



แผนกพยาธิวิทยา
โรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา

ระเบียบปฏิบัติงาน
เรื่อง

การจัดสถานที่และควบคุมสภาวะแวดล้อม

WP-LAB-17

แก้ไขครั้งที่ 2

ผู้จัดทำ

พ.อ.

(ฉัตรมงคล คนขยัน)

ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ

1 มิถุนายน 2566

ผู้ทบทวน

ร.ท.หญิง

(อรกัญญา ทรงทอง)

ผู้จัดการคุณภาพ

1 มิถุนายน 2566

ผู้อนุมัติ

พ.อ.

(ฉัตรมงคล คนขยัน)

ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ

1 มิถุนายน 2566

วันที่ประกาศใช้: 1 มิถุนายน 2566




แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษัตริย์สระรา

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การจัดสถานที่และควบคุมสภาวะแวดล้อม (WP-LAB-17) แก้ไขครั้งที่ 2

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้าที่
1	วัตถุประสงค์	1
2	ขอบเขต	1
3	คำจำกัดความ	1
4	ขั้นตอนดำเนินการ	1
5	บันทึกที่เกี่ยวข้อง	5
6	ภาคผนวก	5

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสถานที่และควบคุมสภาวะแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-17	หน้า 1 จาก 13 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 2	วันที่ประกาศใช้: 1 มิถุนายน 2566

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานที่และสภาวะแวดล้อมได้รับการควบคุมให้มีพื้นที่ใช้งานเพียงพอ มีความสะอาด ไม่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ ญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อ ผู้เกี่ยวข้อง เอกสาร ข้อมูล ตัวอย่างผู้ป่วย เครื่องมือ น้ำยา/วัสดุ และผลิตภัณฑ์โลหิต

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ ใช้เป็นคู่มือในการจัดสถานที่และควบคุมสภาวะแวดล้อมที่ขอการรับรองระบบ ISO 15189:2012/ISO 15190: 2020 สำหรับแผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา เท่านั้น


3. คำจำกัดความ

- 3.1 **สถานที่** หมายถึง พื้นที่ของห้องปฏิบัติการทั้งหมด ได้แก่ พื้นที่จัดเก็บตัวอย่างผู้ป่วย พื้นที่ปฏิบัติงาน ทดสอบ พื้นที่จัดเก็บ(สิ่งที่ต้องควบคุมการจัดเก็บ ได้แก่ วัสดุตัวอย่าง เครื่องมืออุปกรณ์ น้ำยา วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอันตราย ขยะ เอกสาร ข้อมูล คู่มือ บันทึกคุณภาพและรายงาน) และ พื้นที่พัก ซึ่งต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ควบคุมสภาวะแวดล้อมและความปลอดภัย
- 3.2 **สิ่งอำนวยความสะดวก** หมายถึง สิ่งที่ต้องมีใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ของห้องปฏิบัติการทั้งหมด เช่น แหล่งพลังงานกระแสไฟฟ้า น้ำ แสงสว่าง เสียง การระบายอากาศ ทิศทางการไหลเวียนของอากาศ การควบคุมอุณหภูมิห้อง โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ถังเก็บกากขยะ ทางลาด ทางหนีไฟ ทางเคลื่อนย้ายเครื่องมือขนาดใหญ่ ห้องเปลี่ยนชุดเสื้อผ้า ที่แขวนเสื้อกาวน์ที่ผ่านการใช้งานแล้ว ห้องสุขา ห้องชำระล้าง ที่รับประทานอาหารและน้ำดื่ม เป็นต้น

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 การจัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และควบคุมสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานทดสอบ

- 4.1.1 ควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ทำงานและการใช้พื้นที่ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการทดสอบ การรักษาความลับ ความปลอดภัย โดยการแบ่งเขตพื้นที่และระดับการเข้าถึงของเจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอกและผู้เยี่ยมชม ติดป้ายประกาศที่หน้าห้องปฏิบัติการว่า “เขตติดเชื้อห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต” มีการบันทึกในแบบบันทึกการเข้า-ออกห้องปฏิบัติการของบุคคลภายนอก (FM-LAB-271)
- 4.1.2 ปกป้องการเข้าถึงข้อมูลทางการแพทย์ ตัวอย่างผู้ป่วย และทรัพย์สินของห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระหว่างใช้งาน โดยการ
- มีประตูเข้า-ออกห้องปฏิบัติการแยกกัน ปิด-เปิดด้วยกุญแจ ลูกบิดประตู KEY CARD Door และป้ายแจ้งเตือนห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต
 - กำหนดรหัสผ่านการเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยในระบบคอมพิวเตอร์
 - จำกัดเขตพื้นที่ปฏิบัติการทดสอบให้เข้าถึงได้แค่ผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายเกษมส์สระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสถานที่และควบคุมสภาพแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-17	หน้า 2 จาก 13 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 2	วันที่ประกาศใช้: 1 มิถุนายน 2566


d) กำหนดผู้รับผิดชอบควบคุมการเปิดใช้น้ำยาและวัสดุ และผู้เบิกใช้มีบันทึกการนำออกมาใช้งาน
น้ำยา สารมาตรฐาน วัสดุอ้างอิง สารควบคุมและสิ่งอุปกรณ์อื่นๆ (FM-LAB-187)

- 4.1.3 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอสำหรับการทดสอบได้ผลตรวจถูกต้อง ได้แก่ ระบบไฟฟ้าหลัก ระบบไฟฟ้าสำรอง (เชื่อมกับเครื่องปั่นไฟของโรงพยาบาล และ UPS) พัฒลมระบายอากาศ น้ำประปา น้ำรีเวอร์สออสโมซิส (RO) เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
- 4.1.4 จัดให้มีระบบการสื่อสารภายในห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการแจ้งเหตุ ถ่ายโอนหรือแจ้งข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานหรือเพื่อความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีวีดีโอ/ป้าย/สัญลักษณ์หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยตามจุดต่างๆ (**ป้ายหนีไฟ, ป้าย Biohazard, ป้ายที่ล้างตา ฯลฯ**) การจดแจ้งการครอบครองเชื้อมาตรฐานที่ใช้ในงานจุลชีววิทยาคลินิก มีโทรศัพท์, **กริ่งสัญญาณ, สัญญาณอัคคีภัย**, E-mail, LIS, HIS, Group LINE เป็นต้น
- 4.1.5 จัดให้มีเครื่องมือป้องกันอันตรายและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัย เพียงพอพร้อมใช้งาน ได้แก่ BSC II ถุงมือ แวนกันกระเด็น เครื่องดูดควัน ที่อาบน้ำฉุกเฉิน อุปกรณ์ล้างตา และถังขยะแยกประเภท
- 4.1.6 จัดให้มีห้องเปลี่ยนชุดเสื้อผ้าซึ่งมีตู้เก็บเสื้อกาวน์และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ
- 4.1.7 จัดให้มีพื้นที่ติดตั้งราวแขวนเสื้อกาวน์ที่ผ่านการใช้งานแล้ว
- 4.1.8 ติดตาม ควบคุมความชื้นสัมพัทธ์และอุณหภูมิห้องปฏิบัติการทดสอบ โดยใช้เกณฑ์ควบคุม อุณหภูมิ 21-24 °C ความชื้นสัมพัทธ์ 40-60% ความถี่ในการวัดและลงบันทึกอย่างน้อยทุก 24 ชั่วโมง ในแบบบันทึกความชื้นสัมพัทธ์และอุณหภูมิห้อง (FM-LAB-176)

หมายเหตุ 1 การทดสอบ VDRL/RPR อาจให้ผลผิดพลาดได้ถ้า อุณหภูมิที่ทำการทดสอบไม่เหมาะสม กล่าว คือถ้าอุณหภูมิต่ำกว่า 23 °C การทำปฏิกิริยาจะลดลง และที่อุณหภูมิสูงกว่า 29 °C การทำปฏิกิริยาจะสูงขึ้นกว่าความเป็นจริง ดังนั้นจึงควรทำการทดสอบที่อุณหภูมิ 23-29 °C เพื่อหลีกเลี่ยงผลบวกปลอม หรือลบปลอม

หมายเหตุ 2 ตัวอย่างของพื้นที่ทำงานที่เงียบสงบและทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจคัดกรองทางเซลล์วิทยา การตรวจด้วยกล้องจุลทรรศน์จําแนกชนิดเซลล์เม็ดเลือดและจุลชีพ และการวิเคราะห์ผลพันธุศาสตร์

- 4.2 การจัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และควบคุมสภาพแวดล้อมในพื้นที่จัดเก็บน้ำยาและวัสดุ
- 4.2.1 กำหนดบริเวณเก็บรักษาตัวอย่างทดสอบและเอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับตัวอย่างทดสอบนั้น โดยกำหนดเป็นเขตหวงห้ามเฉพาะห้ามบุคคลภายนอกเข้า กรณีที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการความปลอดภัยหรือหัวหน้าแผนกซึ่งจะให้เข้าถึงได้เฉพาะในบริเวณการทดสอบเท่านั้น
- 4.2.2 กำหนดพื้นที่หรือห้องจัดเก็บอุปกรณ์น้ำยา สิ้นเปลือง ที่มีการควบคุมสภาพแวดล้อม เช่น อุณหภูมิและความชื้น ให้อยู่ในสถานะที่เหมาะสมตามคำแนะนำของเอกสารประกอบน้ำยา กำหนด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายเกษมส์สระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสถานที่และควบคุมสภาวะแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-17	หน้า 3 จาก 13 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 2	วันที่ประกาศใช้: 1 มิถุนายน 2566

ผู้รับผิดชอบควบคุมเบิกใช้ และมีการลงบันทึกการนำออกมาใช้งาน น้ำยา สารมาตรฐาน วัสดุ อ่างอิง สารควบคุมและสิ่งอุปกรณ์อื่นๆ (FM-LAB-187) ควบคุมการเข้าถึงโดยใช้ป้ายแจ้งเตือนห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต กุญแจ ลูกบิด หรือ KEY CARD Door

4.2.3 ติดตาม ควบคุมอุณหภูมิตู้เย็นเก็บน้ำยา สารควบคุมคุณภาพ และสิ่งส่งตรวจที่ตรวจเสร็จแล้ว เครื่อง Incubator เครื่อง water bath และเครื่องมืออื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพ ให้เครื่องมือเหล่านี้สร้างอุณหภูมิอยู่ในช่วงที่กำหนดตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดเฉพาะของการใช้งาน และลงบันทึกในแบบบันทึกอุณหภูมิ(FM-LAB-102) เช่น

- อุณหภูมิตู้เย็นเก็บน้ำยาและวัสดุแช่เย็น ใช้เกณฑ์ควบคุม อุณหภูมิ 2-8 °C ความถี่ในการวัดและบันทึก : อย่างน้อยทุก 12 ชั่วโมง
- อุณหภูมิตู้เย็นเก็บตัวอย่างแช่เย็น ใช้เกณฑ์ควบคุม อุณหภูมิ 2-8 °C ความถี่ในการวัดและบันทึก : อย่างน้อยทุก 12 ชั่วโมง
- อุณหภูมิตู้เย็นเก็บผลิตภัณฑ์โลหิตแช่เย็น ใช้เกณฑ์ควบคุม อุณหภูมิ 1-6 °C ความถี่ในการวัดและบันทึก : อย่างน้อยทุก 8 ชั่วโมง
- อุณหภูมิตู้แช่แข็งเก็บน้ำยาวัสดุและตัวอย่างแช่แข็งใช้เกณฑ์ควบคุมอุณหภูมิ (-25)±2 °C และ (-40)±5 °C ความถี่ในการวัดและบันทึก : อย่างน้อยทุก 12 ชั่วโมง

4.3 การจัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และควบคุมสภาพแวดล้อมในพื้นที่พักของพนักงาน

4.3.1 จัดให้มีห้องพักผ่อนของพนักงานซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะรับประทานอาหารและดื่ม น้ำ อ่างล้างมือ น้ำดื่ม ตู้เย็นเก็บอาหารและเครื่องดื่ม ตู้เก็บภาชนะที่ใช้ในการรับประทานอาหาร มีเฟอร์นิเจอร์สำหรับนั่งหรือนอนพักผ่อน ตู้อบไมโครเวฟ และโทรทัศน์ เป็นต้น

4.3.2 จัดให้มีห้องน้ำและสุขาที่ใช้ได้เฉพาะพนักงาน

4.3.3 จัดให้มีพื้นที่จัดเก็บของอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และเสื้อผ้า


4.3.4 จัดให้มีพื้นที่สำหรับกิจกรรมของพนักงาน เช่น ห้องประชุม มุมพักผ่อน มุมทำงานเอกสาร เป็นต้น

4.4. การจัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และควบคุมสภาพแวดล้อมในพื้นที่เก็บตัวอย่างผู้ป่วย

4.4.1. จัดให้มีพื้นที่ห้องเจาะเลือดแยกออกมาจากส่วนพื้นที่ห้องปฏิบัติการทดสอบเป็นสัดส่วนเพื่อความ เป็นส่วนตัว ความสบาย และความจำเป็นของผู้ป่วย(อาทิ คนพิการ ห้องสุขา) มีโต๊ะเจาะเก็บเลือด ที่สะดวกทั้งผู้ป่วยและผู้ให้บริการ มีพื้นที่แยกจากกันในการรับ/รอคอย และแยกเก็บ มีที่พักรอที่เหมาะสมในระหว่างการเก็บตัวอย่างสำหรับผู้มากับผู้ป่วย (เช่น ผู้ปกครอง ญาติ ล่าม) มีสิ่งอุปกรณ์ที่ให้ความช่วยเหลือปฐมพยาบาลทั้งผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่

4.4.2. จัดให้มีสถานที่เก็บเสมหะที่มีอ่างล้างมือ กระดาษเช็ดมือ ถังขยะติดเชื้อที่มีฝาปิดมิดชิด มีแสงแดดส่องถึง อากาศถ่ายเทสะดวก และผู้คนไม่พลุกพล่านในบริเวณนี้

4.4.3. จัดให้มีห้องหรือพื้นที่ชุดเชื้อราแยกออกมาจากพื้นที่หรือห้องเจาะเลือด

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกษณณสีระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสถานที่และควบคุมสภาพแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-17	หน้า 4 จาก 13 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 2	วันที่ประกาศใช้: 1 มิถุนายน 2566


4.4.4. จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดของห้องปฏิบัติการและให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการความปลอดภัยเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินความสะอาด การจัดสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาลที่ทำให้ผู้ใช้สอยรู้สึกดี สบาย ผ่อนคลาย ซึ่งความรู้สึกสัมผัสถึงความต้องการ ความทุกข์ของผู้ป่วย เป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การบำบัดและเยียวยา(healing environment) ซึ่งสามารถใช้หลัก 5ส เข้ามาดำเนินการให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นได้

4.5. การจัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และควบคุมสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานทางธุรการและจัดทำเอกสารคุณภาพ

- 4.5.1. แยกพื้นที่หรือห้องปฏิบัติงานทางธุรการและจัดทำเอกสารคุณภาพออกจากพื้นที่หรือห้องปฏิบัติการทดสอบ
- 4.5.2. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์/โทรสาร ตู้เก็บเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ไม่ควรนำเข้าสิ่งอำนวยความสะดวกเหล่านี้ที่ใช้งานอยู่ในพื้นที่หรือห้องปฏิบัติการทดสอบมาใช้งานในพื้นที่ปฏิบัติงานทางธุรการ หากจำเป็นควรมีวิธีการที่เหมาะสมในการลดหรือกำจัดการปนเปื้อนเชื้อจุลินทรีย์ก่อนนำเข้าสิ่งอำนวยความสะดวกมาใช้ในสำนักงานธุรการ
- 4.5.3. ควบคุมการเข้า-ออกห้องจัดเก็บเอกสารด้วยป้ายแจ้งเตือนห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต กุญแจลูกบิด หรือ KEY CARD Door
- 4.5.4. ตู้เก็บเอกสารมีการปิด-เปิดด้วยกุญแจ และไม่คาถูกกุญแจไว้ในแม่กุญแจ
- 4.5.5. หากมีการนำเอกสารออกไปใช้งานนอกห้องปฏิบัติการต้องมีการบันทึกการยืมเอกสารห้องปฏิบัติการ(FM-LAB-346)

4.6. การบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม

- 4.6.1. ดูแลรักษาความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ พื้น ผนัง ฝ้าเพดานของห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 4.6.2. ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน(maintenance) ตามวงรอบที่กำหนดไว้ สํารวจการชำรุดเสียหายอันตรายที่อาจขึ้นต่อสิ่งอำนวยความสะดวก บ่งชี้อันตรายหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากสิ่งอำนวยความสะดวกชำรุดเสียหาย เช่น ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว ปลั๊กไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง เครื่องปรับอากาศ ระบบน้ำ ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน Emergency Shower & Eye wash เป็นต้น
- 4.6.3. บำรุงรักษาเชิงป้องกันโดยช่าง(preventive maintenance-PM) ซ่อมบำรุง เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ และสอบเทียบ
- 4.6.4. มีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินความสะอาดโดยบันทึกในแบบบันทึกการประเมิน 5ส (FM-LAB-177)

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายเกษมส์สระรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสถานที่และควบคุมสภาวะแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-17	หน้า 5 จาก 13 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 2	วันที่ประกาศใช้: 1 มิถุนายน 2566

- 4.6.5. กรณีผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้หัวหน้าห้องปฏิบัติการและผู้จัดการความปลอดภัยพิจารณาดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องและกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
- 4.6.6. การเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านอค์ภยภายในห้องปฏิบัติการ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งโรงพยาบาลค่ายเกษมส์สระรา เรื่อง การป้องกันอค์ภย และการปฏิบัติเมื่อเกิดอค์ภย อย่างเคร่งคัด
- 4.6.7. กรณีพบว่าสภาวะแวดล้อมไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะที่กำหนดไว้ ให้ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการพิจารณาสั่งหยุดการทดสอบและดำเนินการแก้ไข ทวนสอบข้อมูลโดยเฉพาะผลการทดสอบที่เสร็จสิ้นแล้วรวมทั้งรายงานผู้จัดการคุณภาพให้ทราบ
- 4.6.8. กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขสภาวะแวดล้อมให้ได้ตามที่กำหนด ให้ย้ายสิ่งอุปกรณ์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ไปใช้งานในพื้นที่ที่เหมาะสมต่อไป

5. บันทึกที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 แบบบันทึกอุณหภูมิ (FM-LAB-102)
- 5.2 แบบบันทึกความชื้นสัมพัทธ์และอุณหภูมิห้อง (FM-LAB-176)
- 5.3 แบบประเมินกิจกรรม 5ส (FM-LAB-177)
- 5.4 แผนการทำ 5ส (FM-LAB-185)
- 5.5 แบบประเมินการคัดแยกขยะ (FM-LAB-183)
- 5.6 บันทึกการนำเข้าออกมาใช้งาน น้ำยา สารมาตรฐาน วัสดุอ้างอิง สารควบคุม และสิ่งอุปกรณ์อื่นๆ (FM-LAB-187)
- 5.7 บันทึกการยืมเอกสารห้องปฏิบัติการ(FM-LAB-346)
- 5.8 บันทึกการเข้าถึงพื้นที่ห้องปฏิบัติการและระบบสารสนเทศของบุคคลภายนอก (LB-LAB-001)

6. ภาคผนวก



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีวะรา

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสถานที่และควบคุมสภาวะแวดล้อม

รหัสเอกสาร: WP-LAB-17

หน้า 6 จาก 13 หน้า

แก้ไขครั้งที่: 2

วันที่ประกาศใช้: 1 มิถุนายน 2566

6.1 ภาคผนวก 1 ตัวอย่าง แบบบันทึกอุณหภูมิ (FM-LAB-102)

โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีวะรา FM-LAB-102/08 (01/09/2563)

ประจำเดือน.....

แบบบันทึกอุณหภูมิ

เครื่องมือที่ใช้วัด :

เครื่องมือ/สถานที่ที่ถูกวัด:

เกณฑ์ควบคุม : อุณหภูมิช่วงใช้งาน °C

ความถี่ในการวัดและบันทึก :

วันที่ บันทึก	อุณหภูมิ เวนเช้า เวลา 11.00-14.00 น. (°C)						ผู้บันทึก	อุณหภูมิ เวนบ่าย เวลา 21.00-24.00 น. (°C)						ผู้บันทึก	อุณหภูมิ เวนดึก เวลา 04.00-07.00 น. (°C)						ผู้บันทึก				
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
	ตรวจสอบ	อุณหภูมิปกติ				ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	อุณหภูมิปกติ				ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	อุณหภูมิปกติ				ตรวจสอบ					

วิธีปฏิบัติเมื่อตรวจพบตู้เย็นควบคุมอุณหภูมิไม่ได้ตามเกณฑ์

- 1
- 2
- 3



แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายฤกษ์ศรีเวระรา

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสถานที่และควบคุมสภาวะแวดล้อม

รหัสเอกสาร: WP-LAB-17

หน้า 7 จาก 13 หน้า

แก้ไขครั้งที่: 2

วันที่ประกาศใช้: 1 มิถุนายน 2566

6.2 ภาคผนวก 2 ตัวอย่าง แบบบันทึกความชื้นและอุณหภูมิห้อง (FM-LAB-176)

โรงพยาบาลค่ายฤกษ์ศรีเวระรา FM-LAB-176/08 (01/09/2563)

ประจำเดือน.....

แบบบันทึกความชื้นและอุณหภูมิห้อง

เครื่องมือที่ใช้วัด :

เครื่องมือ/สถานที่ที่ถูกวัด:


เกณฑ์ควบคุม : อุณหภูมิ °C, ความชื้นสัมพัทธ์ %

ความถี่ในการวัดและบันทึก : อย่างน้อย 1 ครั้งใน 24 ชั่วโมง

วันที่ บันทึก	อุณหภูมิ เวรเช้า เวลา 11.00-14.00 น. (° C)											ผู้บันทึก	ความชื้น เวรเช้าหรือบ่าย เวลา 11.00-24.00 น. (%RH)												
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	18	19	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
	ตรวจสอบ	ปกติ					ตรวจสอบ	ปกติ					ตรวจสอบ	ปกติ					ตรวจสอบ	ปกติ					ตรวจสอบ

วิธีปฏิบัติเมื่อตรวจพบการควบคุมอุณหภูมิห้องไม่ได้ตามเกณฑ์:
 1. เปิดเครื่องปรับอากาศสำรองเพื่อเสริมเครื่องปรับอากาศหลัก ตรวจสอบสาเหตุ แจ้ง LSO และ/หรือผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ
 2. กรณีจำเป็นต้องซ่อมให้แจ้งช่างของห้องยุทธโยธาเข้ามาตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ บันทึกและรายงานปฏิบัติการนี้

วิธีปฏิบัติเมื่อตรวจพบการควบคุมความชื้นสัมพัทธ์ไม่ได้ตามเกณฑ์:
 1. ตรวจสอบสาเหตุ ระบายอากาศด้วยพัดลมดูดอากาศที่มีอยู่ ปิด-เปิดประตู ให้เหมาะสมตามสาเหตุ
 2. แจ้ง LSO และ/หรือผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ บันทึกและรายงานปฏิบัติการนี้

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสถานที่และควบคุมสภาวะแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-17	หน้า 8 จาก 13 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 2	วันที่ประกาศใช้: 1 มิถุนายน 2566

6.3 ภาคผนวก 3 ตัวอย่าง แบบประเมินกิจกรรม 5ส (FM-LAB-177)

FM-LAB-177-02(01/10/2565)

แบบประเมิน 5ส

หัวข้อ	ข้อกำหนดอ้างอิง	รายละเอียดที่ตรวจสอบ	หมายเลขห้อง						ข้อควรปรับปรุง
			L1	L2	L3	L4	L5	L6	
1. สภาพแวดล้อมของพื้นที่	สะอาด	1.1 พื้นห้องไม่มีของไม่จำเป็นวางเกะกะบนพื้น							
	สะอาด	1.2 อุปกรณ์และเครื่องมือจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ใช้งานได้สะดวก มีประสิทธิภาพ							
	สะอาด	1.3 ผ่าเพดาน ผันห้อง กระจก หน้าต่าง พื้นห้อง สะอาดเรียบร้อย (บริเวณที่สามารถทำความสะอาดได้ ตั้งแต่กรอบวงกบหน้าต่างลงมา)							
	สุขลักษณะ	1.4 มีถังขยะจัดวางและจัดเก็บที่เหมาะสม							
	สุขลักษณะ	1.5 มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมีและบุหรี่							
	สวยงาม	1.6 มีป้ายประกาศระเบียบการของปฏิบัติการ, ป้ายตารางบอกการใช้ห้อง							
2. โต๊ะทำงาน โต๊ะปฏิบัติการ เก้าอี้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องแก้ว ตู้เก็บสารเคมี ตู้เก็บอุปกรณ์ต่างๆ	สะอาด	2.1 มีจำนวนพอเหมาะต่อการใช้งาน							
	สะอาด	2.2 เครื่องมือ อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน							
	สะอาด	2.3 เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี มีรายชื่อ ป้ายบอกวิธีการใช้งาน							
	สะอาด	2.4 มีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดไม่มีฝุ่น และไม่มีรอยหยดน้ำหรือรอยหยดสารเคมี							
	สุขลักษณะ	2.5 โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ อยู่ในสภาพไม่ชำรุด สะอาด และปลอดภัย							
	สวยงาม	2.6 มีการจัดเก็บสารเคมีและอุปกรณ์ถูกต้องตรงตำแหน่งที่กำหนด							
	สวยงาม	2.7 มีมาตรการในการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นประจำ							
3. อุปกรณ์ทำ และเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้ไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดไฟ โคมไฟ โทรศัพท์ พัดลม พัดลมดูดอากาศ สายไฟ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์)	สะอาด	3.1 มีการเก็บและเดินสายไฟเรียบร้อยและปลอดภัย อยู่ในพื้นที่ที่สะดวกต่อการใช้งาน							
	สะอาด	3.2 มีการติดป้ายบอกวิธีการใช้งาน รายชื่ออุปกรณ์ และพร้อมใช้งาน							
	สะอาด	3.3 อุปกรณ์ไฟฟ้ามีความสะอาดไม่มีฝุ่น							
	สุขลักษณะ	3.4 อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และสายไฟ ไม่มีการชำรุดเสียหาย							
	สวยงาม	3.5 มีมาตรการในการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเป็นประจำ							
	สวยงาม	3.6 มีมาตรการในการประหยัดพลังงานติดประกาศให้เห็นชัดเจนและยึดถือปฏิบัติ							
4. Save and Safety (การใช้ทรัพย์สินและความปลอดภัย)	สะอาด	4.1 การจัดเก็บและการใช้วัสดุค้ำน้ำหนัก FEFO & FIFO							
	สะอาด	4.2 เครื่องดับเพลิงได้รับการตรวจสภาพทุก 6 เดือน (เฉพาะที่มีเครื่องดับเพลิงประจำห้อง)							
	สะอาด	4.3 เส้นทางเข้า-ออกไม่มีสิ่งกีดขวางทาง							
	สะอาด	4.4 มีป้ายเตือนบอกสารอันตราย							
	สุขลักษณะ	4.5 มีระบบปฐมพยาบาลของคน และดูยาสามัญ และยาสามัญพื้นฐาน							
	สุขลักษณะ	4.6 มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ระบบเตือนภัย การดับเพลิงเบื้องต้น และอพยพหนีไฟ							
	สุขลักษณะ	4.7 มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมี เช่น หน้ากากหรือแว่นตา ถุงมือ เสื้อปฏิบัติการ							
	สุขลักษณะ	4.8 มีฝักบัวชำระล้างสารเคมี เพื่อลดอันตรายในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมี							
	สุขลักษณะ	4.9 ระบบกำจัดน้ำเสีย (เป็นเบื่อนสารเคมีอันตราย)							
	สวยงาม	4.10 มีการแยกขยะติดเชื้อและขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไป							
	สวยงาม	4.11 มีป้ายหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน							
5. บุคลากรกับการดำเนินงาน	สะอาด	5.1 มีผู้รับผิดชอบประจำห้องปฏิบัติการ							
	สวยงาม	5.2 มีการแก้ไขตามข้อแนะนำการปรับปรุงในการตรวจเยี่ยมของกรรมการในครั้งที่ผ่านมา							
	สวยงาม	5.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการประชาสัมพันธ์หรือสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5ส (ป้ายประชาสัมพันธ์ความรู้ 5ส)							
	สวยงาม	5.4 มีแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ของปฏิบัติการของหน่วยงานและปฏิบัติตามแผน							


รวมคะแนน (เต็ม 170 คะแนน)

จุดเด่นของพื้นที่

ค่าคะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง.....

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสถานที่และควบคุมสภาวะแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-17	หน้า 9 จาก 13 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 2	วันที่ประกาศใช้: 1 มิถุนายน 2566

6.4 ภาคผนวก 4 ตัวอย่าง แผนการทำ 5ส (FM-LAB-185)

FM-LAB-185/01(01/10/2566)


แผนการทำ 5 ส ประจำปี

กิจกรรม	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
เช็ดพื้น ล้างโต๊ะ	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	พลทหาร	30 นาที	
ทำความสะอาดพื้น ทุกสัปดาห์	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	เจ้าหน้าที่ทุกคน	30 นาที	
ซัดได้ เคาเตอร์ ภายใน Lab ทุก 6 เดือน	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	เจ้าหน้าที่ทุกคน	30 นาที	
ทำความสะอาดหลอดไฟ และรางไฟ ทุกวันที่ 15 ของเดือน	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	พลทหาร	30 นาที	
ทำกิจกรรม 5 ส ทุกวันพฤหัสบดี	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	เจ้าหน้าที่ทุกคน	60 นาที	
เช็ดทำความสะอาดกระจก ทุกเดือน	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	เจ้าหน้าที่ทุกคน	30 นาที	
ทำความสะอาดเพดาน ทุกวันที่ 15 ของเดือน	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	เจ้าหน้าที่ทุกคน	30 นาที	
ทำความสะอาดแผงกรองแอร์ ทุกสัปดาห์	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	เจ้าหน้าที่ทุกคน	30 นาที	
ทำความสะอาดตู้และชั้นเก็บเอกสาร ทุกสัปดาห์	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	เจ้าหน้าที่ทุกคน	30 นาที	
ล้างถังขยะ ทุกสัปดาห์	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	เจ้าหน้าที่ทุกคน	30 นาที	
ทำความสะอาดห้องน้ำ บริเวณข้างล่าง ทุกวันที่ 15 ของเดือน	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	เจ้าหน้าที่ทุกคน	30 นาที	

█ ทุกเดือน

█ ทุกสัปดาห์

█ ทุก 6 เดือน

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา	
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสถานที่และควบคุมสภาวะแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-17	หน้า 10 จาก 13 หน้า
	แก้ไขครั้งที่: 2	วันที่ประกาศใช้: 1 มิถุนายน 2566


6.5 ภาคผนวก 5 ตัวอย่าง แบบประเมินการคัดแยกขยะและวิธีกำจัดขยะ (FM-LAB-183)

FM-LAB-183/02(01/10/2565)

แบบประเมินการคัดแยกขยะ หน่วยงาน _____ แผนกพยาธิวิทยา รพ.ค่ายกฤษณสีเวรา ปี

เดือน/ปี	การคัดแยกขยะ				การแก้ไขที่กระทำทันที หลังตรวจพบ	การแก้ไข/ปรับปรุง เชิงระบบ	ผู้ประเมิน
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้องระบุพื้นที่ที่พบด้วย)					
		พบขยะติดเชื้อ/ อันตราย ในถัง ขยะอื่น	พบขยะอื่นในถังขยะติด เชื้อ/อันตราย	อื่นๆ			
10							
11							
12							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

KPI 0.00 อัตราความถูกต้องของการทิ้งขยะแยกตามประเภทขยะ

	แผนกพยาธิวิทยา โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา		
	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสถานที่และควบคุมสภาวะแวดล้อม		
	รหัสเอกสาร: WP-LAB-17	หน้า 11 จาก 13 หน้า	
	แก้ไขครั้งที่: 2	วันที่ประกาศใช้: 1 มิถุนายน 2566	

6.6 ภาคผนวก 6 ตัวอย่าง บันทึกการนำเข้าออกมาใช้งาน น้ำยา สารมาตรฐาน วัสดุอ้างอิง สารควบคุม และ สิ่งอุปกรณ์อื่นๆ (FM-LAB-187)

FM-LAB-187/02(01/10/2560)

บันทึกการนำเข้าออกมาใช้งาน น้ำยา สารมาตรฐาน วัสดุอ้างอิง สารควบคุม และสิ่งอุปกรณ์ อื่นๆ

Min.Stock :		ชื่อสิ่งอุปกรณ์							
วันที่จ่าย	ผู้จ่าย	Lot Number	Exp. Date	ลำดับการใช้งาน		วันที่เริ่ม/เปิดใช้	วันที่หมดอายุ/หลังเริ่มเปิดใช้	ผู้รับ/ผู้เปิดใช้	ผลการตรวจสอบประสิทธิภาพ
				ชุด/กล่องที่	ส่วนย่อยที่				
อุณหภูมิที่ใช้เก็บรักษา:									



ประวัติการแก้ไข/ทบทวนเอกสารคุณภาพ

ชื่อเอกสาร WP-LAB-17 : ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดสถานที่และควบคุมสภาวะแวดล้อม

วัน/เดือน/ ปี	ฉบับแก้ไข ครั้งที่	รายละเอียด	ลงชื่อ
14 ก.พ. 61	0	ฉบับแรก	นางสาวอนันท์ทิศาฯ
1 พ.ย 62	0	ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข	พ.อ.ฉัตรมงคลฯ
1 พ.ย. 63	1	แก้ไขทั้งฉบับ	พ.อ.ฉัตรมงคลฯ
1 มิ.ย. 66	2	แก้ไขทั้งฉบับ <ul style="list-style-type: none">เปลี่ยนการอ้างถึง ISO 15190 จากฉบับปี 2012 เป็น 2020แก้ไขข้อความในหน้า 2 ข้อ 4.1.4 จาก “จัดมีระบบการสื่อสารภายในห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการแจ้งเหตุ ถ่ายโอนหรือแจ้งข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานหรือเพื่อความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีวิธีย่อ/ป้าย/สัญลักษณ์หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยตามจุดต่างๆ การจัดแจ้งการครอบครองเชื้อมาตรฐานที่ใช้ในงานจุลชีววิทยาคลินิก มีโทรศัพท์, E-mail, LIS, HIS, Group LINE เป็นต้น” เป็น “จัดให้มีระบบการสื่อสารภายในห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการแจ้งเหตุ ถ่ายโอนหรือแจ้งข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานหรือเพื่อความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีวิธีย่อ/ป้าย/สัญลักษณ์หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยตามจุดต่างๆ (ป้ายหนีไฟ, ป้าย Biohazard, ป้ายที่ล้างตา ฯลฯ) การจัดแจ้งการครอบครองเชื้อมาตรฐานที่ใช้ในงานจุลชีววิทยาคลินิก มีโทรศัพท์, กริ่งสัญญาณ, สัญญาณอัคคีภัย, E-mail, LIS, HIS, Group LINE เป็นต้น”	พ.อ.ฉัตรมงคลฯ
1 พ.ย 66	2	ทบทวนแล้ว ไม่มีการแก้ไข	พ.อ.ฉัตรมงคลฯ

