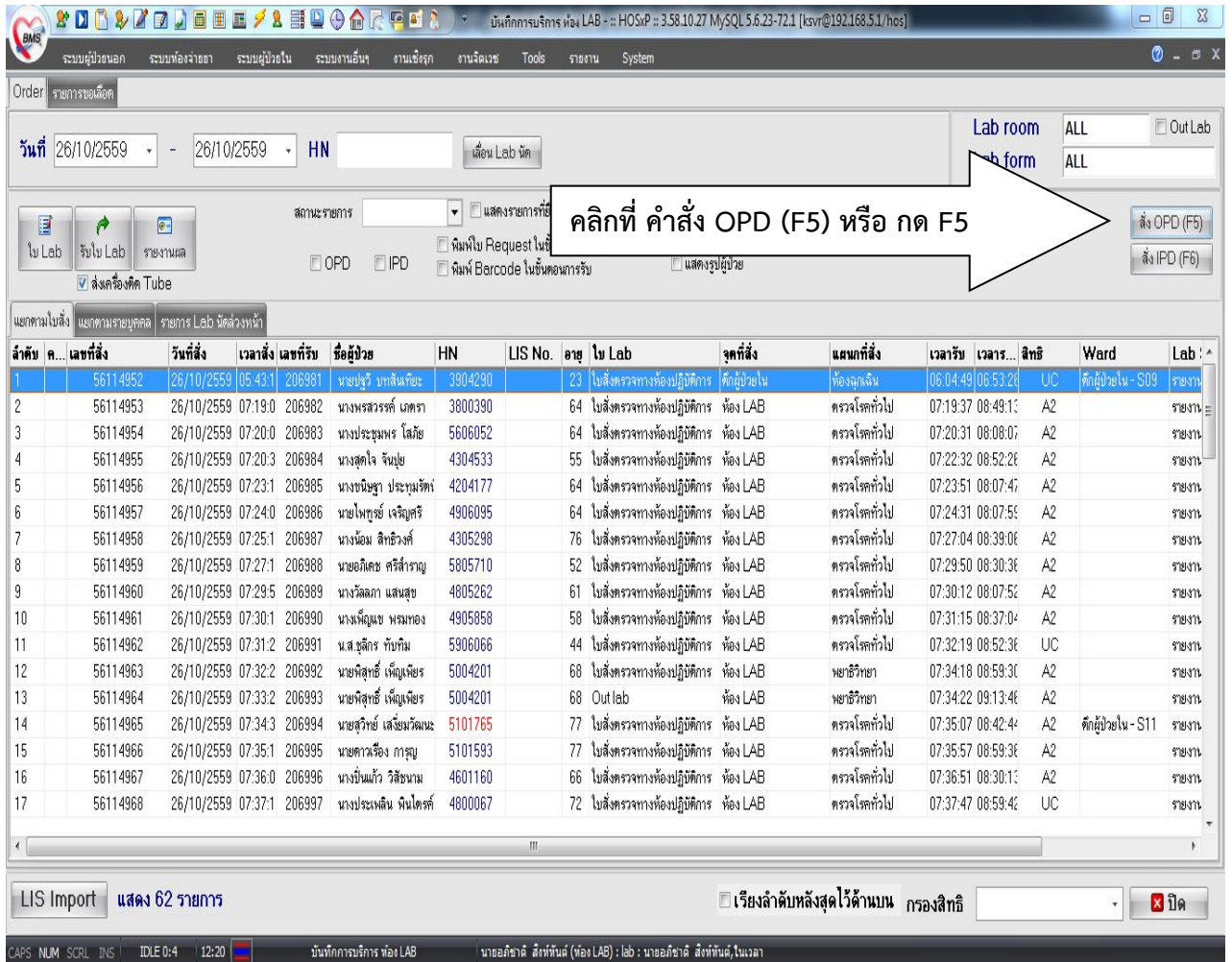
คลิกตามเกณฑ์อายุของผู้ร้องขอ เช่น อายุต่ำกว่า 35 หรือ อายุมากกว่า 35

กดบันทึกเมื่อ สั่งlabเสร็จเรียบร้อยแล้ว

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 18 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.1.2.3 การบันทึกใบคำขอตรวจ Lab กรณีขอผลิตภัณฑ์โลหิต

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5




คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

ลำดับ	ศ...	เลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ใบ Lab	จุดที่สั่ง	แผนกที่สั่ง	เวลารับ	เวลา...	สิทธิ	Ward	Lab
1		56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายสุริ มาลีเมือะ	3904290		23	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ตึกผู้ป่วยใน	ห้องฉุกเฉิน	06:04:49	06:53:24	UC	ตึกผู้ป่วยใน - S09	รายงาน
2		56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เสดรา	3800390		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:11	A2		รายงาน
3		56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประทุมพร โล้ย	5606052		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		รายงาน
4		56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุดใจ จันทร์	4304533		55	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:26	A2		รายงาน
5		56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางณิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		รายงาน
6		56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพฑูย์ เจริญศรี	4906095		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:56	A2		รายงาน
7		56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิกขิวงศ์	4305298		76	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:06	A2		รายงาน
8		56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเดช ศรีสำราญ	5805710		52	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:36	A2		รายงาน
9		56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:56	A2		รายงาน
10		56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแข พรหมทอง	4905858		58	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		รายงาน
11		56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.สุฉัตร พันทิพย์	5906066		44	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:36	UC		รายงาน
12		56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพชร	5004201		68	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:18	08:59:30	A2		รายงาน
13		56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพชร	5004201		68	Out lab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:22	09:13:46	A2		รายงาน
14		56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ แสนมณีวัฒน์	5101765		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	ตึกผู้ป่วยใน - S11	รายงาน
15		56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายท้าวเรือง กาญจ	5101593		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:36	A2		รายงาน
16		56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางนันทิมา วิริชานาม	4601160		66	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:11	A2		รายงาน
17		56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเวณี พิมพ์ศรี	4800067		72	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:46	UC		รายงาน

LIS Import แสดง 62 รายการ เรียงลำดับหลังสุดไว้ด้านบน กรองสิทธิ์

CAPS NUM SCRL INS IDLE 0:4 12:20 บันทึกการบริการ ห้อง LAB นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ (ห้อง LAB) : lab : นายอภิชาติ สิงห์พันธ์,ในเวลา

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณณสีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 20 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ธนาคารเลือด แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

สั่ง LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 ค้น ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ใช้ HN

VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00


รายการปัจจุบัน

เลือกใบ LAB

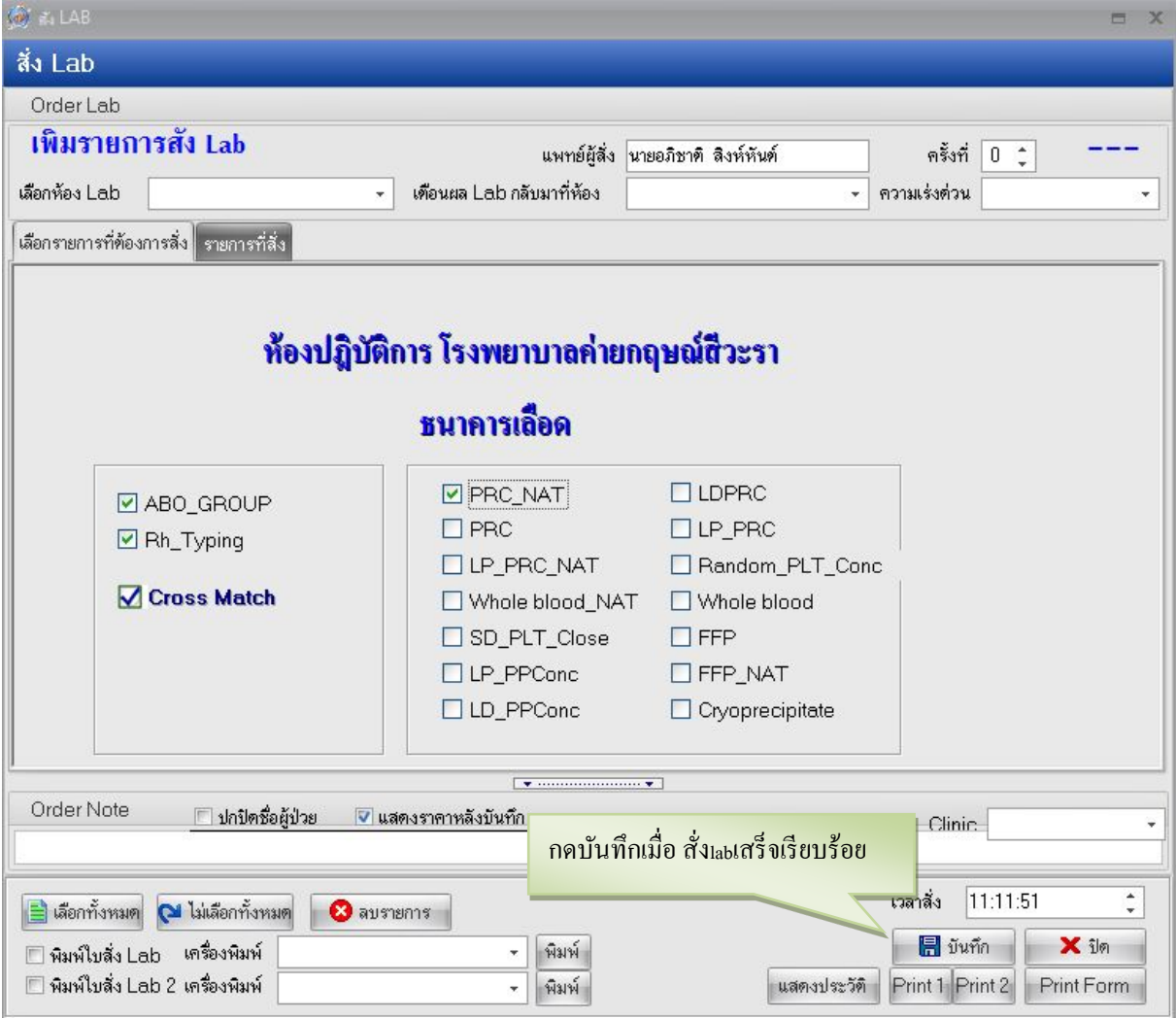
ใบ LAB ธนาคารเลือด


Order Number	รายละเอียด	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	จอ (ชม.)
	นำห้องไต				
	Out lab				
	ตรวจสอบภาพประจำปี				
	ธนาคารเลือด				
	สั่งLabห้องไต				
	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ				
	สั่งตรวจ Lab ANC				

คลิกที่ ธนาคารเลือด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 21 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

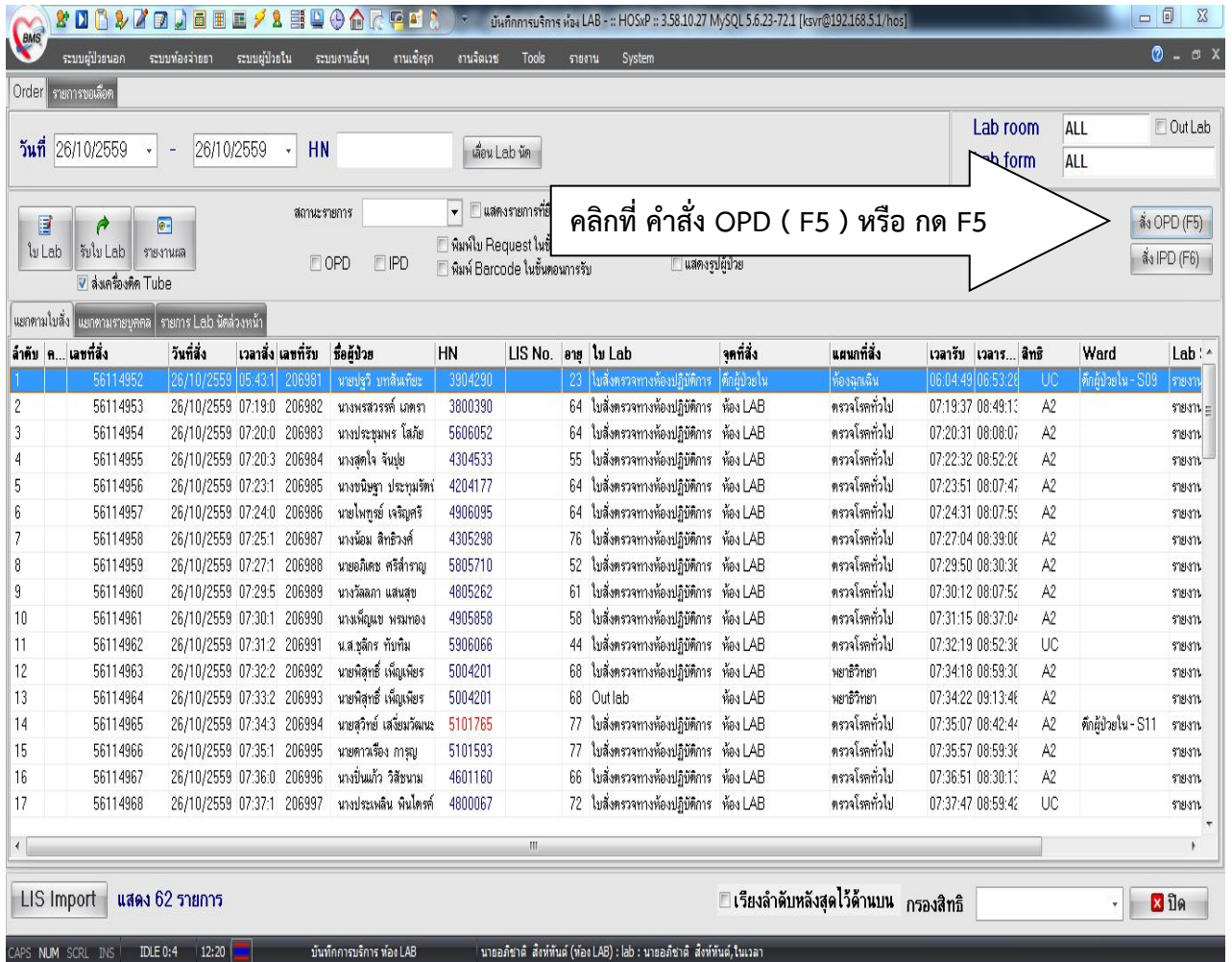
ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกดปุ่มสั่งlabแล้วจะมีรายการlabให้เลือก (เวลาเลือกรายการlabให้สังเกตรายการlabจะมีทั้งตัวหนังสือตัวหนาและตัวธรรมดาคือตัวหนังสือตัวหนาคือรายการlabที่สั่งเป็นกลุ่มส่วนตัวหนังสือธรรมดาจะเป็นรายการlabที่เป็นรายการย่อย และเลือกตามเกณฑ์อายุของ ผู้ร้องขอตรวจสุขภาพประจำปี) เสร็จแล้วกดบันทึก



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกาสุกณีสวีระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 22 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566


6.1.2.4 วิธีการปฏิบัติกรณีขอเพิ่ม Lab

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

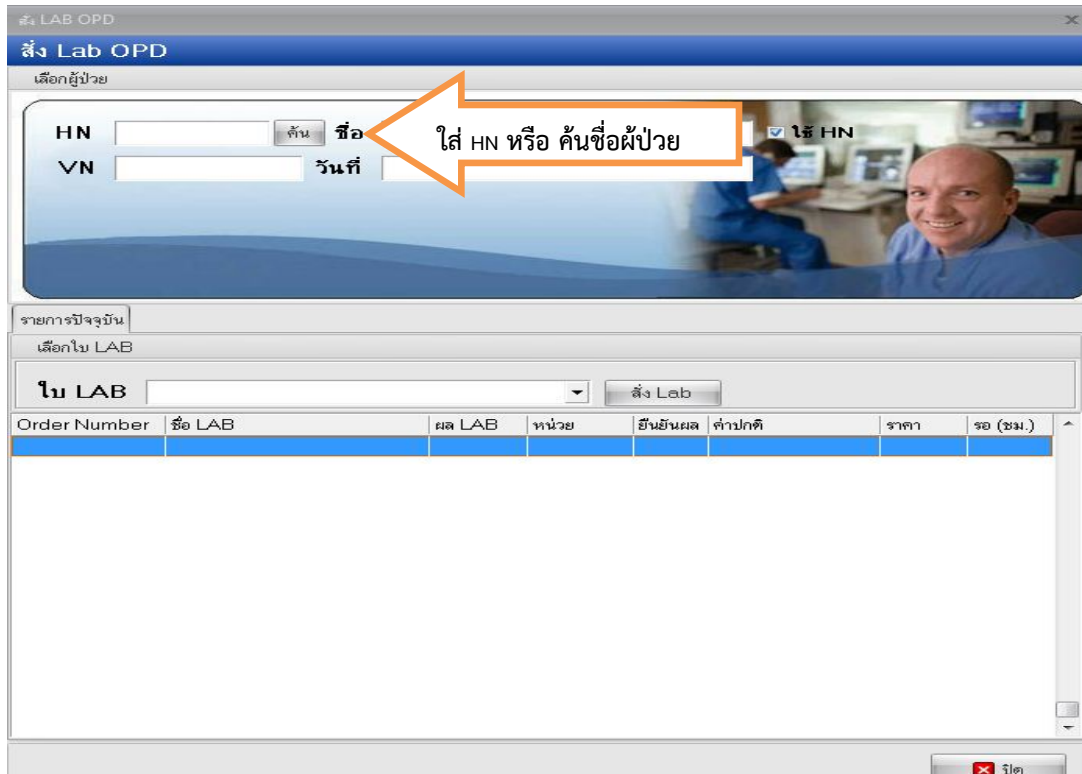


คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

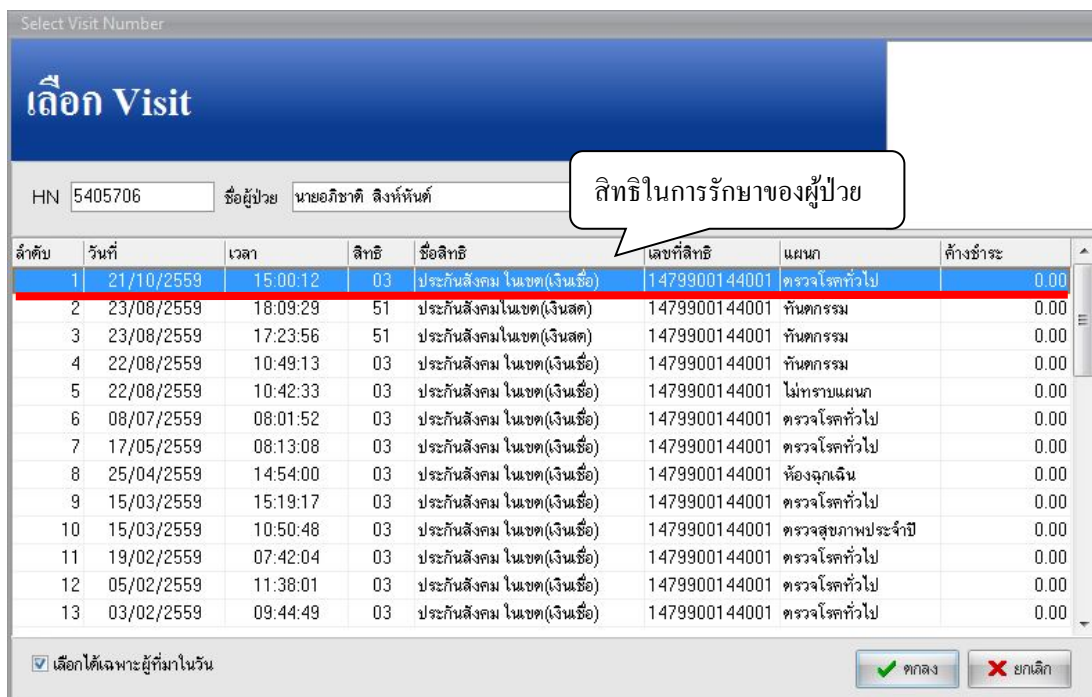
ลำดับ	เลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ใบ Lab	จุดที่สั่ง	แผนกที่สั่ง	เวลารับ	เวลา...	สิทธิ	Ward	Lab
1	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายสุริ มาลีเมือะ	3904290		23	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ตึกผู้ป่วยใน	ห้องฉุกเฉิน	06:04:49	06:53:24	UC	ตึกผู้ป่วยใน - S09	รายงาน
2	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เสดรา	3800390		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:11	A2		รายงาน
3	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประทุมพร โล้ย้อย	5606052		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		รายงาน
4	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางศุภาจ ชินบุญ	4304533		55	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:26	A2		รายงาน
5	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางชนิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		รายงาน
6	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพฑูย์ เจริญศิริ	4906095		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:56	A2		รายงาน
7	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิกขิวงศ์	4305298		76	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:06	A2		รายงาน
8	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเดช ศรีสำราญ	5805710		52	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:36	A2		รายงาน
9	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:56	A2		รายงาน
10	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแข พรหมทอง	4905858		58	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		รายงาน
11	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.สุฉัตร พันทิ้ม	5906066		44	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:36	UC		รายงาน
12	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:18	08:59:30	A2		รายงาน
13	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	Out lab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:22	09:13:46	A2		รายงาน
14	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ แสนมวัฒนะ	5101765		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	ตึกผู้ป่วยใน - S11	รายงาน
15	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายคณาธิง กัญญา	5101593		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:36	A2		รายงาน
16	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางนันทิวิภา วิธิษนาม	4601160		66	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:11	A2		รายงาน
17	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเวดิน ทินไตร์	4800067		72	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:46	UC		รายงาน

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายเกษมณีสวีระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 23 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001



ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการส่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter



ลำดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ค่าชำระ
1	21/10/2559	15:00:12	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.00
6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.00
9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
10	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	0.00
11	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
12	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
13	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินซื้อ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล้วกด ส่ง Lab ตามรูปภาพ



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะรา

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

รหัสเอกสาร: WP-LAB-25

หน้า 24 จาก 64 หน้า

แก้ไขครั้งที่: 3

วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 ค้น ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ใช้ HN


VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

รายการปัจจุบัน

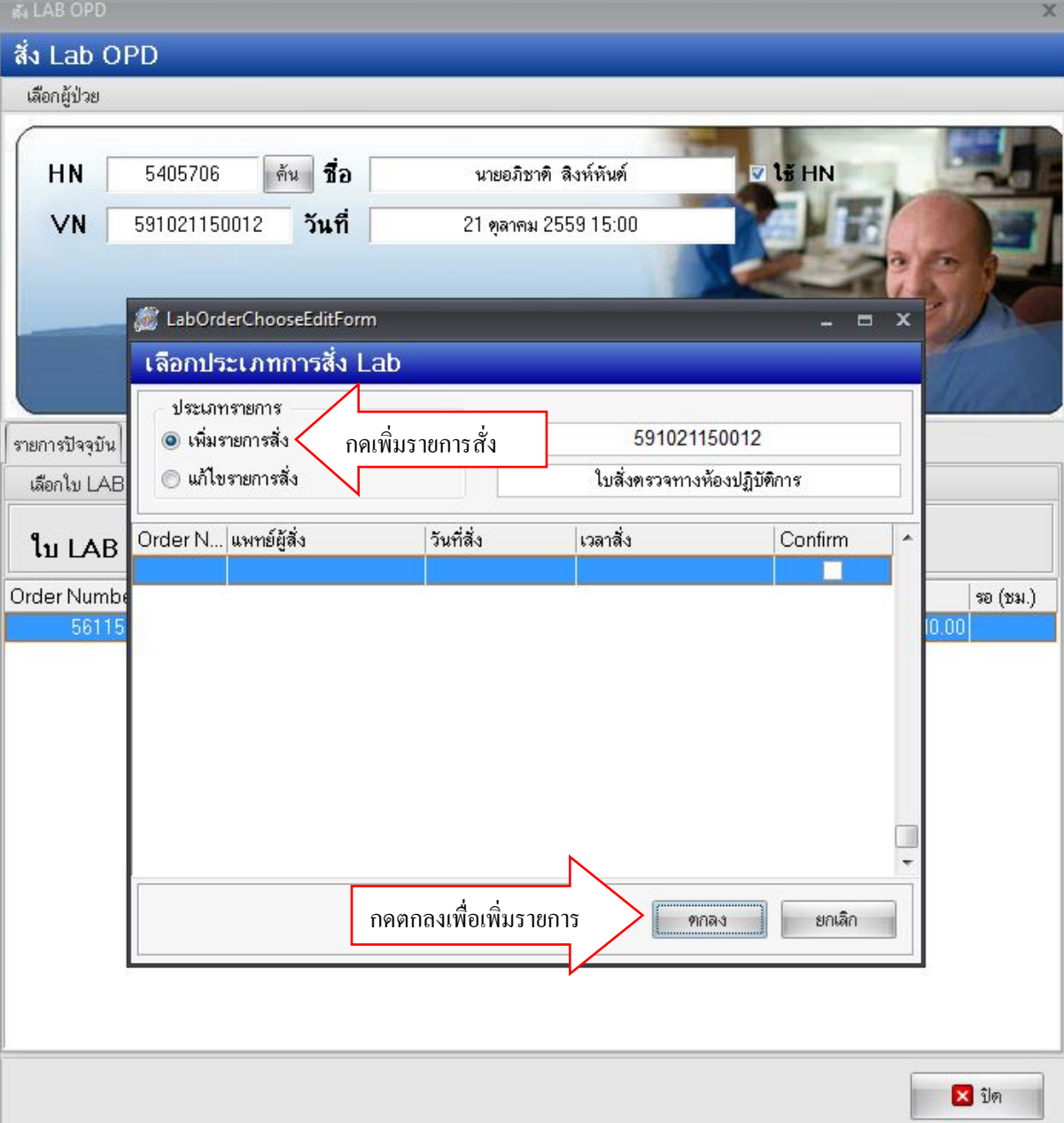
เลือกใบ LAB

ใบ LAB ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	จอ (ชม.)
56115088	GLU (FPG)		mg/dL	N	70 - 110	40.00	

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณณสีวะระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 25 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่เพิ่มรายการสั่งแล้วกดตกลง ตามรูปภาพ



LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 คำน ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ใช้ HN

VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

รายการปัจจุบัน

เลือกใบ LAB

ใบ LAB

Order N... แพทย์ผู้สั่ง วันที่สั่ง เวลาสั่ง Confirm

Order Number 56115

ขอ (ชม.) 0.00

เลือกประเภทการสั่ง Lab

ประเภทรายการ


เพิ่มรายการสั่ง แก้ไขรายการสั่ง

591021150012

ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ตกลง ยกเลิก

ปิด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 26 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566


ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดปุ่มตกลงแล้วจะมีรายการlabให้เลือก (เวลาเลือกรายการlabให้สังเกตรายการlabจะมีทั้งตัวหนังสือตัวหนาและตัวธรรมดาคือตัวหนังสือตัวหนาคือรายการlabที่สั่งเป็นกลุ่มส่วนตัวหนังสือธรรมดาจะเป็นรายการlabที่เป็นรายการย่อย และเลือกตามเกณฑ์อายุของ ผู้ร้องขอตรวจสุขภาพประจำปี) เสร็จแล้วกดบันทึก

รายการlabเป็นกลุ่ม

Liver Function Test

รายการlabย่อย

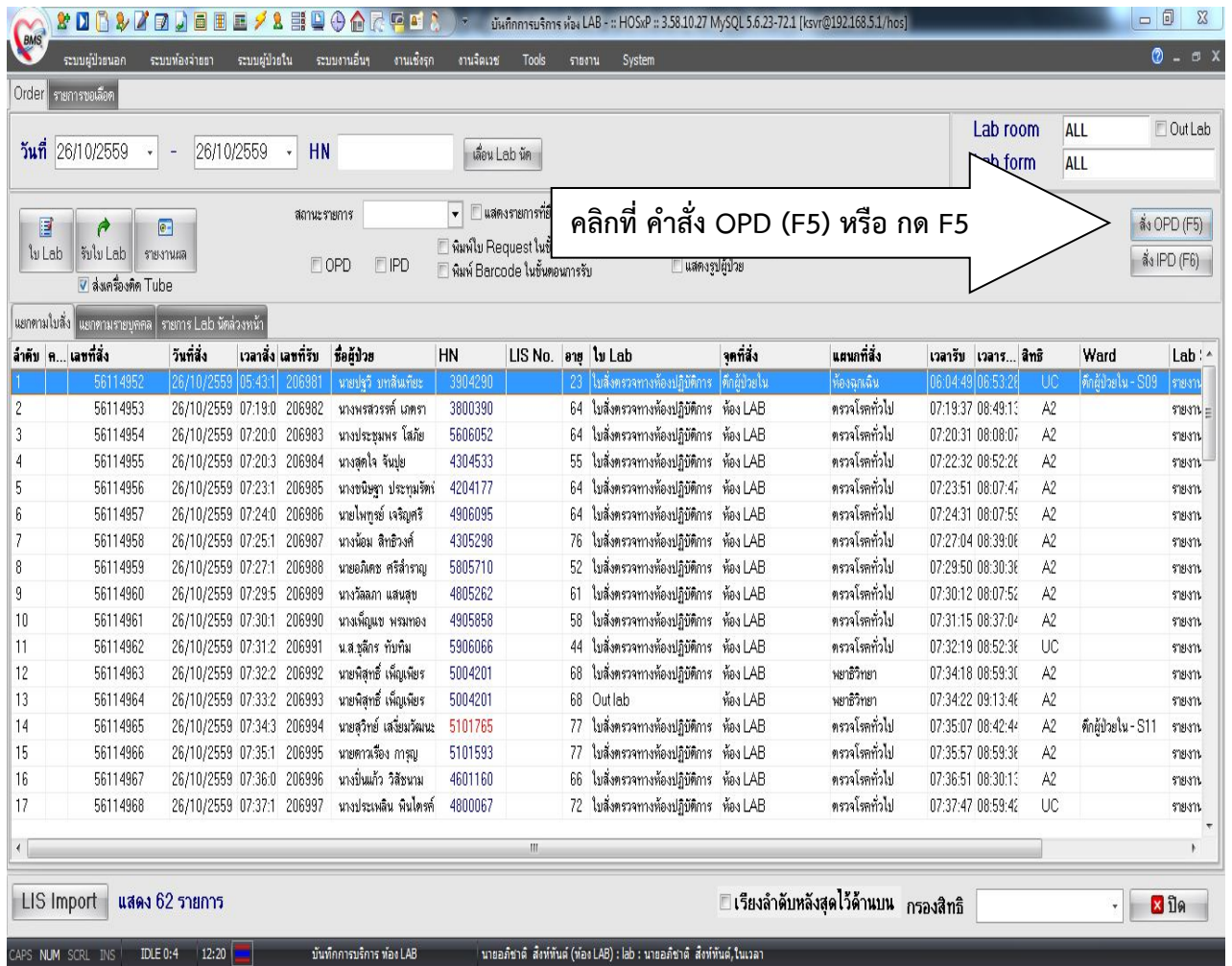
กดบันทึกเมื่อ ส่งlabเสร็จเรียบร้อยแล้ว

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 27 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.1.3 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab ใน HIS


6.1.3.1 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab ทั่วไป (ลบ request)

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

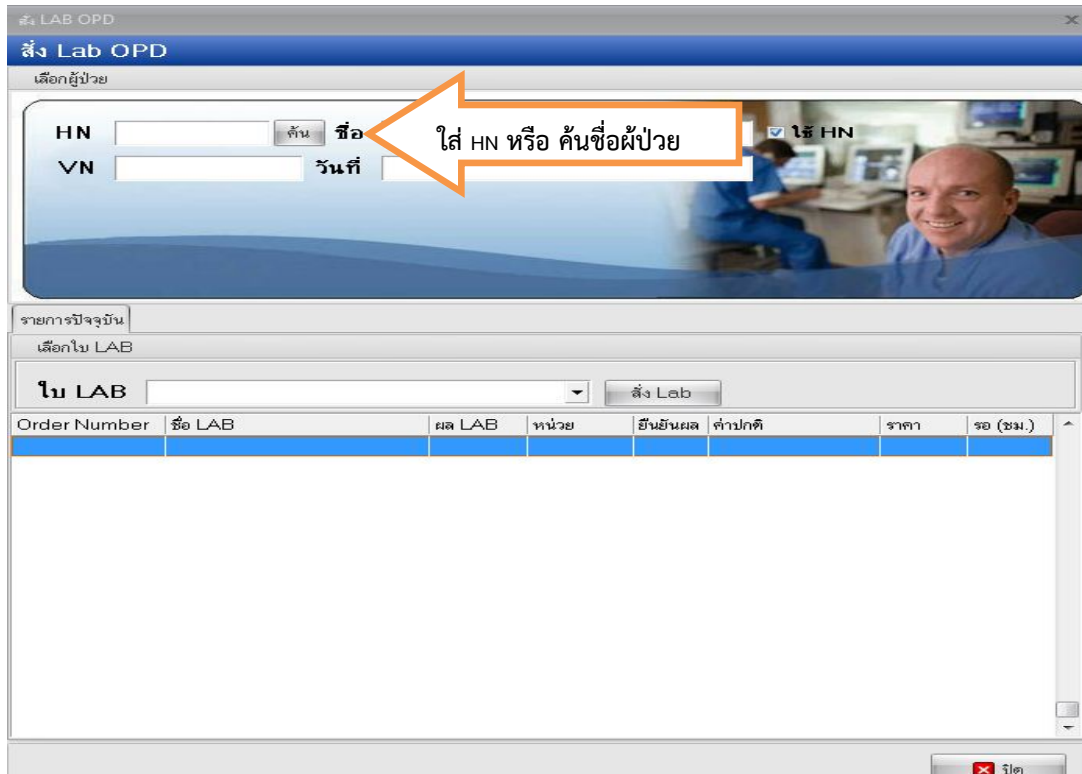


คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

ลำดับ	เลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ใบ Lab	จุดที่สั่ง	แผนกที่สั่ง	เวลารับ	เวลา...	สิทธิ	Ward	Lab
1	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายสุริ มกสันวณิช	3904290		23	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	คัดผู้ป่วยใน	ห้องฉุกเฉิน	06:04:49	06:53:20	UC	คัดผู้ป่วยใน - S09	รายงาน
2	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เสดรา	3800390		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:11	A2		รายงาน
3	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประทุมพร โสภี	5606052		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		รายงาน
4	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางศุภาจิ จินนุ	4304533		55	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:26	A2		รายงาน
5	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางณิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		รายงาน
6	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพฑูย์ เจริญศรี	4906095		64	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:56	A2		รายงาน
7	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางฉันท ลิขีวงศ์	4305298		76	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:06	A2		รายงาน
8	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเดช ศรีสำราญ	5805710		52	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:36	A2		รายงาน
9	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางฉลิลกา แสนสุข	4805262		61	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:56	A2		รายงาน
10	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแข พรหมทอง	4905858		58	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		รายงาน
11	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.สุติกร ทับทิม	5906066		44	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:36	UC		รายงาน
12	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพชร	5004201		68	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	นพชาวิทยา	07:34:18	08:59:30	A2		รายงาน
13	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพชร	5004201		68	Out lab	ห้อง LAB	นพชาวิทยา	07:34:22	09:13:46	A2		รายงาน
14	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ แสนวัฒนะ	5101765		77	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	คัดผู้ป่วยใน - S11	รายงาน
15	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายศาวเรือง กาญจ	5101593		77	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:36	A2		รายงาน
16	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางประไพแก้ว วิเศษนาม	4601160		66	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:11	A2		รายงาน
17	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเวณี พิมพ์ศรี	4800067		72	ใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:46	UC		รายงาน

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณณสีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 28 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001



ส่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN ชื่อ ไร่ HN

VN วันที่

ใส่ HN หรือ คั่นชื่อผู้ป่วย

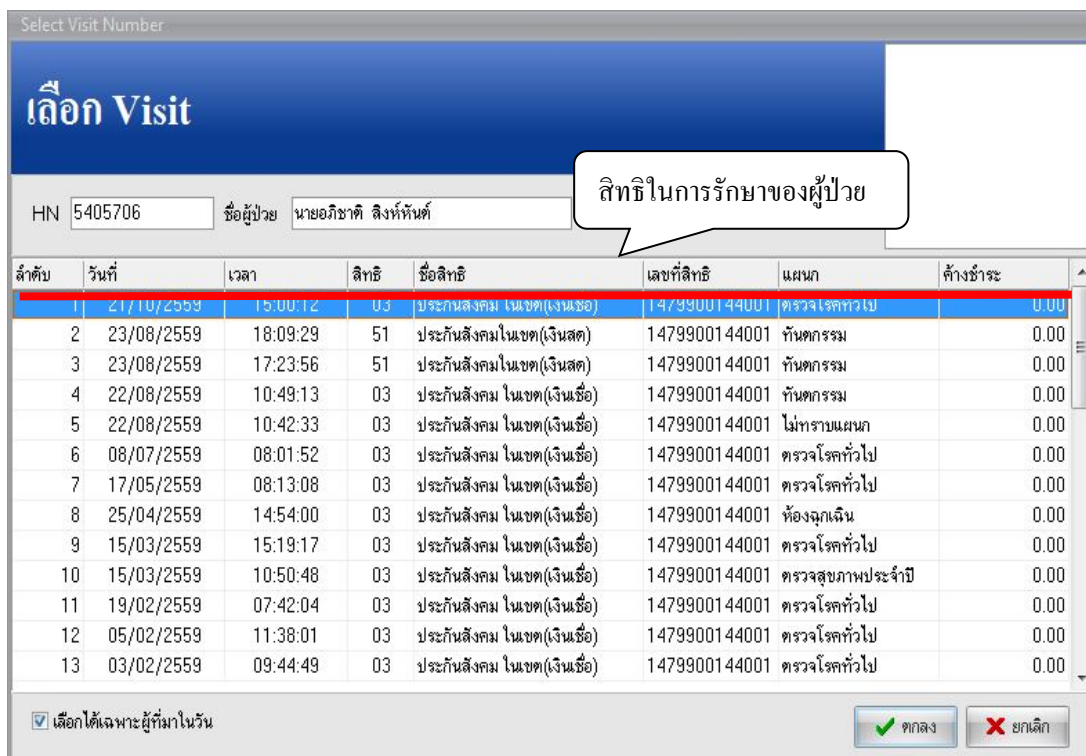
รายการปัจจุบัน

เลือกใบ LAB

ใบ LAB

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)

ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการส่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter



Select Visit Number


เลือก Visit

HN 5405706 ชื่อผู้ป่วย นายอภิชาติ สิงห์พันธ์

สิทธิในการรักษาของผู้ป่วย

ลำดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ค่าชำระ
1	21/10/2559	15:00:12	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.00
6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.00
9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
10	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.00
11	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
12	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
13	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00

เลือกได้เฉพาะผู้ที่มาในวัน

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 29 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล้วกด **สั่ง Lab** ตามรูปภาพ

สั่ง Lab OPD
✕

เลือกผู้ป่วย

HN **ชื่อ**

VN **วันที่**

ใช้ HN

รายการปัจจุบัน


เลือกใบ LAB

ใบ LAB

ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

▼

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)
56115088	GLU (FPG)		mg/dL	N	70 - 110	40.00	

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณณสีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 30 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่ แก้ไขรายการสั่ง แล้วกดตกลง ตามรูปภาพ

LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ใช้ HN

VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

LabOrderChooseEditForm

เลือกประเภทการสั่ง Lab

ประเภทรายการ

เพิ่มรายการสั่ง

แก้ไขรายการสั่ง

591021150012


คลิกที่แก้ไขรายการสั่ง

Order No.	แพทย์ผู้สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	Confirm
1	นายอภิชาติ สิงห์พันธ์	04/11/2559	16:20:06	<input type="checkbox"/>

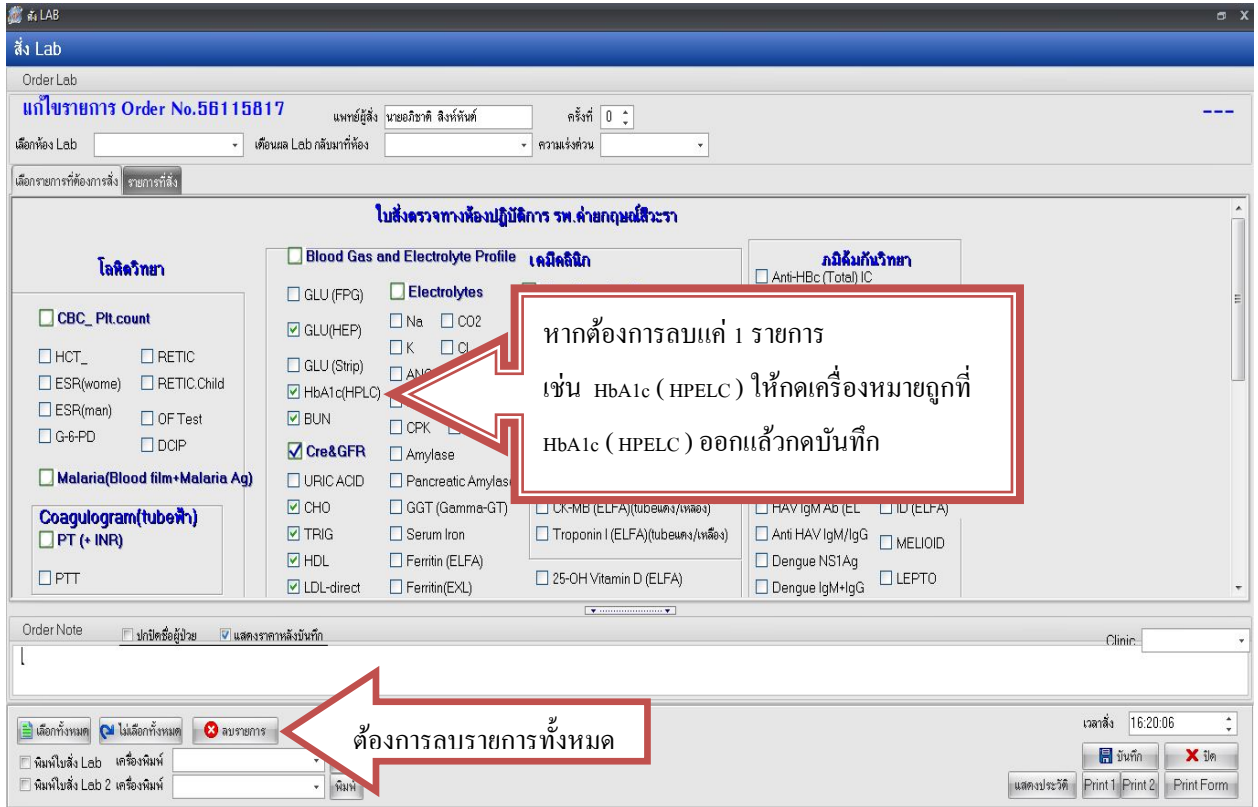
คลิกตกลง เพื่อเข้ารายการ


ราคา	จอ (ชม.)
150.00	
50.00	
60.00	
50.00	
40.00	
100.00	
150.00	
60.00	

ปิด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 31 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

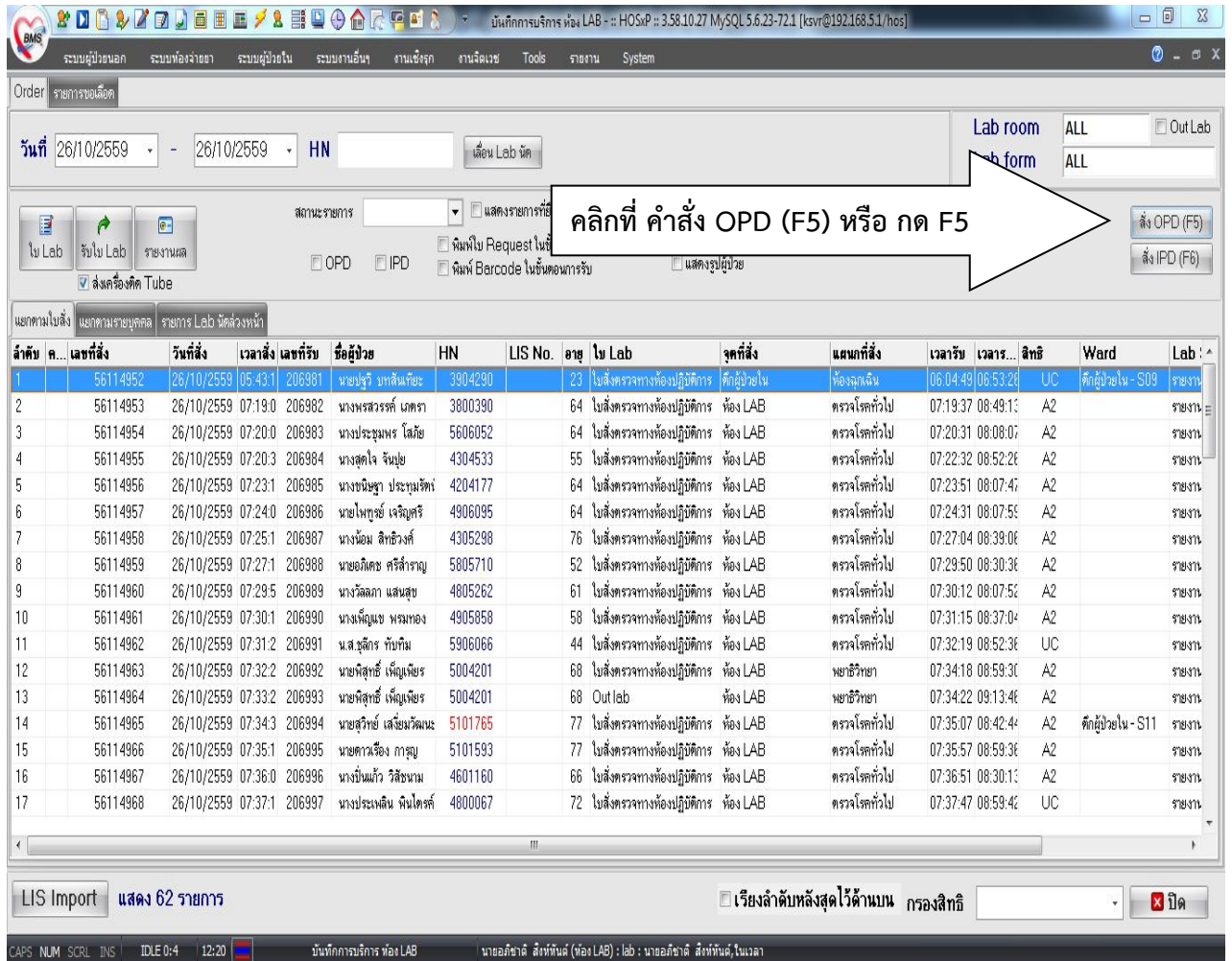
ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดตกลงแล้ว จะมีรายการlabที่ส่งไว้เด้งขึ้นมา หากต้องการลบทั้งหมด ให้กดที่ **ลบรายการ** หากไม่ต้องการลบทั้งหมด ให้เลือกรายการที่ต้องการลบออก แล้วกด **บันทึก** ตามรูป



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 32 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566


6.1.3.2 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab กรณีตรวจสุขภาพ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

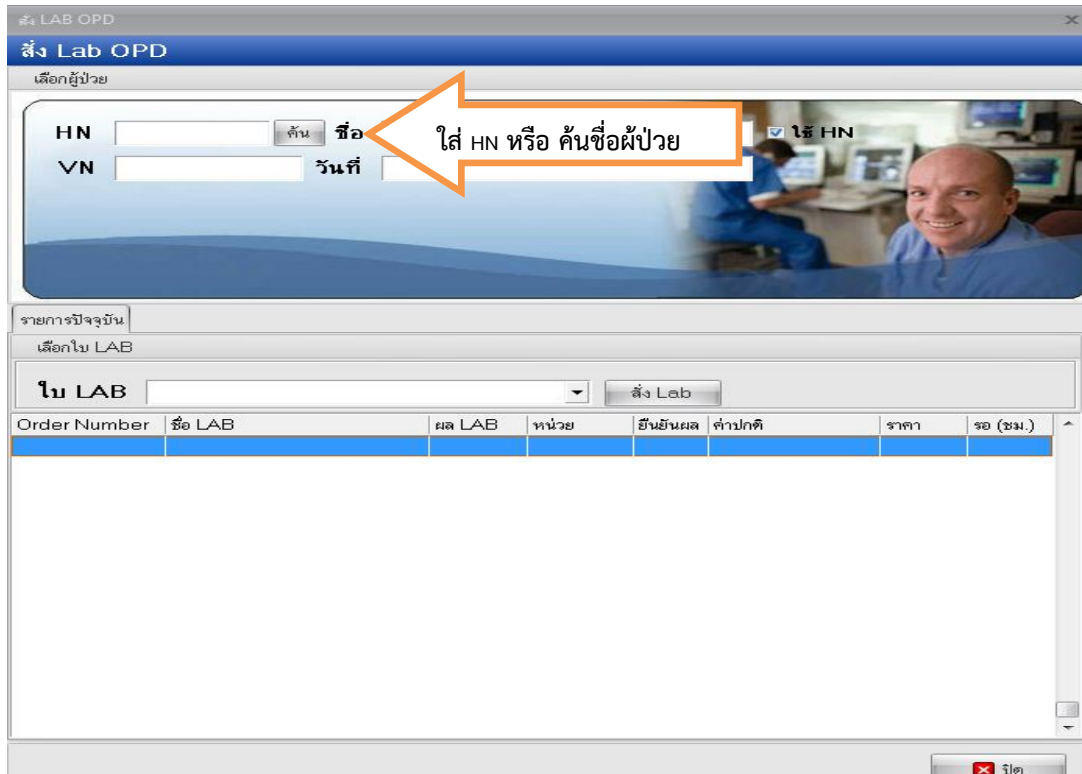


คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

ลำดับ	เลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ใบ Lab	จุดที่สั่ง	แผนกที่สั่ง	เวลารับ	เวลา...	สิทธิ	Ward	Lab
1	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายสุริ มาลีเมือะ	3904290		23	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ตึกผู้ป่วยใน	ห้องฉุกเฉิน	06:04:49	06:53:24	UC	ตึกผู้ป่วยใน - S09	รายงาน
2	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เคนตรา	3800390		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:11	A2		รายงาน
3	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประทุมพร โล้ย้อย	5606052		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		รายงาน
4	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุดใจ จันทู	4304533		55	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:26	A2		รายงาน
5	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางขนิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		รายงาน
6	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพฑูย์ เจริญศรี	4906095		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:56	A2		รายงาน
7	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางน้อม สิกขิวงศ์	4305298		76	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:06	A2		รายงาน
8	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอภิเดช ศรีสำราญ	5805710		52	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:36	A2		รายงาน
9	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:56	A2		รายงาน
10	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางเพ็ญแข พรหมทอง	4905858		58	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		รายงาน
11	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.สุติกร พันทิ้ม	5906066		44	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:36	UC		รายงาน
12	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพ็ชร	5004201		68	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:18	08:59:30	A2		รายงาน
13	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพ็ชร	5004201		68	Out lab	ห้อง LAB	พยาธิวิทยา	07:34:22	09:13:46	A2		รายงาน
14	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ แสนมณีวัฒน์	5101765		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	ตึกผู้ป่วยใน - S11	รายงาน
15	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายคาวเรือง กาญจนะ	5101593		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:36	A2		รายงาน
16	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางมันันท์ วิธิษณาม	4601160		66	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:11	A2		รายงาน
17	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเวณี พิมพ์ศรี	4800067		72	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:46	UC		รายงาน

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายฤกษ์ณีสวีระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 33 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001



ส่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN ชื่อ ไร HN

VN วันที่

ใส่ HN หรือ คั่นชื่อผู้ป่วย

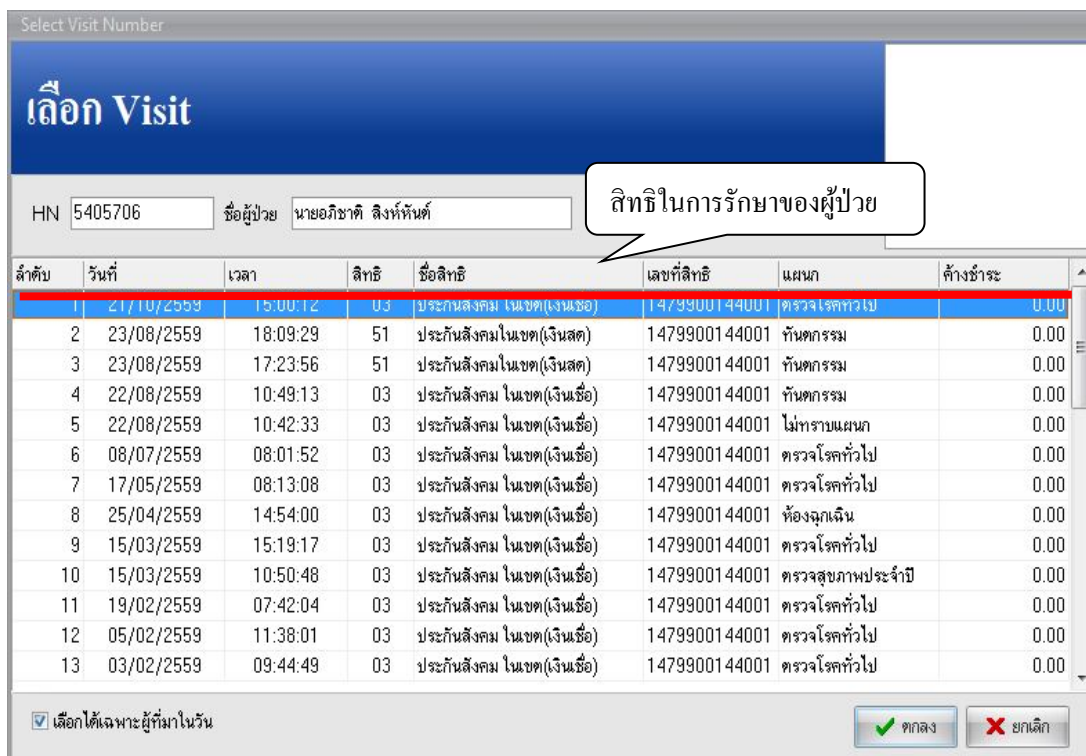
รายการปัจจุบัน

เลือกใบ LAB

ใบ LAB

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)

ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการส่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter



Select Visit Number


เลือก Visit

HN 5405706 ชื่อผู้ป่วย นายอภิชาติ สิงห์พันธ์

สิทธิในการรักษาของผู้ป่วย

ลำดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ค่าชำระ
1	21/10/2559	15:00:12	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.00
6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.00
9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
10	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจสอบภาพประจำปี	0.00
11	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
12	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
13	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินขอ)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00

เลือกได้เฉพาะผู้ที่มาในวัน

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 34 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566


ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือกโหมด ตรวจสอบสุขภาพประจำปี แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

สั่ง LAB OPD

เลือกผู้ป่วย

HN ชื่อ ใช้ HN

VN วันที่




รายการปัจจุบัน

เลือกใบ LAB

ใบ LAB

← **คลิกเพื่อสั่งlab**

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	จอ (ชม.)

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณณสีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 35 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่ แก้ไขรายการสั่ง แล้วกดตกลง ตามรูปภาพ

LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ใช้ HN

VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

LabOrderChooseEditForm

เลือกประเภทการสั่ง Lab

ประเภทรายการ

เพิ่มรายการสั่ง

แก้ไขรายการสั่ง

591021150012


คลิกที่แก้ไขรายการสั่ง

Order No.	แพทย์ผู้สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	Confirm
1	นายอภิชาติ สิงห์พันธ์	04/11/2559	16:20:06	<input type="checkbox"/>

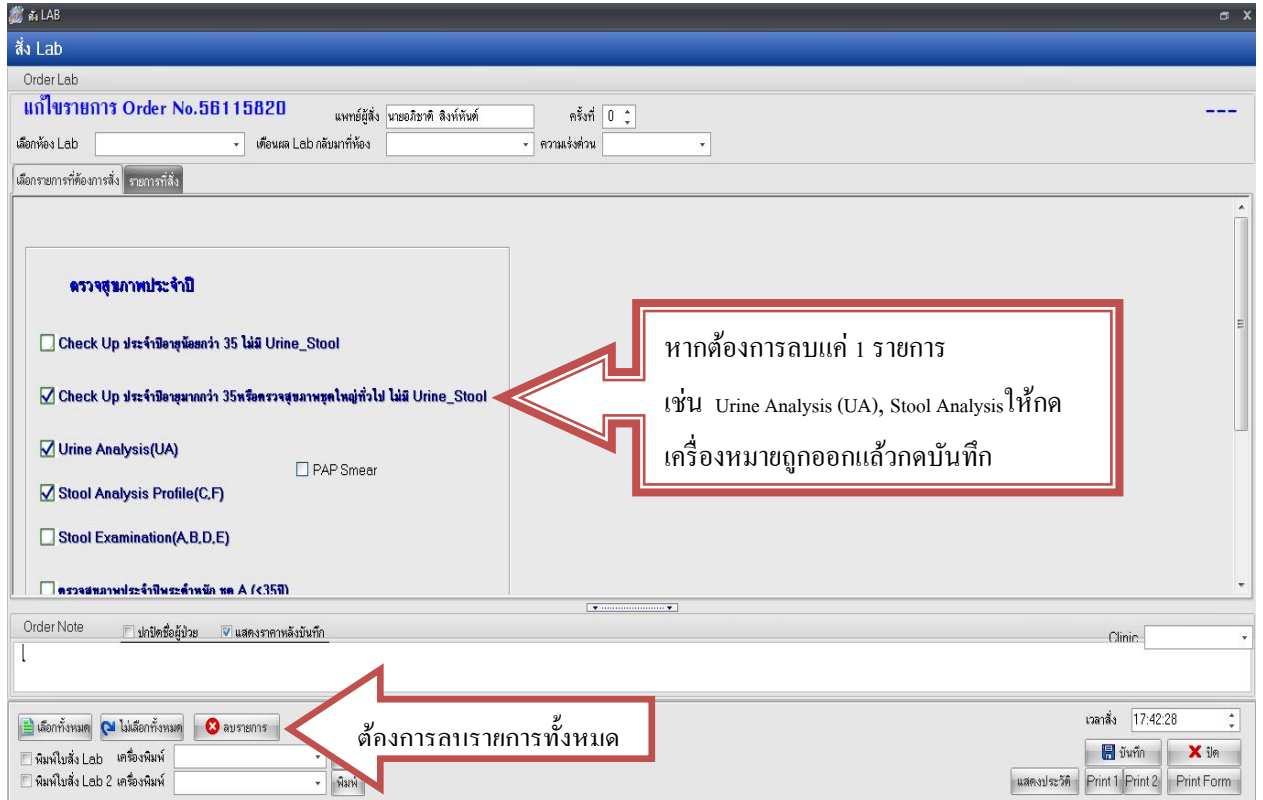
คลิกตกลง เพื่อเข้ารายการ


ราคา	จอ (ชม.)
150.00	
50.00	
60.00	
50.00	
40.00	
100.00	
150.00	
60.00	

ปิด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 36 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

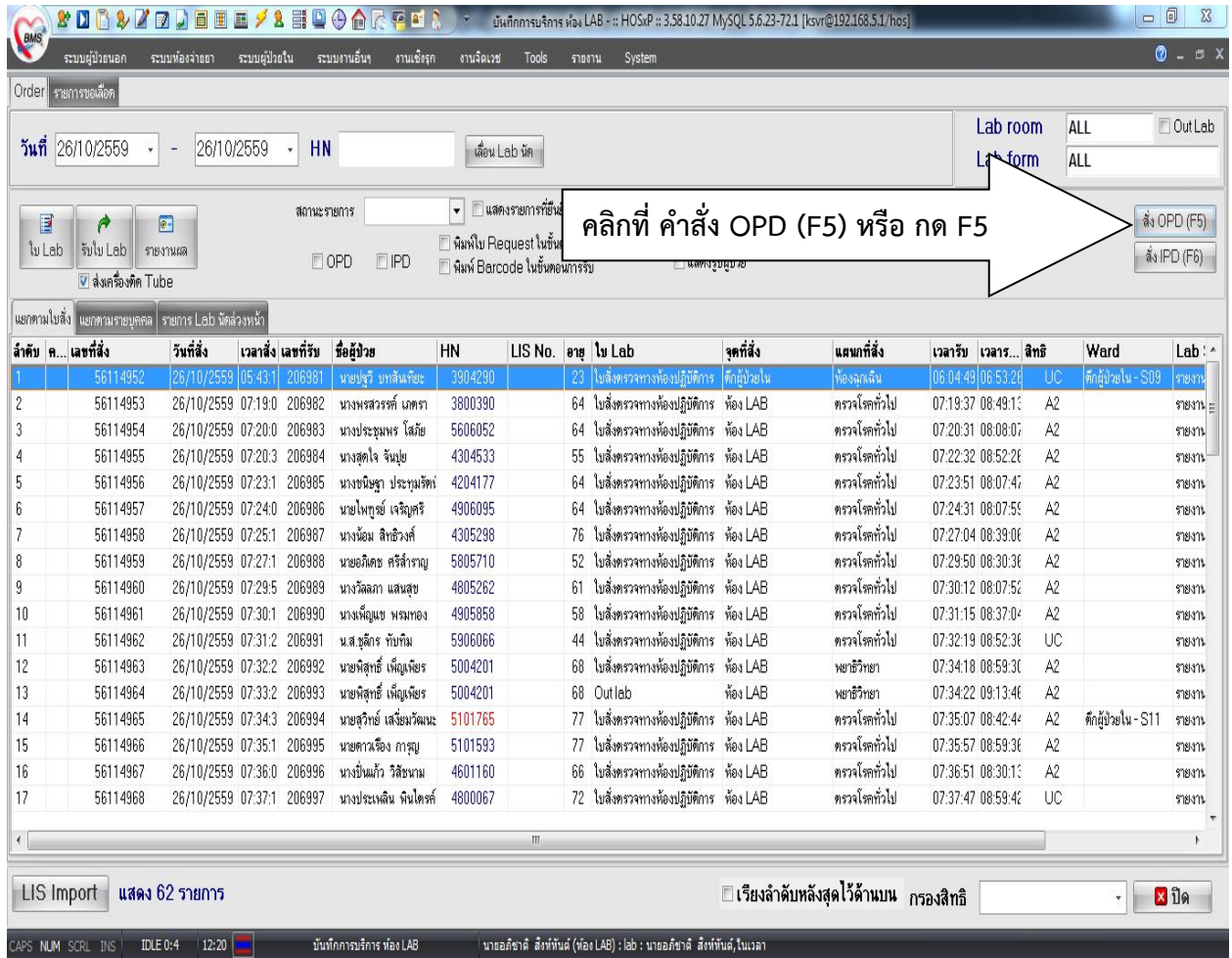
ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดตกลงแล้ว จะมีรายการlabที่ส่งไว้โผล่ขึ้นมา หากต้องการลบทั้งหมด ให้กดที่ **ลบรายการ** หากไม่ต้องการลบทั้งหมด ให้เลือกรายการที่ต้องการลบออก แล้วกด **บันทึก** ตามรูป



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 37 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566


6.1.3.3 การยกเลิกใบคำขอตรวจ Lab กรณีขอผลิตภัณฑ์โลหิต

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

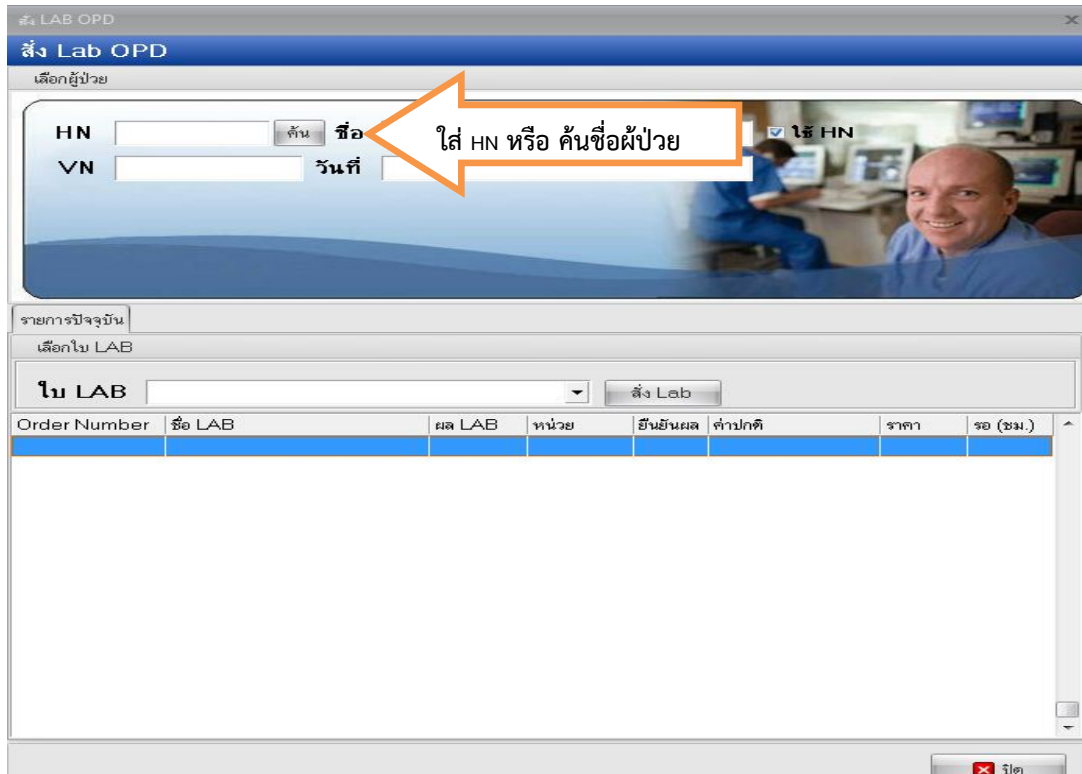


The screenshot shows a web-based LIS interface. At the top, there are navigation tabs like 'ระบบผู้วินิจฉัย', 'ระบบห้องจ่ายยา', etc. Below that, there are search filters for 'วันที่' (Date) and 'HN' (Patient ID). A callout box with a white arrow points to a button labeled 'สั่ง OPD (F5)'. Below the filters is a table of lab orders with columns for 'ลำดับ' (Order No.), 'เลขที่สั่ง' (Order No.), 'วันที่สั่ง' (Order Date), 'เวลาสั่ง' (Order Time), 'เลขที่รับ' (Receipt No.), 'ชื่อผู้ป่วย' (Patient Name), 'HN', 'LIS No.', 'อายุ' (Age), 'ใบ Lab' (Lab Sheet), 'จุดที่สั่ง' (Order Location), 'แผนกที่สั่ง' (Order Department), 'เวลารับ' (Receipt Time), 'เวลา...' (Time...), 'สิทธิ' (Insurance), 'Ward', and 'Lab'. The table contains 17 rows of data. At the bottom, there is a 'LIS Import' button and a 'แสดง 62 รายการ' (Show 62 items) button.

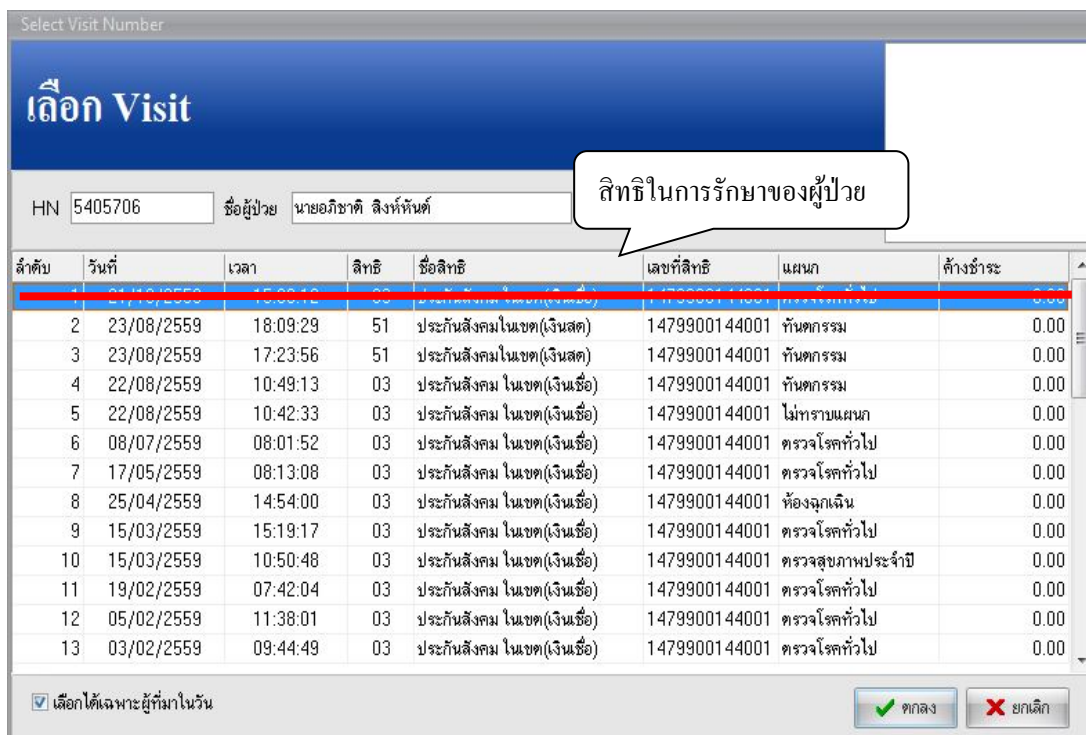
ลำดับ	เลขที่สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	เลขที่รับ	ชื่อผู้ป่วย	HN	LIS No.	อายุ	ใบ Lab	จุดที่สั่ง	แผนกที่สั่ง	เวลารับ	เวลา...	สิทธิ	Ward	Lab
1	56114952	26/10/2559	05:43:1	206981	นายปรี นทสิมวีระ	3904290		23	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ตึกผู้ป่วยใน	ห้องฉุกเฉิน	06:04:43	06:53:28	UC	ตึกผู้ป่วยใน - S09	รพชก
2	56114953	26/10/2559	07:19:0	206982	นางพรสวรรค์ เมตรา	3800390		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:19:37	08:49:11	A2		รพชก
3	56114954	26/10/2559	07:20:0	206983	นางประทุมพร ไลภัย	5606052		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:20:31	08:08:07	A2		รพชก
4	56114955	26/10/2559	07:20:3	206984	นางสุดใจ จันทู	4304533		55	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:22:32	08:52:28	A2		รพชก
5	56114956	26/10/2559	07:23:1	206985	นางขนิษฐา ประทุมรัตน์	4204177		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:23:51	08:07:47	A2		รพชก
6	56114957	26/10/2559	07:24:0	206986	นายไพฑูย์ เจริญศรี	4906095		64	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:24:31	08:07:58	A2		รพชก
7	56114958	26/10/2559	07:25:1	206987	นางอ่อน สีสิงห์	4305298		76	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:27:04	08:39:06	A2		รพชก
8	56114959	26/10/2559	07:27:1	206988	นายอดิษฐ์ ศรีสำราญ	5805710		52	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:29:50	08:30:36	A2		รพชก
9	56114960	26/10/2559	07:29:5	206989	นางวัลลภา แสนสุข	4805262		61	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:30:12	08:07:58	A2		รพชก
10	56114961	26/10/2559	07:30:1	206990	นางพิมพ์แข พรมทอง	4905958		58	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:31:15	08:37:04	A2		รพชก
11	56114962	26/10/2559	07:31:2	206991	น.ส.สุลิตา ทับทิม	5906066		44	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:32:19	08:52:36	UC		รพชก
12	56114963	26/10/2559	07:32:2	206992	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	เวชอวิทยา	07:34:18	08:59:30	A2		รพชก
13	56114964	26/10/2559	07:33:2	206993	นายพิสุทธิ์ เพ็ญเพียร	5004201		68	Outlab	ห้อง LAB	เวชอวิทยา	07:34:22	09:13:46	A2		รพชก
14	56114965	26/10/2559	07:34:3	206994	นายสุวิทย์ เจริญวัฒน์	5101765		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:07	08:42:44	A2	ตึกผู้ป่วยใน - S11	รพชก
15	56114966	26/10/2559	07:35:1	206995	นายดาวิชัย กาญจ	5101593		77	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:35:57	08:59:36	A2		รพชก
16	56114967	26/10/2559	07:36:0	206996	นางบันนั๋ว วิศิษณ	4601160		66	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:36:51	08:30:11	A2		รพชก
17	56114968	26/10/2559	07:37:1	206997	นางประเวศิน พันโตศรี	4800067		72	ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ห้อง LAB	ตรวจโรคทั่วไป	07:37:47	08:59:46	UC		รพชก

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายฤกษ์ณีสวีระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 38 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566


ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001



ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการสั่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter



ลำดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	แผนก	ค่าชำระ
1	21/08/2559	15:00:10	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรมทั่วไป	0.00
2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินสด)	1479900144001	ทันตกรรม	0.00
5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินสด)	1479900144001	ไม่ทราบแผนก	0.00
6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินสด)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินสด)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินสด)	1479900144001	ห้องฉุกเฉิน	0.00
9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินสด)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
10	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินสด)	1479900144001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.00
11	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินสด)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
12	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินสด)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
13	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินสด)	1479900144001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 39 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ธนาคารเลือด แล้วกด สั่งLab ตามรูปภาพ

สั่ง LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN **ชื่อ**

VN

ใช้ HN

รายการปัจจุบัน


เลือกใบ LAB

ใบ LAB

คลิกเพื่อ สั่งlab

Order Number	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	จอ (ชม.)
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> น้าห้องไต Out lab ตรวจสอบสภาพประจำปี ธนาคารเลือด สั่งLabห้องไต ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ สั่งตรวจ Lab ANC </div>				

คลิกที่ ธนาคารเลือด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณณสีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 40 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่ แก้ไขรายการสั่ง แล้วกดตกลง ตามรูปภาพ

LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 ค้น ชื่อ นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ ใช้ HN

VN 591021150012 วันที่ 21 ตุลาคม 2559 15:00

LabOrderChooseEditForm

เลือกประเภทการสั่ง Lab

ประเภทรายการ

เพิ่มรายการสั่ง

แก้ไขรายการสั่ง

591021150012


คลิกที่แก้ไขรายการสั่ง

Order No.	แพทย์ผู้สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	Confirm
1	นายอภิชาติ สิงห์พันธ์	04/11/2559	16:20:06	<input type="checkbox"/>

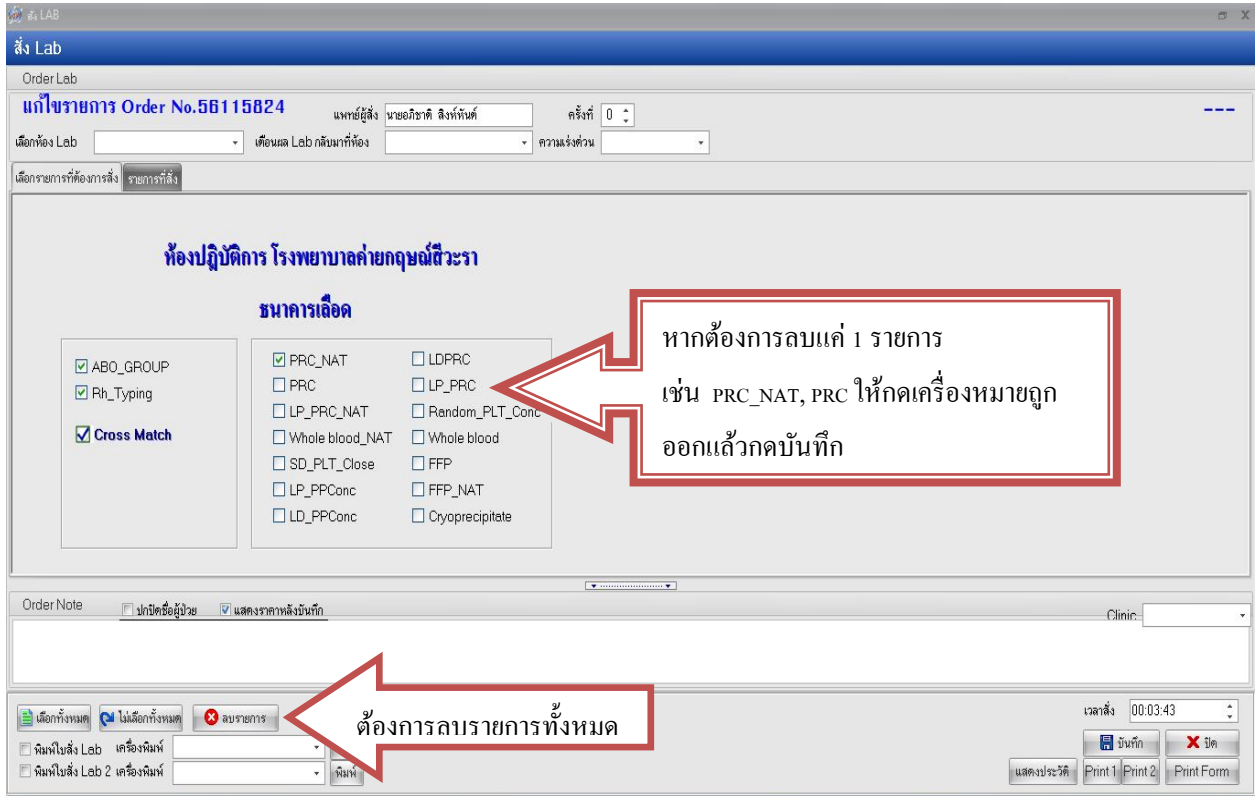
คลิกตกลง เพื่อเข้ารายการ

ราคา	จอ (ชม.)
150.00	
50.00	
60.00	
50.00	
40.00	
100.00	
150.00	
60.00	

ปิด

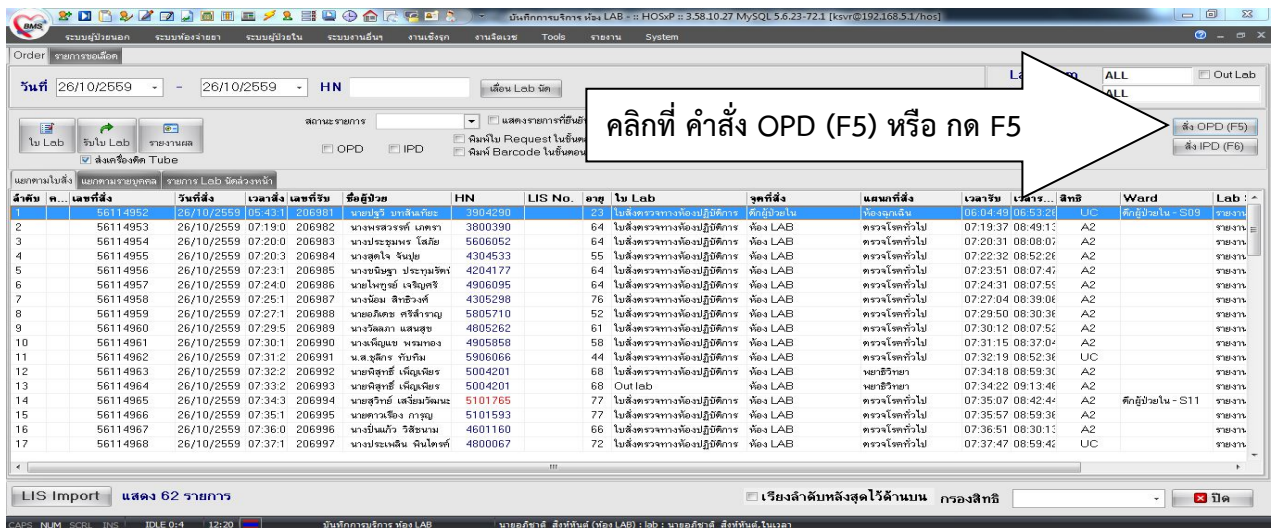
	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณณสีวะระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 41 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดตกลงแล้ว จะมีรายการlabที่ส่งไว้ไฟล์ขึ้นมา หากต้องการลบทั้งหมด ให้กดที่ **ลบรายการ** หากไม่ต้องการลบทั้งหมด ให้เลือกรายการที่ต้องการลบออก แล้วกด **บันทึก** ตามรูป




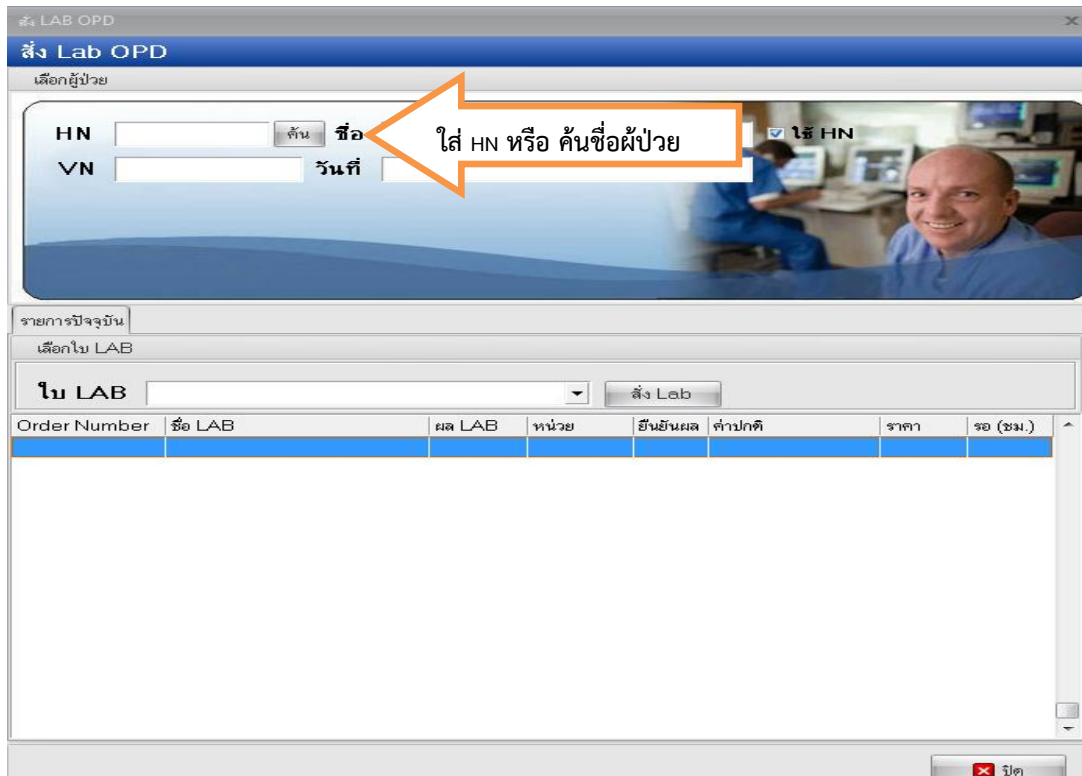
6.1.3.4 วิธีการปฏิบัติการณบันทึกขอทำ Lab เกิน

ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ คำสั่ง OPD (F5) หรือ กด F5

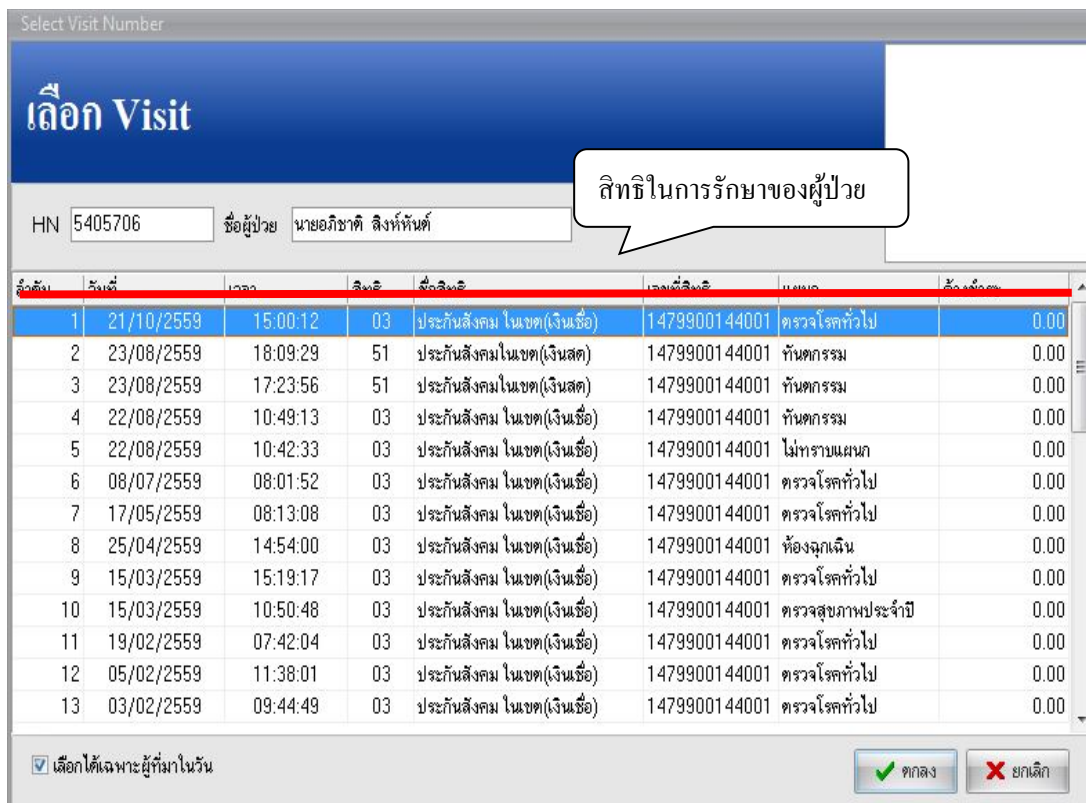


ขั้นตอนที่ 2 ใส่ HN ของผู้ป่วยตามใบบันทึกคำขอตรวจจากแพทย์ เช่น 5905001


	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณณสีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 42 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566



ขั้นตอนที่ 3 เลือกวันที่ในการสั่ง Lab และตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย แล้วกด ตกลง หรือ Enter



ลำดับ	วันที่	เวลา	สิทธิ	ชื่อสิทธิ	เลขที่สิทธิ	หมายเหตุ	จำนวน
1	21/10/2559	15:00:12	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	14799001 44001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
2	23/08/2559	18:09:29	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	14799001 44001	ทันตกรรม	0.00
3	23/08/2559	17:23:56	51	ประกันสังคมในเขต(เงินสด)	14799001 44001	ทันตกรรม	0.00
4	22/08/2559	10:49:13	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	14799001 44001	ทันตกรรม	0.00
5	22/08/2559	10:42:33	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	14799001 44001	ไม่ทราบแผนก	0.00
6	08/07/2559	08:01:52	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	14799001 44001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
7	17/05/2559	08:13:08	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	14799001 44001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
8	25/04/2559	14:54:00	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	14799001 44001	ห้องฉุกเฉิน	0.00
9	15/03/2559	15:19:17	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	14799001 44001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
10	15/03/2559	10:50:48	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	14799001 44001	ตรวจสุขภาพประจำปี	0.00
11	19/02/2559	07:42:04	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	14799001 44001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
12	05/02/2559	11:38:01	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	14799001 44001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00
13	03/02/2559	09:44:49	03	ประกันสังคม ในเขต(เงินรื้อ)	14799001 44001	ตรวจโรคทั่วไป	0.00

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 43 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก ใบสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล้วกด **สั่ง Lab** ตามรูปภาพ

สั่ง Lab OPD
✕

เลือกผู้ป่วย

HN **ชื่อ**

VN **วันที่**


ใช้ HN

รายการปัจจุบัน

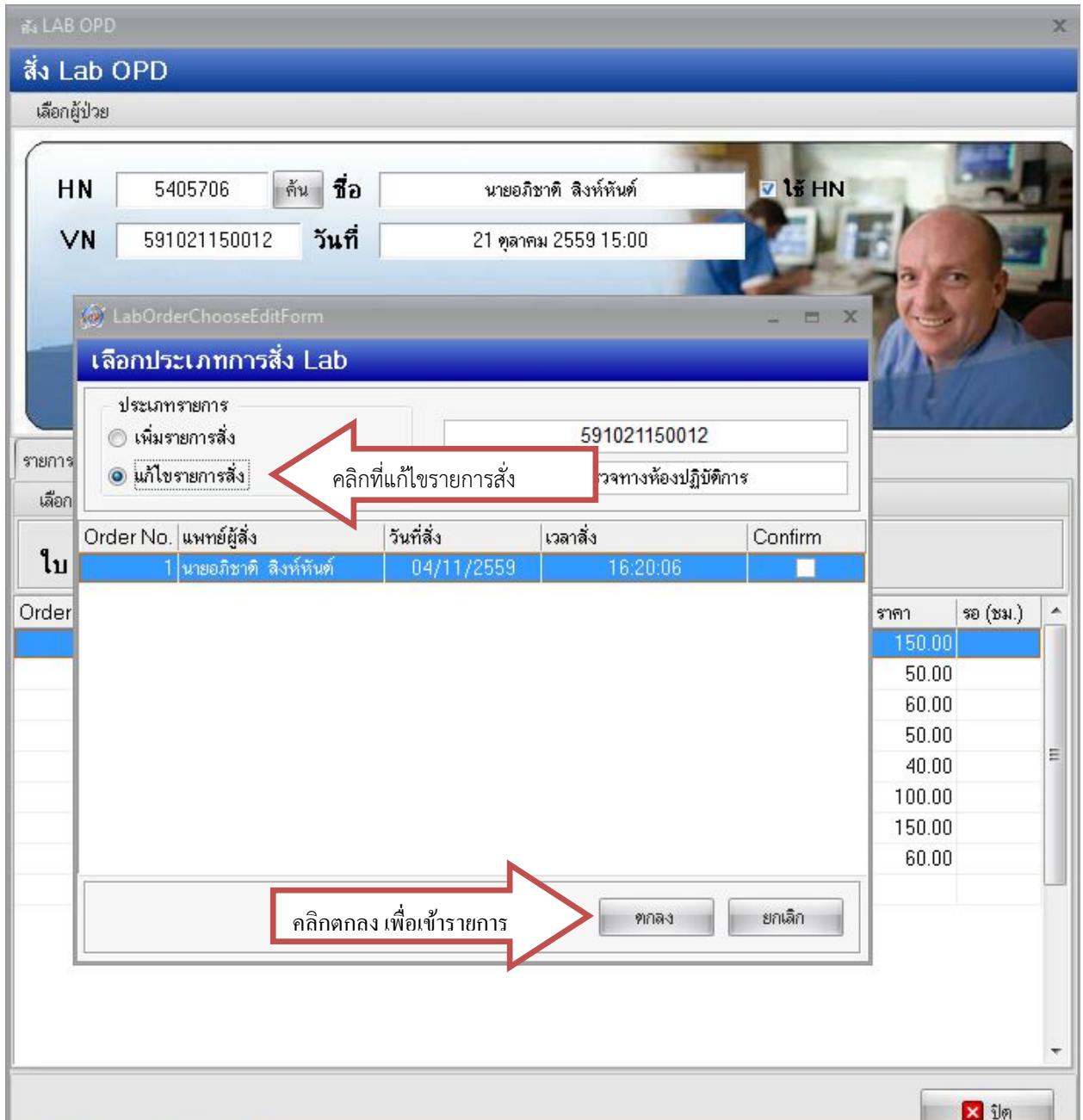
เลือกใบ LAB

ใบ LAB

Order Number	ชื่อ LAB	ผล LAB	หน่วย	ยืนยันผล	ค่าปกติ	ราคา	รอ (ชม.)
56115088	GLU (FPG)		mg/dL	N	70 - 110	40.00	

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 44 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกด สั่ง Lab แล้วจะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่าต้องการ เพิ่มรายการสั่ง หรือ แก้ไขรายการสั่ง ให้กดที่ แก้ไขรายการสั่ง แล้วกดตกลง ตามรูปภาพ



LAB OPD

สั่ง Lab OPD

เลือกผู้ป่วย

HN 5405706 **ชื่อ** นายอภิชาติ สิงห์พันธ์ **ใช้ HN**

VN 591021150012 **วันที่** 21 ตุลาคม 2559 15:00

LabOrderChooseEditForm

เลือกประเภทการสั่ง Lab

ประเภทรายการ

เพิ่มรายการสั่ง

แก้ไขรายการสั่ง

591021150012

วงทางห้องปฏิบัติการ

Order No.	แพทย์ผู้สั่ง	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	Confirm
1	นายอภิชาติ สิงห์พันธ์	04/11/2559	16:20:06	<input type="checkbox"/>

ราคา รอ (ชม.)

150.00

50.00

60.00

50.00

40.00


100.00

150.00

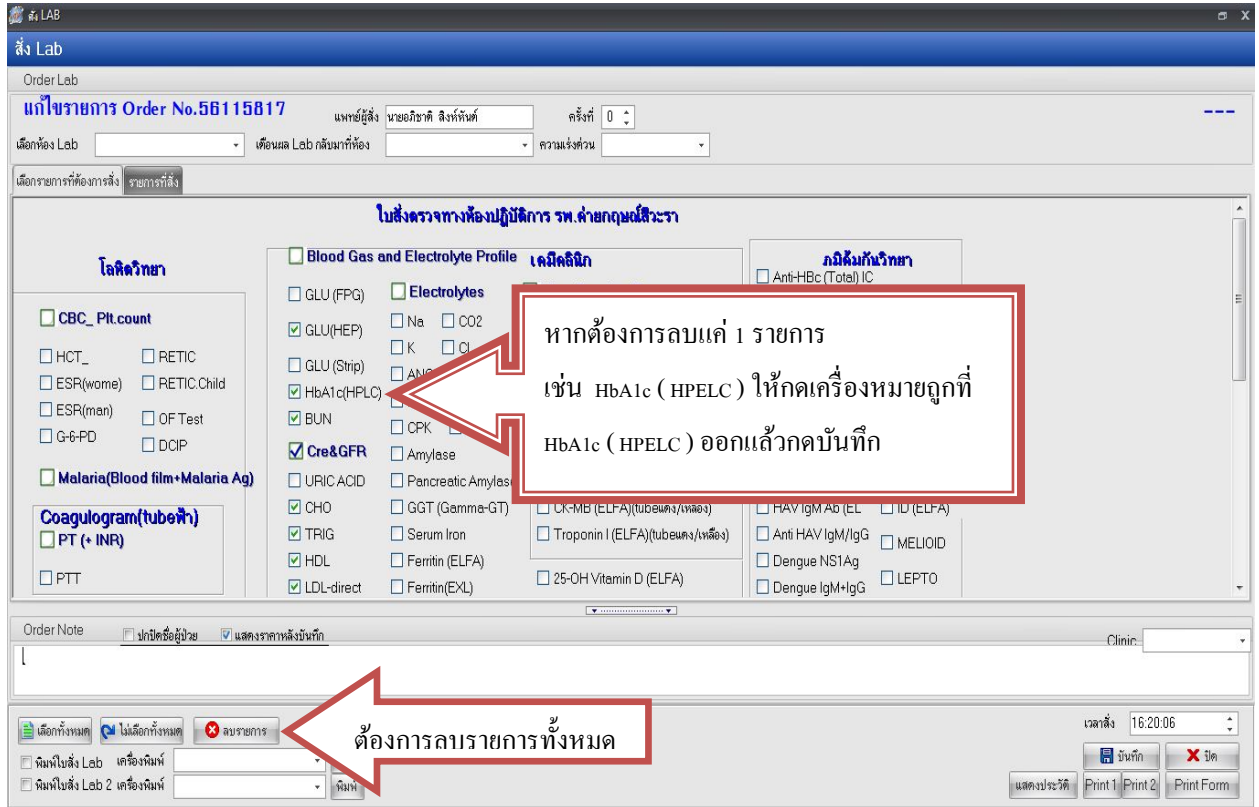
60.00


คลิกตกลง เพื่อเข้ารายการ

ปิด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณณสีวะระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 45 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อกดตกลงแล้ว จะมีรายการlabที่ส่งไว้โผล่ขึ้นมาให้เลือกรายการที่ต้องการลบออก แล้วกด บันทึก ตามรูป



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 46 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

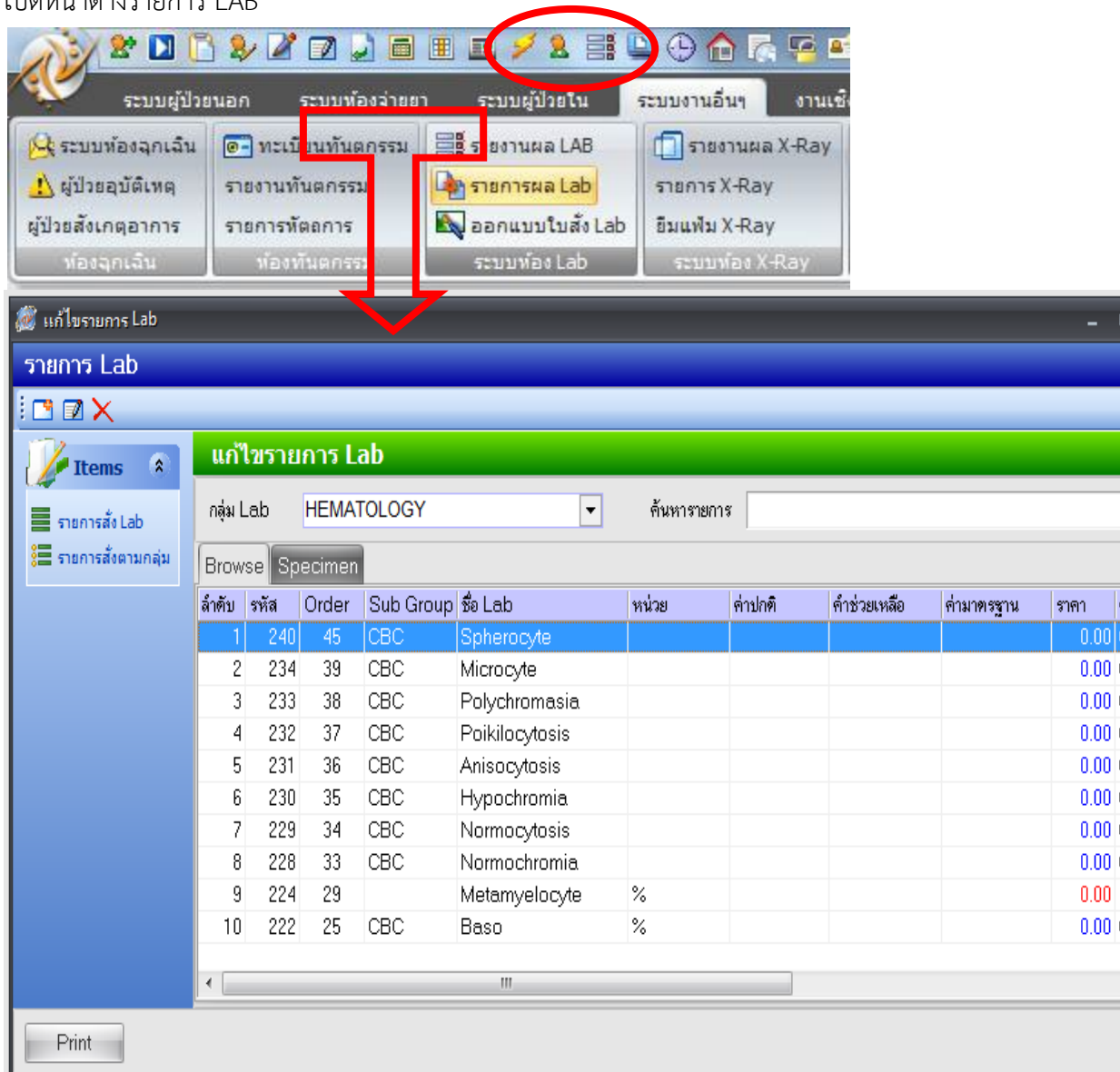
6.2 การใช้งาน LIS

ให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรม **LABVIEW (MN-LAB-002)**

โปรแกรม LABVIEW เป็นโปรแกรมสำหรับจัดการข้อมูลต่างๆ ในกระบวนการทำงานของห้องปฏิบัติการตั้งแต่ข้อมูลการรับส่งตรวจ, การรายงานผลการตรวจ, การจัดการรายละเอียด ข้อกำหนดของรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการเป็นไปอย่างถูกต้อง ง่ายต่อการค้นหา วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มีระบบเตือนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกันถึงปัญหา ความผิดพลาดต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นกับข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นความผิดพลาดของผลการตรวจวิเคราะห์ ค่าความผิดปกติของผลการตรวจวิเคราะห์ ข้อมูลการปฏิเสธไม่รับส่งตรวจ และอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์การปฏิบัติงานและการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน


6.3 การสร้าง Test ใหม่ ใน HIS

6.3.1 เปิดหน้าต่างรายการ LAB



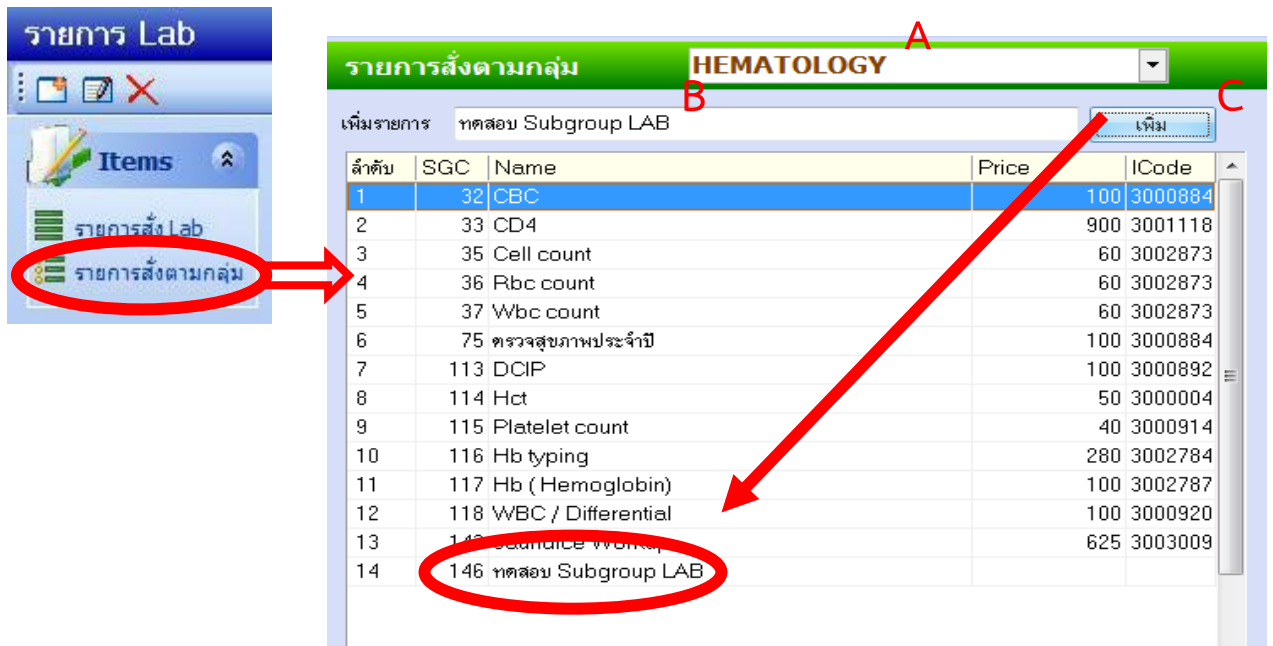
The screenshot shows the HIS system interface. The top menu bar contains several icons, with 'รายการ Lab' (Lab Test List) highlighted by a red circle. A red arrow points from this icon to the 'รายการ Lab' button in the main menu. Another red arrow points from the 'รายการ Lab' button to the 'รายการ Lab' window. The window displays a list of lab tests under the 'HEMATOLOGY' group.

ลำดับ	รหัส	Order	Sub Group	ชื่อ Lab	หน่วย	ค่าปกติ	ค่าช่วยเหลือ	ค่ามาตรฐาน	ราคา
1	240	45	CBC	Spherocyte					0.00
2	234	39	CBC	Microcyte					0.00
3	233	38	CBC	Polychromasia					0.00
4	232	37	CBC	Poikilocytosis					0.00
5	231	36	CBC	Anisocytosis					0.00
6	230	35	CBC	Hypochromia					0.00
7	229	34	CBC	Normocytosis					0.00
8	228	33	CBC	Normochromia					0.00
9	224	29		Metamyelocyte	%				0.00
10	222	25	CBC	Baso	%				0.00

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 47 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566


6.3.2 เปิดหน้าต่าง รายการสั่งตามกลุ่ม โดยคลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ

- A เลือกกลุ่ม LAB
- B พิมพ์ชื่อ Subgroup LAB ที่ต้องการจะเพิ่ม
- C คลิกปุ่ม “เพิ่ม”
- D เมื่อคลิกปุ่ม “เพิ่ม” แล้ว จะปรากฏ Subgroup LAB ตัวใหม่ที่ด้านล่างเป็นรายการสุดท้าย



The screenshot shows the 'รายการ Lab' menu on the left with 'รายการสั่งตามกลุ่ม' circled in red. The main window is titled 'รายการสั่งตามกลุ่ม' and 'HEMATOLOGY'. It contains a table with the following data:

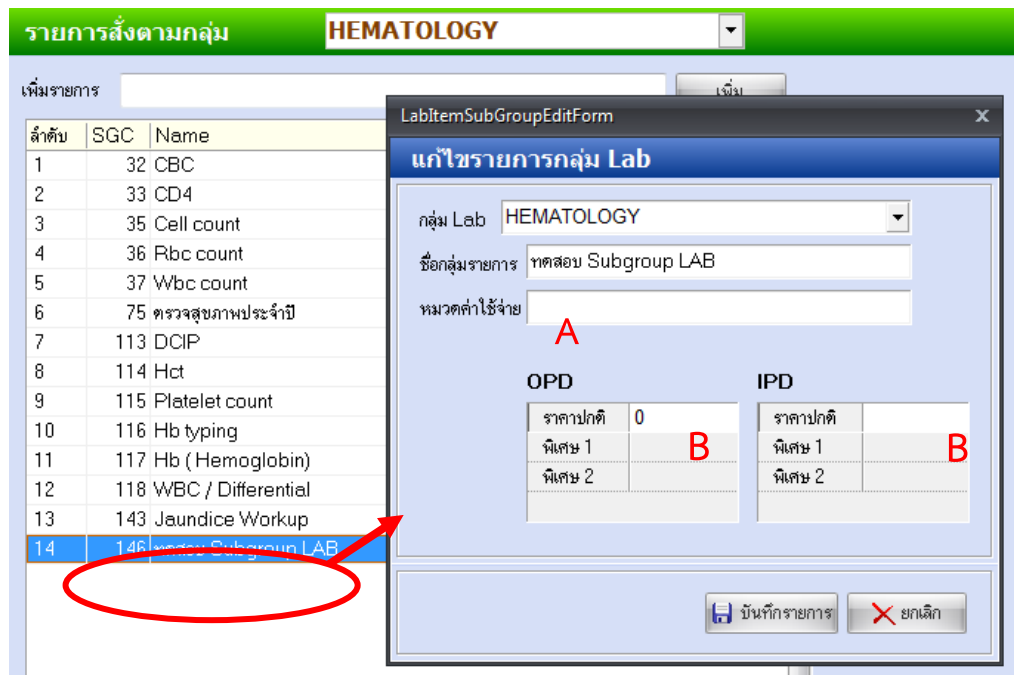
ลำดับ	SGC	Name	Price	ICode
1	32	CBC	100	3000884
2	33	CD4	900	3001118
3	35	Cell count	60	3002873
4	36	Rbc count	60	3002873
5	37	Wbc count	60	3002873
6	75	ตรวจสุขภาพประจำปี	100	3000884
7	113	DCIP	100	3000892
8	114	Hct	50	3000004
9	115	Platelet count	40	3000914
10	116	Hb typing	280	3002784
11	117	Hb (Hemoglobin)	100	3002787
12	118	WBC / Differential	100	3000920
13	145	Sendance Workup	625	3003009
14		146 ทดสอบ Subgroup LAB		

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายฤทธิชัยสหัสวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 48 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.3.3 ดับเบิลคลิกที่ชื่อ Subgroup LAB เพื่อเปิดหน้าต่าง “ แก้ไขรายการกลุ่ม LAB ”


A หมวดค่าใช้จ่าย (ช่องข้อมูลนี้จะเชื่อมโยงกับข้อมูลรายการค่ารักษาพยาบาลหรือค่าใช้จ่าย ให้ค้นหา ค่าใช้จ่ายที่เราเพิ่งเพิ่มเข้าไป โดยพิมพ์ชื่อค่าใช้นั้นและกด Enter โปรแกรมจะแสดงชื่อค่าใช้ในช่องข้อมูล นี้)

B ราคาปกติ OPD และ IPD (ให้กรอกราคาเดียวกันกับค่าใช้จ่าย) กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว อย่าลืมคลิกปุ่ม บันทึกรายการ



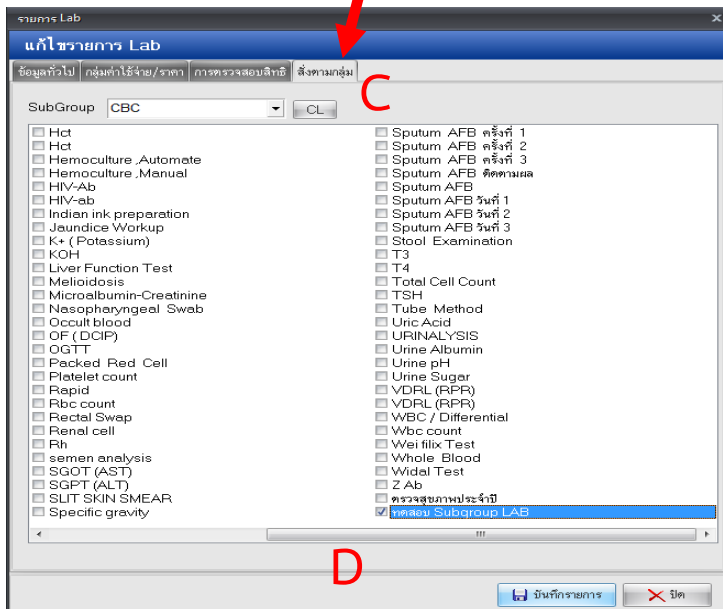
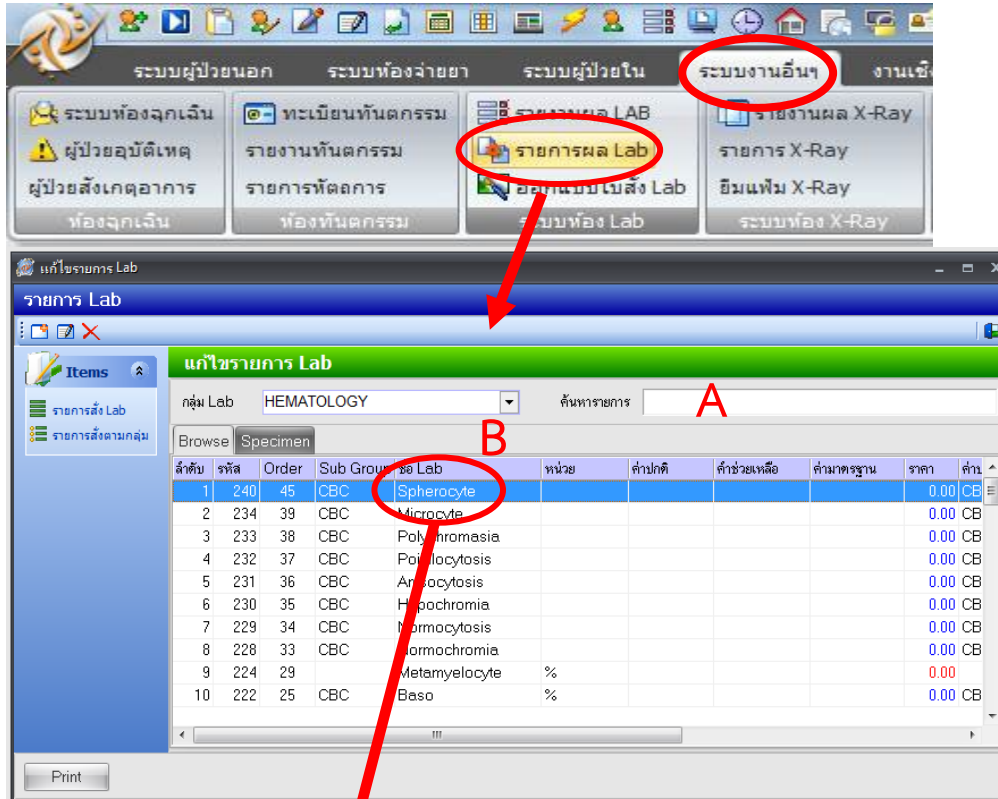
6.3.4 เพิ่ม LAB

ให้ศึกษาวิธีการเพิ่ม LAB ใน คู่มือการใช้งานโปรแกรม HosXp (MN-LAB-003)

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณณสีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 49 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.3.5 เชื่อมโยง LAB กับ Subgroup LAB

6.3.5.1 เปิดหน้าต่างรายการ LAB



6.3.5.2 เพื่อเชื่อมโยงว่า LAB โดยอยู่ใน Subgroup LAB ไດ

A ค้นหารายการ โดยพิมพ์ชื่อ LAB


B จะปรากฏรายชื่อ LAB ให้ดับเบิลคลิกที่ชื่อ LAB ที่ต้องการ

C โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง “แก้ไขรายการ Lab” ให้คลิกที่แท็บ “ส่งตามกลุ่ม”

D คลิกที่รายการ Subgroup LAB ให้มีเป็นเครื่องหมาย ยังสามารถเชื่อมโยง LAB หนึ่งรายการเข้ากับ หลาย Subgroup LAB

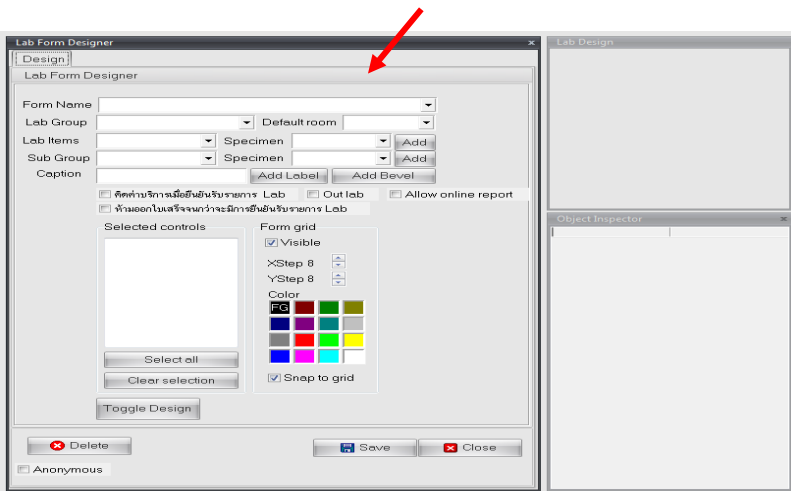
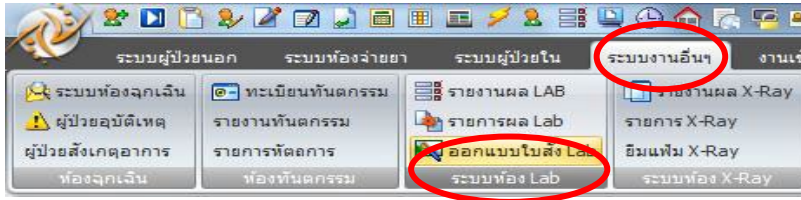
ได้เสร็จแล้วอย่าลืมคลิกปุ่มบันทึกรายการ

เสร็จแล้วอย่าลืมคลิกปุ่มบันทึกรายการ

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณศรีเวระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 50 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.3.6 แก้ไขใบสั่ง LAB

6.3.6.1 เปิดหน้าต่างออกแบบใบสั่ง Lab

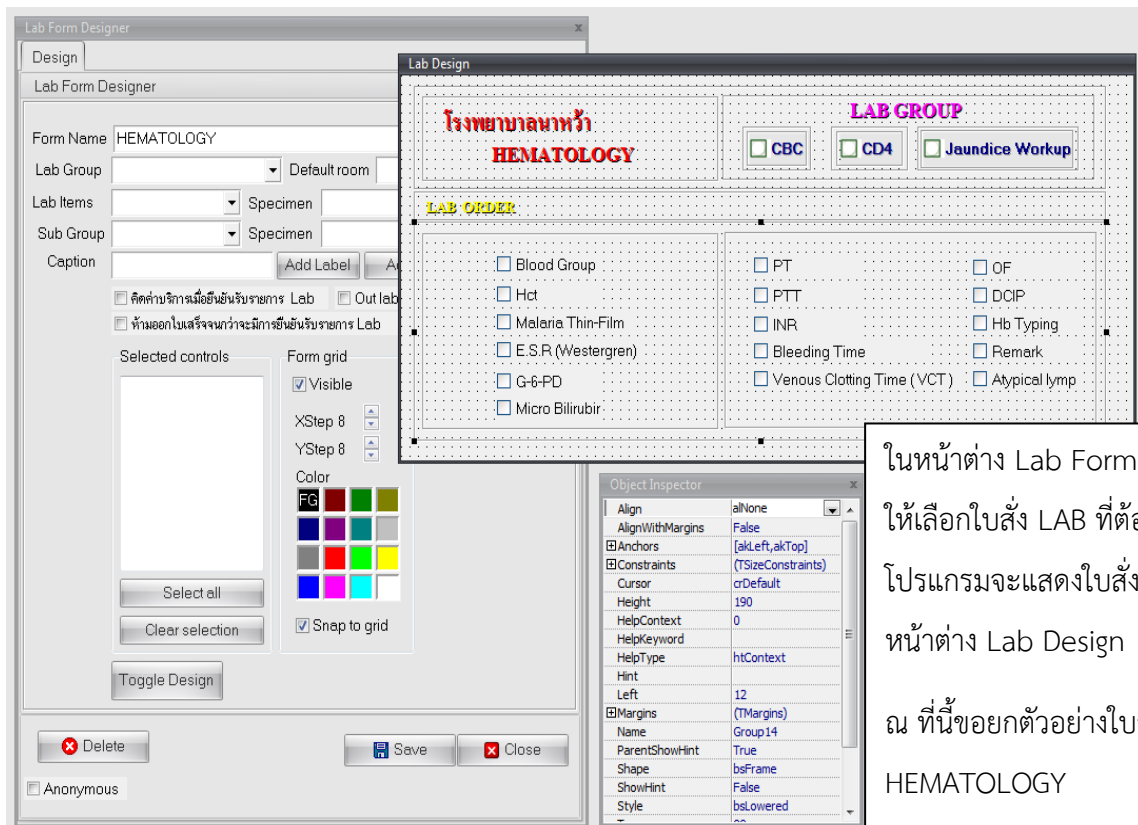


โปรแกรมจะแสดง 3 หน้าต่าง ได้แก่


- Lab Form Designer
- Lab Design
- Object Inspector

ในหน้าต่าง Lab Form Designer ให้เลือกใบสั่ง LAB ที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะแสดงใบสั่ง LAB นั้นในหน้าต่าง Lab Design

6.3.6.2 เลือกใบสั่ง LAB ที่ต้องเพิ่มรายการ LAB ที่เพิ่งเพิ่มเข้าไปใหม่



ในหน้าต่าง Lab Form Designer ให้เลือกใบสั่ง LAB ที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะแสดงใบสั่ง LAB นั้นในหน้าต่าง Lab Design
ณ ที่นี้ขอยกตัวอย่างใบสั่ง LAB ของ HEMATOLOGY

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 51 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

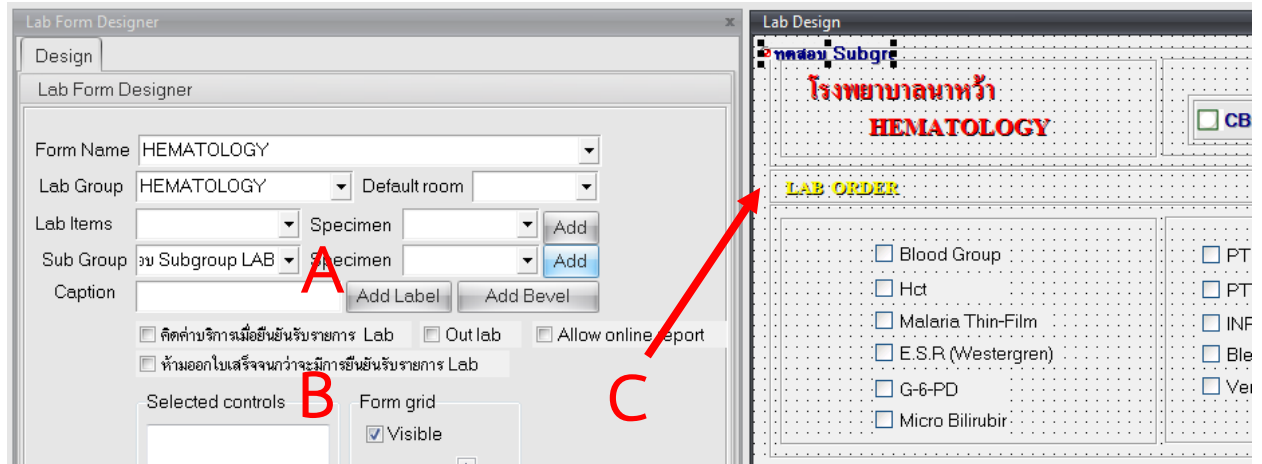
6.3.6.3 เพิ่มรายการ LAB ลงในใบสั่ง LAB

A เลือก Lab Group

B เลือก Sub Group

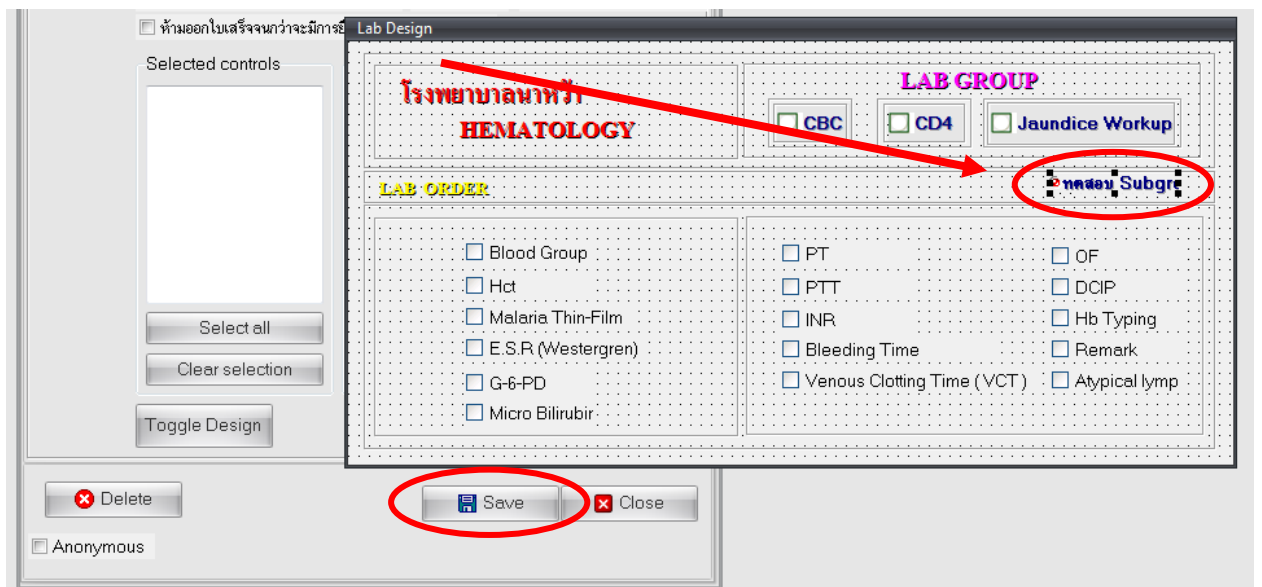
C คลิกปุ่ม Add ที่อยู่ใบบรรทัดเดียวกันกับ Sub Group


จะปรากฏชื่อ LAB ที่เราเลือกพร้อมจุดสีแดงเล็กๆ หน้าชื่อ ในหน้าต่างของใบสั่ง LAB



6.3.6.4 จัดตำแหน่งได้โดยใช้เมาส์คลิกลากไปวางที่ตำแหน่งที่ต้องการ

เสร็จแล้วอย่าลืมคลิกปุ่ม Save




	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 52 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

6.4 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศ

- 6.4.1 ผู้ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศได้ จะถูกกำหนดสิทธิไว้ตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลการใช้งาน
- 6.4.2 บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์มีระบบป้องกันการลบข้อมูลและบันทึกข้อมูลจากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลนั้นๆ
- 6.4.3 แต่ละงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนจะเรียกดูข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ได้ไม่เท่ากัน จากการกำหนดไว้ในระดับชั้นในการเข้าถึงข้อมูล(security levels)เป็นการเฉพาะ ของแต่ละรายของผู้ใช้งาน โดยการกำหนดรหัสผ่าน(password) ซึ่งจำเป็นต้องใช้โดยเฉพาะ เมื่อต้องการการดูแลและแก้ไขผลวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

6.5 การทำลายข้อมูลในระบบสารสนเทศ

- 6.5.1 โดยทั่วไปบันทึกคุณภาพของห้องปฏิบัติการ แผนกพยาธิวิทยา รพ.ค่ายกษัตริย์สระรา จะจัดเก็บ อย่างน้อย 2 ปี ถ้าเป็นข้อมูลที่บันทึกในรูปแบบ electronic file ให้จัดเก็บอย่างน้อย 5 ปี หรือ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ถ้าไม่มีระบุไว้ใน DML หรือ PR/SOP/WI ให้เป็นอย่างอื่น
- 6.5.2 บันทึกที่เก็บในรูปแบบสื่อ electronics file มีการกำหนดให้เก็บนานกว่าอายุงานของสื่อ นั้น ๆ ผู้จัดเก็บต้องรับผิดชอบเปลี่ยนสื่อที่ใช้เก็บตามที่เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการกำหนด
- 6.5.3 **เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (Document Center Controller, DCC) มีหน้าที่ทำลายบันทึกคุณภาพในระบบสารสนเทศ**
- 6.5.4 ก่อนการนำบันทึกคุณภาพที่อยู่ในรูปแบบของ electronic file ไปทำลายทุกครั้ง เจ้าหน้าที่ ควบคุมเอกสาร(DCC) และผู้จัดการเอกสารคุณภาพ(QDM) ร่วมกันจัดทำรายงานสรุปรายการ **บันทึกคุณภาพที่ต้องทำลายโดยใช้แบบบันทึกขอดำเนินการจัดทำ / แก้ไข / ยกเลิก / ทำลาย เอกสาร(FR-LAB-134) เพื่อขออนุมัติการทำลายบันทึกคุณภาพจากหัวหน้าห้องปฏิบัติการ และ ทำหนังสือส่งสำเนารายงานสรุปรายการบันทึกคุณภาพที่ต้องทำลายต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อรับทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนการทำลายเอกสารของโรงพยาบาลพร้อมเก็บต้นฉบับไว้เป็น หลักฐานที่หน่วยงาน**
- 6.5.5 ให้ DCC ดำเนินการทำลายบันทึกคุณภาพภายใต้การควบคุมของ QDM โดยเลือกใช้วิธีการ ทำลายที่สามารถให้ความมั่นใจว่าบันทึกคุณภาพนั้นจะไม่ถูกนำกลับมาใช้งานในระบบคุณภาพ เช่น ทำการ delete บันทึกคุณภาพนั้นออกไปจาก Folder ที่ใช้งานอยู่และต้องกระทำภายใน โรงพยาบาลเท่านั้น มีการบันทึกวันที่และผู้ทำลาย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้งใน**บัญชี การจัดเก็บบันทึกคุณภาพที่เลิกใช้งาน(Obsolete Records Master List)(FR-LAB-007)**
- 6.5.6 การทำลายบันทึกคุณภาพที่ครบระยะเวลาการจัดเก็บ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บให้ ผู้รับผิดชอบบันทึกคุณภาพ ที่ครบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บลงใน**บัญชีการจัดเก็บบันทึก**

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 53 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

คุณภาพที่เลิกใช้งาน (Obsolete Records Master List) โดยมีวิธีการนับระยะเวลาการจัดเก็บของบันทึกคุณภาพ ดังนี้


- การนับระยะเวลาการจัดเก็บของบันทึกคุณภาพสำหรับการจัดเก็บเป็นเดือน โดยรวบรวมบันทึกคุณภาพให้ครบเดือนนั้นๆ แล้วเริ่มนับวันที่ 1 ของเดือนถัดไป จนครบช่วงระยะเวลาการจัดเก็บบันทึกคุณภาพที่กำหนดไว้
- การนับระยะเวลาการจัดเก็บของบันทึกคุณภาพสำหรับการจัดเก็บเป็นปี สามารถดำเนินการได้โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 ของปีถัดไป จนครบช่วงระยะเวลาการจัดเก็บบันทึกคุณภาพที่กำหนดไว้ (นับตามปีปฏิทิน)

6.6 การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกเข้าใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศ

การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกเข้าใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศ หมายถึง การอนุญาตให้โปรแกรมเมอร์ของทางบริษัทผู้ขายโปรแกรมได้เข้ามาจัดการ update โปรแกรม HOSxP และ LABVIEW ให้มีความทันสมัยและสะดวกต่อการใช้งาน และในการเข้าถึงระบบจะต้องมีเจ้าหน้าที่สารสนเทศของทางโรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระรากำกับดูแลในระหว่างการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศของโปรแกรมเมอร์ เพื่อเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการทำลาย โอนถ่ายข้อมูลของผู้ป่วย หรือความลับผู้ป่วยไปเผยแพร่สู่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ใช้ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

6.7 แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติการ HIS และ/หรือ LIS สุ่มจนใช้งานไม่ได้

- 6.7.1 แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศซึ่งเป็นตัวแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล(Data Controller) ของโรงพยาบาล ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล พนักงานผู้ดูแลระบบสารสนเทศของบริษัทผู้ขาย ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องปฏิบัติการ และหัวหน้าห้องปฏิบัติการ
- 6.7.2 แก้ไขเบื้องต้นโดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลร่วมกับผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องปฏิบัติการ โดยมีการขอคำแนะนำจากพนักงานผู้ดูแลระบบสารสนเทศของบริษัทผู้ขาย
- 6.7.3 ถ้าแก้ไขไม่สำเร็จ ให้ห้องปฏิบัติการจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการโดยวิธีการที่ไม่ต้องใช้ HIS/LIS ชั่วคราว เช่น ตรวจสอบตัวอย่างโดยไม่ใช้ Barcode พิมพ์ผลการตรวจจากเครื่องตรวจวิเคราะห์โดยตรงโดยไม่ผ่าน LIS เป็นต้น
- 6.7.4 ขออนุมัติใช้บริการภายนอกต่อหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล แล้วแจ้งพนักงานผู้ดูแลระบบสารสนเทศซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทที่ทำหน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล(Data Processor) ดำเนินการแก้ไขเองจนกว่าจะแก้ไขสำเร็จ โดยอาจจะทำการแก้ปัญหาจากระยะไกล(remote access)ที่มีบันทึกการขออนุญาตเข้าถึงข้อมูล ในแบบ

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 54 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

บันทึกการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอก(FM-LAB-349)

และมีเจ้าหน้าที่เฝ้าดูตลอดเวลา


6.7.5 เมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วจนใช้งานได้ ให้ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการพิจารณาสั่งการนำเข้าข้อมูลที่เกิดขึ้นในขณะที่ใช้งานไม่ได้

6.7.6 หากผู้ให้บริการ HIS/LIS ให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ให้ลงบันทึกในใบร้องขอให้ผู้ขาย หรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง(FM-LAB-032) แล้วส่งมอบให้บริษัทผู้ให้บริการ HIS/LIS เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป


7. ผังขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอน	เอกสาร/บันทึกที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่เจาะเลือดและเก็บส่งตรวจ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเก็บส่งตรวจ เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ	การ Log in เข้าสู่ระบบการใช้งาน HIS และ LIS	
เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเก็บส่งตรวจ เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ	ยื่นใบคำร้องขอตรวจจากแพทย์	-บัตรประจำตัวผู้ป่วย -ใบนัดคนไข้ -ใบสั่งยา การรักษาและสิ่งส่งตรวจ
เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเก็บส่งตรวจ เจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ	ลงทะเบียนเก็บส่งตรวจ (รับใบคำขอตรวจ ให้บัตรคิว ตรวจสอบสิทธิและบันทึกคำขอตรวจ	- ข้อมูลคำขอตรวจที่บันทึกเข้า HIS - ข้อมูลคำขอตรวจที่ส่งต่อเข้า LIS
เจ้าหน้าที่เจาะเลือดและเก็บส่งตรวจ	เรียกคิวเข้ารับบริการเก็บส่งตรวจ/ เจาะเลือด (ผ่านระบบคิวของ LIS)	- บัตรคิว - ข้อมูลคำขอตรวจใน LIS - บัตรคิว
เจ้าหน้าที่เจาะเลือดและเก็บส่งตรวจ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเก็บส่งตรวจ	เก็บส่งตรวจ	- ข้อมูลคำขอตรวจใน LIS - Barcode Sticker - ภาพขณะบรรจุส่งตรวจที่ติด Barcode Sticker



	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณณสีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 55 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอน	เอกสาร/บันทึกที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ตรวจรับส่งตรวจ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ตรวจรับส่งตรวจ</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลคำขอตรวจใน LIS - ภาชนะบรรจุส่งตรวจที่ติด Barcode Sticker - พิมพ์และติดฉลากด้วย Barcode Sticker กรณีเป็นส่งตรวจที่ไม่ได้ส่งมาจากห้องเจาะเลือด
เจ้าหน้าที่เตรียมตัวอย่าง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">เตรียมตัวอย่างเบื้องต้น</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - ภาชนะบรรจุส่งตรวจที่ติดฉลากด้วย Barcode Sticker หรือขี้บ่งตัวอย่างตรวจ
เจ้าหน้าที่ตรวจวิเคราะห์	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ตรวจวิเคราะห์</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลคำขอตรวจใน LIS - ข้อมูลผลวิเคราะห์จากเครื่องวิเคราะห์ที่ส่งเข้า LIS
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรองผลวิเคราะห์	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ตรวจสอบ/รับรองผลวิเคราะห์</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<p>ข้อมูลผลวิเคราะห์ที่บันทึกใน LIS โดยผู้ตรวจวิเคราะห์</p>
เจ้าหน้าที่รายงานผลวิเคราะห์	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รายงาน/ออกผลวิเคราะห์</div>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลผลวิเคราะห์ใน LIS ที่บันทึกโดยผู้ตรวจสอบ/รับรองผลวิเคราะห์ - ข้อมูลผลวิเคราะห์ในใบรายงานผล - ข้อมูลผลวิเคราะห์ใน HIS ที่ผ่านการตรวจสอบ/รับรองผลวิเคราะห์แล้ว - ใบรายงานผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการภายนอก

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณณสีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 56 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

8. เครื่องชี้วัดคุณภาพ

- การคงอยู่ของข้อมูลหรือความครบถ้วนของบันทึกคุณภาพในช่วงเวลาที่กำหนดไว้
- ข้อร้องเรียนเรื่องการเปิดเผยข้อมูลความลับผู้ป่วย

9. การปกป้องข้อมูลความลับในระบบสารสนเทศ


9.1 ให้มีการบริหารจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลความลับผู้ป่วย และความลับของทางราชการ อื่นๆ ตามระดับข้อมูล และชั้นความลับของข้อมูลที่กำหนดไว้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงการแบ่งข้อมูลออกเป็น 4 ระดับ

ระดับของข้อมูล	ความหมาย
1. ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลทั่วไปของโรงพยาบาล ได้แก่ ประเภทการบริการ เวลาทำการ รายชื่อแพทย์ แผนกที่ออกตรวจ ตารางออกตรวจ Promotions, Packages, บริการห้องพัก ผู้ป่วย ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
2. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย	ข้อมูลส่วนตัวของผู้ป่วยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล ได้แก่ ชื่อ - สกุลผู้ป่วย อายุ ที่อยู่ หมายเลขห้องพักผู้ป่วย เป็นต้น
3. ข้อมูลความลับ 3.1 ปกปิดระดับสูง 3.2 ปกปิดระดับกลาง 3.3 ปกปิดทั่วไป	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย ทั้งที่อยู่ในเวชระเบียนและในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ผลการรักษาที่ผู้ป่วยได้รับ การวินิจฉัยโรค ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผลเอกซเรย์ และผลการตรวจพิเศษต่าง ๆ ที่ผู้ป่วยได้รับ ข้อมูลการจัดซื้อ เป็นต้น
4. ข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล	ข้อมูลที่โรงพยาบาลใช้ในการวางแผนงาน การกำหนดกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน และผลประกอบการ ได้แก่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ ผลประกอบการ ตัวชี้วัดระดับโรงพยาบาล และเอกสารในระบบคุณภาพ เป็นต้น

ตารางที่ 2 แสดงชั้นความลับของข้อมูล 3 ระดับ

ระดับชั้นความลับข้อมูล	ความหมายและแนวทางปฏิบัติ
ปกปิดระดับสูง	เป็นชั้นความลับที่จะกำหนดสิทธิให้เฉพาะผู้ทำการรักษาและเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเข้าดูข้อมูลผลการตรวจและทราบชื่อ-สกุลผู้รับบริการ ไม่จำเป็นต้องให้รหัสแทนชื่อ-สกุลผู้ป่วยเพื่อยืนยันตัวตน แต่ไม่ควรให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบำบัดรักษาเข้าถึงผลการตรวจวิเคราะห์ได้ และต้องผ่านขั้นตอนการให้คำปรึกษาทุกรายก่อนเก็บส่งตรวจ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการฟ้องร้องหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของผู้รับบริการอย่างมาก ได้แก่การตรวจ Anti HIV, HIV Ag, Viral load, CD4, Drug Resistant
ปกปิดระดับกลาง	เป็นชั้นความลับที่จะกำหนดสิทธิให้เฉพาะผู้ทำการบำบัดรักษาและเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเข้าดูข้อมูลและทราบชื่อ-สกุลผู้รับบริการ ไม่จำเป็นต้องให้รหัสแทนชื่อ-สกุลผู้ป่วยเพื่อยืนยันตัวตน แต่ไม่ควรให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาเข้าถึงผลการตรวจวิเคราะห์ได้ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเสื่อมเสียชื่อเสียงของผู้รับบริการ ก่อนเก็บส่งตรวจอาจผ่านหรือไม่ผ่านขั้นตอนการให้คำปรึกษา ก่อนเก็บส่งตรวจก็ได้ ได้แก่ Methamphetamine เป็นต้น


	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณิ์สีวะระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 57 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ระดับชั้นความลับ	ความหมายและแนวทางปฏิบัติ
ข้อมูล	
ปกปิดทั่วไป	เป็นชั้นความลับที่เสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องน้อย ก่อนเก็บสิ่งส่งตรวจไม่ต้องผ่านขั้นตอนการให้คำปรึกษา ก่อนเก็บสิ่งส่งตรวจ แต่เพื่อรักษาสิทธิทางสังคมให้ผู้รับบริการจึงเห็นควรปกปิดผลการตรวจวิเคราะห์กำหนดให้เฉพาะแพทย์ พยาบาลที่เกี่ยวข้องสามารถดูผลได้ ได้แก่ Anti HCV, HBsAg, RPR, TPHA, Urine Pregnancy Test

9.2 สิทธิในการเข้าถึง การใช้ และการให้ข้อมูล

ตารางที่ 3 แสดงสิทธิในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลในภาพรวม

ระดับของข้อมูล	ผู้สามารถเข้าถึงข้อมูล	ผู้มีสิทธิในการทำรายการ	การให้ข้อมูล
1. ข้อมูลทั่วไป	พนักงานทุกคน	- หัวหน้าหน่วยงาน - ผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้ให้บริการนั้น ๆ	พนักงานทุกคนสามารถให้ข้อมูลได้ยกเว้นคำรักษาพยาบาล ผู้ที่จะประเมินค่ารักษาพยาบาลได้ คือ แพทย์ และเจ้าหน้าที่แผนกการเงินเท่านั้น
2. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย	- แพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่เป็นผู้ให้บริการ - บุคลากรอื่นที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลผู้ป่วยโดยตรง เช่น พนักงานหน่วยงาน contact center, customer service, admission	- ข้อมูลของผู้ป่วย เช่น ชื่อ-สกุล อายุ ที่อยู่ ผู้มีสิทธิทำรายการคือ เจ้าหน้าที่เวชระเบียน - รายละเอียดเกี่ยวกับห้องพักรักษาผู้ป่วย ผู้มีสิทธิทำรายการ คือ เจ้าหน้าที่ admission	ให้ทำตามนโยบายเรื่องสิทธิผู้ป่วย และการรักษาความลับของผู้ป่วย
3. ข้อมูลความลับ	แพทย์, พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่เป็นผู้ให้บริการแก่ผู้ป่วย	- ข้อมูลการวินิจฉัยโรค การรักษาที่ผู้ป่วยได้รับ, แผนการรักษา ผู้มีสิทธิทำรายการ คือ แพทย์ที่เป็นผู้ให้บริการ - ข้อมูลทางการแพทย์ ผู้มีสิทธิทำรายการ คือ พยาบาลประจำหอผู้ป่วย พยาบาลประจำคลินิกต่าง ๆ ที่ผู้ป่วยมาใช้บริการ - ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผลเอกซเรย์ และผลการตรวจพิเศษอื่นๆ ผู้มีสิทธิทำรายการ คือ เจ้าหน้าที่ประจำแผนกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับการมอบหมายจาก	ให้ทำตามนโยบายเรื่องสิทธิผู้ป่วย และการรักษาความลับของผู้ป่วย


	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 59 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

ข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ	สิทธิการใช้งาน															
	หัวหน้าห้องปฏิบัติการ, นายทหารเทคนิคการแพทย์			นักเทคนิคการแพทย์			นายสิบบพยาธิวิทยาที่ผ่านหลักสูตรนายสิบบพยาธิแล้ว			นายสิบบพยาธิวิทยา/ผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ			พนักงานคอมพิวเตอร์จากศูนย์คอมพิวเตอร์			
	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	
พิมพ์ผลการตรวจวิเคราะห์ปกติระดับปานกลาง - ปกติระดับสูง	/	/	/	/	/	/	/	/	/				/			
ปฏิเสธส่งส่งตรวจ/ยกเลิกรับส่งส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/			
สั่ง/เปลี่ยน รายการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
ใช้งานประจำวันเครื่องอัตโนมัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/#						
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์ในเครื่องอัตโนมัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
ปรับเปลี่ยน factor, test parameter ต่างๆของน้ำยา/เครื่องมือ	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
การสอบราคา	/	/	/											/	/	/
ราคาน้ำยา/วัสดุ	/	/	/											/	/	/

/* Approve ผลได้เฉพาะกรณีผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ไม่อยู่ เข้าเวรคนเดียว เป็นต้น
 /# ทำได้เฉพาะการนำตัวอย่างจาก Primary tube เข้าเครื่องอัตโนมัติ และกดปุ่ม run/Start/Analyze เท่านั้น

9.3 รายการใช้งานระดับต่างๆ ใน LIS(LABVIEW) ที่สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานให้แตกต่างกันได้ ดังต่อไปนี้

- Supervisor สำหรับผู้ดูแลระบบ
- Enter result บันทึกผลการตรวจ
- Report รายงานผลการตรวจ
- Approve ยืนยันผลการตรวจ
- Enter patient แก้ไขข้อมูลคนไข้
- View Result ดูผลการตรวจ
- Receive Lab รับส่งส่งตรวจ
- Change Order แก้ไขคำสั่งตรวจ
- Order สั่งตรวจ
- Change result แก้ไขผล

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สุวระ	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 60 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

Reject order ยกเลิกคำสั่งตรวจ

Print พิมพ์ผลการตรวจ

View Report ทำรายงาน

Enter Anonymous Result **ผลที่มีการปกปิด**

10. การเก็บบันทึกในระบบสารสนเทศ

- 10.1 ให้มีการเก็บบันทึกข้อมูลในระบบคุณภาพในรูปแบบ electronics ไว้ใน diskette/CD /Hard disk/server ได้
- 10.2 บันทึกคุณภาพในเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการให้จัดเก็บเป็น folder ตามกลุ่มข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำรองข้อมูลที่กำหนดเวลาจัดการการสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติไม่ว่าจะเป็นไฟล์ปฏิทิน ตารางนัดหมาย หรืออีเมล จากโปรแกรม Microsoft Outlook หรือ Microsoft Express ไฟล์เอกสาร MS Office ที่จำเป็นต่างๆ รูปภาพ เป็นต้น
- 10.3 ใช้โปรแกรมสำรองข้อมูลที่กำหนดเวลาจัดการการสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติที่บันทึกใน LIS server และใน HIS server วันละ 1 ครั้งในเวลา 24.00 น. ของทุกวัน
- 10.4 กรณีบันทึกที่เก็บไว้ใน Diskette / CD ให้ติดฉลากระบุชื่อหรือหมายเลขของบันทึกคุณภาพ ระยะเวลาจัดเก็บและวันที่จะทำลายบนแผ่น Diskette / CD นั้น


11. เอกสารอ้างอิง

- 11.1 ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การควบคุมบันทึก(WP-LAB-13)

12. บันทึก

- 12.1 ใบร้องขอให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง (FM-LAB-032)
- 12.2 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสิทธิ์ในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการในระบบสารสนเทศ(FM-LAB-384)
- 12.3 แบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอก(FM-LAB-349)

13. ภาคผนวก

	แผนกพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง: การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-25	หน้า 61 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่ประกาศใช้: 1 พฤศจิกายน 2566

13.1 ภาคผนวก 1 ใบร้องขอให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง (FM-LAB-032)

FM-LAB-032/04(01/10/2566)


ใบร้องขอให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

ชื่อผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอก.....

ช่วงเวลาการประเมินผล มี.ค. ก.ย. พิเศษ ระบุ..... ปี.....

หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เป็นผู้ประเมิน.....

ชื่อผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอก.....				สำหรับ รพ.ค่ายกษัตริย์สีวะรา	
ประเภทสินค้า/บริการ.....					
ผลการประเมิน					
Rating Score(%)		เกรดที่ได้			
คุณภาพ	บริการ	ราคา	รวม	ผู้ร้องขอให้แก้ไข ปรับปรุง (ลงชื่อ)..... (.....)	
รายละเอียดข้อบกพร่องที่ขอให้แก้ไขปรับปรุง					
คุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการจากการใช้ งานหรือใช้บริการจริง		บริการหลังการขายตามข้อตกลง		ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน/ การตรวจรับ	
แผนการแก้ไขปรับปรุงของผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอก					
คุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการจากการใช้ งานหรือใช้บริการจริง		บริการหลังการขายตามข้อตกลง		ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน/ การตรวจรับ	
ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ
หลักฐานยืนยันการแก้ไขปรับปรุงที่ส่งมา ด้วย.....					
ตรวจสอบโดย		<input type="checkbox"/> ยอมรับได้ (คงอยู่ใน AVL หรือ ARLL หรือ.....)		อนุมัติโดย	
		<input type="checkbox"/> ยอมรับไม่ได้ (คัดชื่อออกจาก AVL หรือ ARLL หรือ.....)			
สำหรับ รพ.ค่ายกษัตริย์สีวะรา					

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระบุรี		
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ		
	รหัสเอกสาร : WP-LAB-25	หน้า 62 จาก 64 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤศจิกายน 2566	


13.2 ภาคผนวก 2 ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการในระบบสารสนเทศ(FM-LAB-384)

FM-LAB-384/00(01/10/2565)

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง การทำรายการ และการให้ข้อมูลของห้องปฏิบัติการในระบบสารสนเทศ

ให้เริ่มใช้เมื่อ 1 พฤศจิกายน 2565

ข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ	สิทธิการใช้งาน														
	พ.อ.ฉัตรมงคล คนขยัน			ทพ. สิปปนนท์ ศรีวะรมย์			นายสิปปยาธิวิทยาที่ผ่านหลักสูตรนายสิปปยาธิแล้ว			จ.ส.อ.(พ) สุรียัพร สุระมานะ			นายศุภกิจ แดงประเสริฐ		
	ร.ท.หญิง อรกัญญา ทรงทอง			ทพญ. อัญชิษฐา โยธาจันทร์			จ.ส.อ.หญิง จารุวรรณ โชติยา			ส.อ.หญิง สุวรรณวงศ์ หมูทอง					
	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล
การลงทะเบียนเก็บสิ่งส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การลงทะเบียนรับสิ่งส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การรายงานผลตรวจวิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ (Report)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
การตรวจสอบ/รับรองผล (Approve)	/	/	/	/	/	/	/	/	/*		/		/		
การรายงานผลตรวจวิเคราะห์ให้ผู้รับผลงานภายนอกห้องปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
การแก้ไขผลตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
การเรียกดูสถิติการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์ปกปิดระดับกลาง - ปกปิดระดับสูง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
จัดเก็บรายงานผลในรูปแบบ Excel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ	
	รหัสเอกสาร : WP-LAB-25	หน้า 63 จาก 64 หน้า
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤศจิกายน 2566

ข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ	สิทธิการใช้งาน														
	พ.อ.ฉัตรมงคล คนขยัน ร.ท.หญิง อรกัญญา ทรงทอง ร.ท. ศาสตรศิลป์ ไชยพงศ์			ทพ. สิปปนนท์ ศรีวัชรรมย์ ทพญ. อัญชัชฐา โยธางจันทร์			นายสิบพยาธิวิทยาที่ผ่าน หลักสูตรนายสิบพยาธิแล้ว			จ.ส.อ.(พ) สุรียพร สุระมานะ จ.ส.อ.หญิง จารุวรรณ โชติยา ส.อ.หญิง สุวรรณวงศ์ หมูทอง			นายศุภกิจ แดงประเสริฐ		
	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล	เข้าถึง	ทำรายการ	ให้ข้อมูล
ตั้งค่าระบบเวลาการตรวจ	/	/	/	/	/	/							/	/	
ตั้งค่าระบบอื่นๆ	/	/	/	/	/	/							/	/	
ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
พิมพ์ผลการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/		
พิมพ์ผลการตรวจวิเคราะห์ปกติระดับปานกลาง - ปกติระดับสูง	/	/	/	/	/	/	/	/	/				/		
ปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ/ยกเลิกรับส่งตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		
สั่ง/เปลี่ยน รายการตรวจวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ใช้งานประจำวันเครื่องอัตโนมัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/#					
การเข้าดูผลการตรวจวิเคราะห์ในเครื่องอัตโนมัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
ปรับเปลี่ยน factor, test parameter ต่างๆของน้ำยา/เครื่องมือ	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
การสอบราคา	/	/	/										/	/	/
ราคาน้ำยา/วัสดุ	/	/	/										/	/	/

/* Approve ผลได้เฉพาะกรณีผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ไม่อยู่ เข้าเวรคนเดียว เป็นต้น

/# ทำได้เฉพาะการนำตัวอย่างจาก Primary tube เข้าเครื่องอัตโนมัติ และกดปุ่ม run/Start/Analyze เท่านั้น



ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

ชื่อเอกสาร WP-LAB-25.: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ ปี	ฉบับแก้ไข ครั้งที่	รายละเอียด	ลงชื่อ
14 ก.พ. 61	0	ฉบับแรก	นายอภิชาติ สิงห์หันต์
1 ต.ค. 62	0	ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข	พ.อ.ฉัตรมงคลฯ
1 พ.ย. 63	1	แก้ไขทั้งฉบับ	ร.ต.ศาสตรศิลป์ฯ
1 ต.ค. 64	1	ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข	ร.ต.ศาสตรศิลป์ฯ
1 พ.ย. 65	2	แก้ไขทั้งฉบับ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขหน้า 1 เพิ่มหน้าที่ของผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในข้อ 4.1 ข้อย่อยที่ 4.1.1 “เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO) มีหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา ให้เป็นไปตามกฎหมาย (ดูข้อ 5.19)” ● แก้ไขหน้า 2 เพิ่มหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สารสนเทศห้องปฏิบัติการ ในข้อ 4.2 “4.2.1 เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor, DP) (ดูข้อ 5.20)” ● หน้า 4 -5 เพิ่มคำนิยามศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ● แก้ไขหน้า 51 โดยแก้ไขข้อความในข้อ 6.6 จาก “และในการเข้าถึงระบบจะต้องมีเจ้าหน้าที่สารสนเทศของทาง โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา กำกับดูแลเพื่อไม่ให้มีการทำลาย โอนถ่าย ข้อมูลของผู้ป่วย หรือความลับผู้ป่วยไปเผยแพร่สู่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ” เป็น “และในการเข้าถึงระบบจะต้องมีเจ้าหน้าที่สารสนเทศของทาง โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา” 	ร.ต.ศาสตรศิลป์ฯ



ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

ชื่อเอกสาร WP-LAB-25.: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ ปี	ฉบับแก้ไข ครั้งที่	รายละเอียด	ลงชื่อ
		ระวากำกับดูแลในระหว่างการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศของโปรแกรมเมอร์ เพื่อเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการทำลาย โอนถ่ายข้อมูลของผู้ป่วย หรือความลับผู้ป่วยไปเผยแพร่สู่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ใช้ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย”	
1 พ.ย. 66	3	แก้ไขทั้งฉบับ ได้แก่ ใ้บร้งขอใ้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรา FM-LAB-032) เป็นฉบับแก้ไขครั้งที่ 4 (01/10/2566) และเพิ่มข้อ 6.7.6 “หากผู้ให้บริการ HIS/LIS ใ้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ใ้ลงบันทึกใ้บร้งขอใ้ผู้ขายหรือผู้ใ้บริการภายนอกดำเนินการแก้ไขปรับปรุง(FM-LAB-032) แล้วส่งมอบใ้บริษัทผู้ใ้บริการ HIS/LIS เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป”	ร.ท. ศาสตร์ศิลป์ฯ



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระรา

FM-LAB-008/00(01/10/2560)

ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

ชื่อเอกสาร WP-LAB-25.: ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ

